



UCASAL

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SALTA

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SALTA

Facultad de Ingeniería

Proyecto de Grado

**Sistema de Gestión Web aplicando gestión ágil
de proyectos SCRUMBAN**

Noelia Encinas – Sergio García

Profesor Guía

Lic. Jorge Perdiguero

Año 2023

Título:

Ingeniería en Informática

Profesor Guía:

Nombre: Jorge Perdiguero

Firma: _____

Tribunal Evaluador:

Nombre: _____

Firma: _____

Nombre: _____

Firma: _____

Nombre: _____

Firma: _____

Alumnos:

Nombre: Noelia Daiana Encinas Figueroa

Firma: _____

Nombre: Sergio Sebastián García

Firma: _____

Fecha de Exposición:

____/____/____

DEDICATORIAS Y AGRADECIMIENTOS

Queremos agradecerles a nuestras familias por el apoyo incondicional durante todos estos años.

A nuestro profesor Jorge Perdiguero, por guiarnos y acompañarnos durante el transcurso del proyecto.

A la profesora Soledad Flores por darnos las palabras de aliento e impulsarnos en el momento en que lo necesitábamos.

Y por último a Dios y la Virgen por iluminar nuestro camino siempre.

Contenido	
DEDICATORIAS Y AGRADECIMIENTOS	1
ABSTRACT	7
INTRODUCCIÓN	8
Pymes	8
Breve descripción del problema.....	8
Motivación para abordarlo	8
Criterios de éxito.....	9
ANTECEDENTES SOBRE METODOLOGÍAS DE DESARROLLO.....	10
Antecedentes relacionados con el problema	10
Fundamentos teóricos y prácticos que sustentan las soluciones escogidas	10
Metodología Ágil	10
Metodología Scrumban	11
Kanban	11
Scrum	13
Scrumban.....	17
Sistema de gestión web	18
Red informática	19
Intranet	19
Servidores en la nube	19
DEFINICIÓN DE LA EMPRESA Y EL PROBLEMA.....	21
Organismo sobre el que se referencia el trabajo	21
Misión	21
Visión	21
Análisis FODA	21
Estrategias a partir de FODA	22
Estrategias FO, también conocidas como “estrategias ofensivas”	22
Estrategias FA, también conocidas como “estrategias defensivas”	23
Estrategias DO, también conocidas como “estrategias de reorientación”	23
Estrategias DA, también conocidas como “estrategias de supervivencia”	23
Descripción del problema	23
Objetivos	24
Objetivo general	24
Objetivo Específicos	24
SOLUCIÓN PROPUESTA	25
Alcance	25
Sistema de gestión web	25

Sitio web.....	28
Restricciones	29
Recursos actuales	30
Recursos materiales.....	30
Recursos humanos.....	30
Infraestructura tecnológica existente.....	33
Análisis de factibilidad	33
Factibilidad económica	33
Factibilidad técnica	40
Factibilidad operativa.....	40
Factibilidad legal	40
Alternativas tecnológicas de solución al problema.....	41
Sistemas enlatados	41
Tecnologías de desarrollo	42
DESARROLLO DEL PROYECTO	44
Selección de alternativas.....	44
Sistema de gestión.....	44
Página web	45
Metodología	46
Roles del proyecto.....	46
Scrum Meeting	47
Product Backlog	48
Product Backlog inicial	49
Estimación de historias de usuarios	54
Etapa inepción	54
SPRINT #1	55
SPRINT #2	60
SPRINT #3	65
SPRINT #4	67
SPRINT #5	70
SPRINT #6	73
Sprints del proyecto	76
Diagrama de Gantt	77
Diagrama de Entidad-Relación	79
Evaluación de los tiempos de entrega.....	79
Capacitación.....	80
EVALUACIÓN Y RESULTADOS EXPERIMENTALES.....	82

Organigrama luego de la implementación de la solución web	82
Pruebas de software	83
Sistema de gestión web online	83
Puesta en marcha del sistema de gestión.....	84
Sincronización de paquetes turísticos.	86
CONCLUSIONES.....	87
Bibliografía.....	88
ANEXO	90
Anexo 1: Nota de Aprobación de Marco Antonio Tours.....	90
Anexo 2: Product Backlog - Sprint #1	91
Anexo 3: Product Backlog - Sprint #2.....	95
Anexo 4: Product Backlog - Sprint #3.....	98
Anexo 5: Product Backlog - Sprint #4.....	101
Anexo 6: Product Backlog - Sprint #5.....	105
Anexo 7: Product Backlog - Sprint #6.....	111
Anexo 8: Sprint #1 Distribución en horas y por semana	114
Anexo 9: Sprint #2 Distribución en horas y por semana	117
Anexo 10: Sprint #3 Distribución en horas y por semana	119
Anexo 11: Sprint #4 Distribución en horas y por semana	121
Anexo 12: Sprint #5 Distribución en horas y por semana	123
Anexo 13: Sprint #6 Distribución en horas y por semana	126
Anexo 14: Planilla de Impresión de voucher.....	128
Anexo 15: Planilla de Listado de pasajeros	129
Anexo 16: Planilla de Impresión de Manifiesto	130
Anexo 17: Planilla de Impresión de CNRT	131
Anexo 18: Planilla distribución de Butacas	132
Anexo 19: Acta de Conformidad de la Empresa de Marco Antonio	133
Anexo 20: Encuestas realizadas al Personal de Marco Antonio.....	134
Anexo 21: Diagrama de Entidad Relación – Sistema de Gestión Web	136
Anexo 22: Diagrama de Entidad Relación – Pagina Web	145
Anexo 23: Reporte de pago por viaje	146
Anexo 24: Reporte de pago por fecha.....	147
Anexo 25: Reporte de auditoría de reserva.....	148
Anexo 26: Glosario.....	149
Anexo 27: Manual de usuario	155

Índice de Tablas

Tabla 1: Diferencia entre Scrum y Kanban (Kniberg y Skarin,2010, p.51)	16
Tabla 2: Matriz FODA	22
Tabla 3: Tabla de recursos humanos #1	31
Tabla 4: Tabla de recursos humanos #2	32
Tabla 5: Costos de RRHH detallado.....	33
Tabla 6: Costos de software	34
Tabla 7: Costos de Hardware.	35
Tabla 8: Tabla de Inversión Total.....	35
Tabla 9: Comparación de lenguajes de programación.....	42
Tabla 10: Comparación de base de datos.	43
Tabla 11:Roles Scrum.	46
Tabla 12: Product Backlog Inicial.....	53
Tabla 13:Tabla de equivalencias entre estimación póker y horas.	54
Tabla 14:Tabla 13: Historias de Usuarios Sprint #1A.....	56
Tabla 15:Disponibilidad horaria para Sprint#1A.	57
Tabla 16:Historias de Usuarios Sprint#1B.....	60
Tabla 17:Historias de Usuarios Sprint #2 ^a	62
Tabla 18: Disponibilidad horaria para Sprint#2 ^a	62
Tabla 19: Historias de Usuarios Sprint#2B.....	63
Tabla 20: Historias de Usuarios Sprint#3.....	66
Tabla 21:Disponibilidad horaria para Sprint#3.	66
Tabla 22: Historias de usuarios Sprint#.....	69
Tabla 23: Disponibilidad horaria para Sprint#4.	69
Tabla 24: Historias de Usuarios Sprint#5.....	72
Tabla 25: Disponibilidad horaria para Sprint#5.	72
Tabla 26: Historias de Usuarios Sprint#6.....	75
Tabla 27: Disponibilidad horaria para Sprint#6.	75
Tabla 28: Duración del proyecto.	76
Tabla 29: Product Backlog - Sprint #1.....	94
Tabla 30: Product Backlog - Sprint #2.....	97
Tabla 31: Product Backlog - Sprint #3.....	100
Tabla 32: Product Backlog - Sprint #4.....	104
Tabla 33: Product Backlog - Sprint #5.....	110
Tabla 34: Product Backlog - Sprint #6.....	113
Tabla 35: Sprint #1 Distribución en horas y por semana.	116
Tabla 36: Sprint #2 Distribución en horas y por semana.	118
Tabla 37: Sprint #3 Distribución en horas y por semana.	120
Tabla 38: Sprint #4 Distribución en horas y por semana.	122
Tabla 39: Sprint #5 Distribución en horas y por semana.	125
Tabla 40: Sprint #6 Distribución en horas y por semana.	127
Tabla 41: Encuesta realizada a Matias Pattiri.....	134
Tabla 42: Encuesta realizada a Lucinda Ramos.....	134
Tabla 43: Encuesta realizada a Enrique Moreno.....	134
Tabla 44: Comparación del antes y después de la implementación del Sistema de Gestión WEB.....	135

Índice de Figuras

Figura 1: Tablero Kanban.....	12
Figura 2: Lead time y cycle time.....	13
Figura 3: Proceso Scrum, (Fernández Casado, 2012).	15
Figura 4: Logo Marco Antonio.....	21
Figura 5: Organigrama inicial de“Marco Antonio Tours”.	31
Figura 6: Organigrama “Marco Antonio Tours” luego de algunos años.....	32
Figura 7: Diagrama de red interna.....	36
Figura 8: Diagrama de red externa.	37
Figura 9: Diagrama Lógico de Comunicación entre Plataformas.	37
Figura 10: Tablero Kanban.....	47
Figura 11: Usuarios del sistema de gestión web y página web.	48
Figura 12: Técnica Réetrospective de 4L, (Mural, 2023).	58
Figura 13: Estado de butacas.....	66
Figura 14: Diagrama de Gantt.	78
Figura 15: Gráfico Burndown Chart.....	80
Figura 16: Organigrama luego de la implementación de la solución.....	83
Figura 17: Símbolo del Sistema Windows.	84
Figura 18: Entorno de producción sistema de gestión web.....	85
Figura 19: Entorno de desarrollo sistema de gestión web.....	85
Figura 20: Inspector de Elementos Google Chrome.	86
Figura 21: Nota de Aprobación de Marco Antonio Tours.	90
Figura 22: Planilla de Impresión de voucher.....	128
Figura 23: Planilla de Listado de pasajeros.....	129
Figura 24: Planilla de Impresión de Manifiesto.	130
Figura 25: Planilla de Impresión de CNRT.....	131
Figura 26: Planilla distribución de Butacas.....	132
Figura 27: Acta de Conformidad de la Empresa de Marco Antonio.....	133
Figura 28: DER parte 1.....	136
Figura 29: DER parte 2.....	137
Figura 30: DER parte 3.....	138
Figura 31: DER parte 4.....	139
Figura 32: DER parte 5.....	140
Figura 33: DER parte 6.....	141
Figura 34: DER parte 7.....	142
Figura 35: DER parte 8.....	143
Figura 36: DER parte 9.....	144
Figura 37: DER - Pagina Web.....	145
Figura 38: Reporte de pago por viaje.	146
Figura 40: Reporte de pago por fecha.	147
Figura 41: Reporte de auditoría de reserva.....	148

ABSTRACT

El siguiente proyecto de grado propone el análisis, desarrollo e implementación de una solución web informática para la empresa “Marco Antonio Tours”. El crecimiento que tuvo la organización en los últimos años generó la necesidad de informatizar diferentes procesos que actualmente administran la información de manera manual. La solución estará basada en la integración de un sitio web y un sistema de gestión web, que se llevará a cabo mediante el análisis del flujo de la información de los procesos existentes, para obtener el modelo lógico real de los mismos. Dicha solución busca reducir el tiempo de ejecución de las tareas diarias de cada empleado, mejorando la calidad de atención a los requerimientos de los clientes.

INTRODUCCIÓN

Pymes

Las pequeñas o medianas empresas, también conocidas como “pymes”, se tratan de entidades independientes las cuales cuentan con ciertos límites ocupacionales y financieros. Refiere a las empresas industriales, mercantiles o de otro tipo, que se caracterizan por contar con un número reducido de trabajadores y por registrar ingresos moderados. La definición de pymes varía según el país. En Argentina, por ejemplo, las empresas se clasifican de acuerdo con las ventas anuales y a su rubro (Ministerio de Economía, 2023).

El crecimiento excesivo de una pequeña o mediana empresa produce grandes cambios en la organización, con el riesgo de dejar obsoletos departamentos como administración, gerencia, finanzas, entre otros. Entre las dificultades que se abordan se encuentran: falencias en el control de presupuesto, gestión, planificación, información inexacta, poco confiable y fuera de tiempo. Dicho crecimiento requiere de un análisis y reestructuración de los diferentes procesos, por lo cual la incorporación del avance tecnológico y el desarrollo de los medios de comunicación generan ventajas y oportunidades para la empresa. En este sentido, también, una compañía podría empequeñecerse precisamente por carecer de acceso a las nuevas tecnologías o medios a los que la competencia si puede.

Es por ello que la informatización permite que la empresa adquiera una posición favorable en relación a la competencia dentro del mercado. La implementación de tal, proporciona la agilización de las tareas diarias a través de la automatización, mayor control y seguimientos de los diferentes procesos, así también como la información centralizada para la toma de decisiones. De este modo, cuando el problema radica en que la empresa no cuenta con las herramientas tecnológicas suficientes para acompañar el volumen de datos que maneja, resulta necesario la adopción de las mismas.

Breve descripción del problema

Este trabajo se origina por la empresa “Marco Antonio Tours”, que requiere de la implementación de una herramienta tecnológica que permita la ejecución y agilización de las tareas diarias.

En el año 2017, la empresa experimentó un crecimiento producto del ingreso de nuevo personal y de maquinaria, lo cual ocasionó fracturas en su sistema actual, llevándola a la necesidad de reanalizar y reestructurar el flujo de la información en sus diferentes procesos para así lograr mejoras significativas en medidas de costos, calidad, servicio y rapidez.

El colapso del sistema de administración actual y la creciente demanda turística, impulsa a la empresa a la búsqueda de generar sus propias herramientas para poder captar clientes, mantener su competitividad en el mercado y agilizar la gestión interna.

Motivación para abordarlo

El motivo principal para realizar este proyecto de grado es aplicar nuestros conocimientos y brindar una solución tecnológica, que permita en poco tiempo agilizar y mejorar el proceso de negocio de “Marco Antonio Tours”. También nos motivó el interés que demostró la empresa familiar en aplicar tecnología a su negocio, ya que carecía totalmente de esta.

Criterios de éxito

Como criterios de éxito de este proyecto se consideran los siguientes aspectos:

- Reducción del tiempo promedio de ejecución de tareas en un 80% con respecto a la ejecución manual de las mismas.
- Obtener una respuesta favorable en un 90% en cuanto nivel de satisfacción por parte del cliente
- Obtener un incremento del 50 % en cuanto a la obtención de clientes a través del sitio web.

ANTECEDENTES SOBRE METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

Antecedentes relacionados con el problema

En los siguientes párrafos, se exponen los datos y antecedentes que motivaron y sirvieron para definir la situación actual del trabajo.

- “La ciudad de Salta se consolida como destino turístico destacado del Norte Argentino”

Bettina Romero sostiene: “Nuestro norte, en toda su extensión, es atractivo. Hace falta está unión con toda esta industria. Además de captar el turismo internacional es importante hacerlo con el turismo interno dentro de la región. Somos orgullosamente norteros y un equipo con capacidad de hacer por el progreso y desarrollo económico que genera el turismo”. (Municipalidad de Salta, 2023)

- “Economía digital: una oportunidad para las pymes argentinas”

En el artículo de Infobae, Mayer & Szenkman (2018) argumentan: “La digitalización es una realidad en muchas empresas argentinas que están aprovechando los cambios tecnológicos para mejorar su productividad.”

- “Empresas deben ser ágiles para ser competitivas: NTT Data”

Diana Payan (2023) expresa:

El COVID fue un acelerador digital en las empresas y aquellas que no tienen la agilidad de enfrentar los retos que se presentan al ritmo de los cambios del entorno tendrán problemas para sobrevivir. Una alternativa para acelerar su transformación es la metodología ágil, que emergió como una práctica para gestión de proyectos tecnológicos.

Fundamentos teóricos y prácticos que sustentan las soluciones escogidas

Metodología Ágil

“El concepto de metodología ágil se refiere a métodos de ingeniería de software basados en desarrollo iterativo e incremental, los requisitos y soluciones evolucionan con el tiempo según la necesidad del proyecto” (David Olivares, 2018). De este modo, el trabajo se realiza mediante la colaboración de equipos, enfocados en un proceso compartido de toma de decisiones a corto plazo.

A diferencia de la metodología en cascada, un enfoque procedimental, donde cada proceso depende de la finalización del anterior, cada iteración en un proyecto de metodología ágil incluye la planificación, análisis, diseño, codificación, test y documentación.

Estas iteraciones, conocidas como entregables funcionales, tienen el objetivo de entregar una porción de software que funciona sin errores.

Algunos de los métodos ágiles son los siguientes:

- Adaptive Software Development (ASD)
- Agile Unified Process
- Crystal Clear
- Feature Driven Development (FDD)

- Lean Software Development (LSD): Lean startup
- **Kanban**
- Open Unified Process (OpenUP)
- Programación Extrema (XP)
- Método de desarrollo de sistemas dinámicos (DSDM)
- **Scrum**
- **Scrumban**
- G300
- 6D-BUM
- PMI Agile

Metodología Scrumban

El desarrollo de este proyecto se va a realizar siguiendo la metodología Scrumban, la cual ofrece las mejores características de las metodologías: Scrum y Kanban. Para entender Scrumban es necesario comprender cómo funcionan Scrum y Kanban.

Kanban

Kanban es un método visual de gestión de proyectos que, mediante un sistema de tarjetas, ayuda a visualizar el estado en el que está cada actividad o tarea. Kanban es una palabra japonesa que significa "tarjeta visual". Tiene sus orígenes en Toyota, las tarjetas Kanban eran tarjetas de papel que indicaban que se necesitaba un producto nuevo, una pieza nueva o un inventario, y que disparaban el proceso de producción de dicho artículo (Kniberg y Skarin, 2010).

Hoy en día, los tableros Kanban son en su mayoría tableros virtuales con columnas que representan las etapas del trabajo. Kanban proporciona transparencia al proceso y su flujo, expone los cuellos de botella, colas, variabilidad y desperdicios. Todo lo que impacta al rendimiento de la organización en términos de la cantidad de trabajo entregado y el ciclo de tiempo requerido para entregarlo. Kanban proporciona a los miembros del equipo y a las partes interesadas visibilidad sobre los efectos de sus acciones (o falta de acción). De esta forma, los casos de estudios preliminares demostraron que Kanban cambia el comportamiento y motiva a una mayor colaboración en el trabajo (Kniberg y Skarin, 2010).

Según Kniberg y Skarin (2010), las principales características de Kanban son:

- Visualiza el flujo de trabajo
 - Divide el trabajo en bloques, escribe cada elemento en una tarjeta que es puesto en el tablero.
 - Utiliza columnas con nombre para ilustrar dónde está cada elemento en el flujo de trabajo.
- Limita el WIP (Work in Progress, trabajo en curso)
 - Asigna límites concretos a cuántos elementos pueden estar en progreso en cada estado del flujo de trabajo.

- Mide el lead time (tiempo medio para completar un elemento, a veces llamado "tiempo de ciclo"), optimiza el proceso para que el lead time sea tan pequeño y predecible como sea posible. (p. 5)

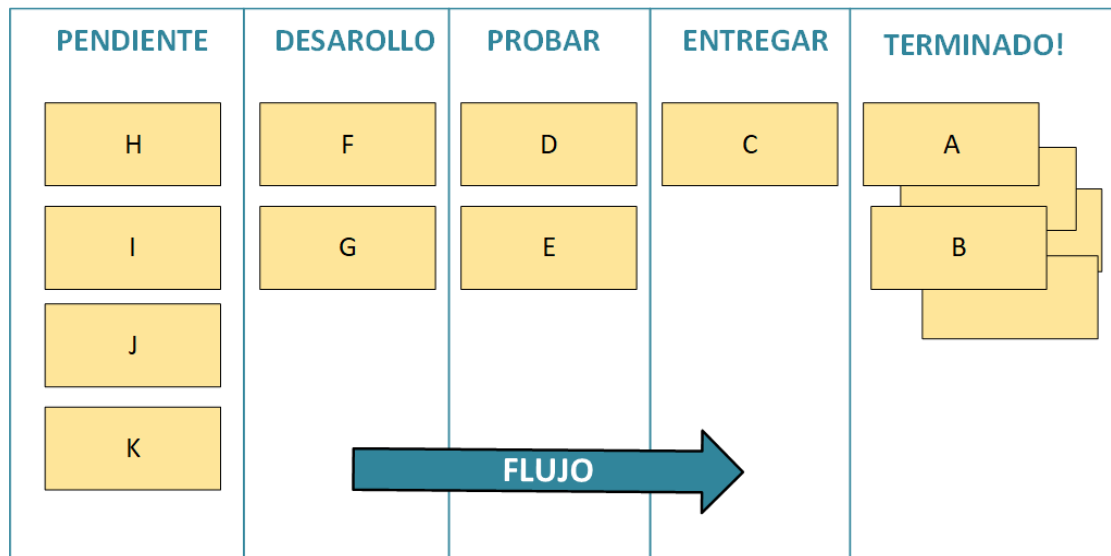


Figura 1: Tablero Kanban.

-Visualizar el trabajo y las fases del ciclo de producción o flujo de trabajo: Kanban se basa en el desarrollo incremental, dividiendo el trabajo en partes. Uno de los principales aportes es que utiliza técnicas visuales para ver la situación de cada tarea, y se representan en tableros llenos de Post-it. Los Post-it suelen tener información variada, si bien, aparte de la descripción, necesitan tener la estimación de la duración de la tarea (Anderson, 2010).

A partir de cada caso se determina el flujo de trabajo, donde la cantidad de columnas del tablero se establecen según los estados en las que pueden estar cada una de ellas. Lo importante es que se pueda visualizar el estado en el que se encuentran (Anderson, 2010).

-Determinar el límite del trabajo en curso (Work In Progress): Por otro lado, Kanban plantea que el trabajo en curso (Work In Progress) sea limitado, ya que la cantidad de tareas que pueden realizarse en cada fase deben ser conocidas por todas las personas que conformen el equipo. Esto permite que exista una cantidad de trabajo óptima y eficaz, adaptable para todo tipo de proyecto (Anderson, 2010).

Para ello, es importante poder establecer la cantidad de tareas que pueden realizarse como máximo en cada fase de trabajo, límite conocido como Work in Progress. Asimismo, resulta importante que, para dar inicio a una nueva tarea, las anteriores hayan finalizado (Anderson, 2010).

-Medir el tiempo en completar una tarea (Lead Time y Cycle Time): El tiempo que el equipo tarda en completar cada actividad del tablero Kanban se lo denomina Lead Time. Éste, cuenta desde que se realiza el pedido hasta que se hace la entrega. La métrica más distinguida del enfoque Kanban es el Lead Time (en español, "tiempo o plazo de entrega"), que representa el tiempo desde que ha ingresado el trabajo a la fila, hasta el momento en el que sale de la misma terminado. Regularmente, este indicador se suele utilizar o combinar con otro indicador que se denomina Cycle Time (en español significa "tiempo de ciclo"), que se refiere al tiempo

completo del ciclo de trabajo, es decir, mide el tiempo desde que el trabajo comienza a ser trabajo, hasta el momento en el que se completa y se entrega (Anderson, 2010).

En palabras más simples, se puede definir que el Lead Time mide lo que los clientes perciben, ven o esperan, y el Cycle Time, calcula el rendimiento del proceso. A continuación, una imagen que simboliza lo aquí expuesto:

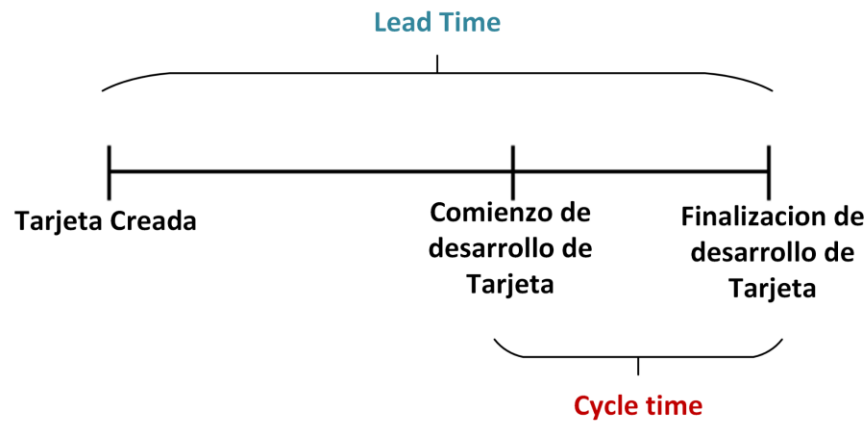


Figura 2: Lead time y cycle time.

- Tableros Kanban virtuales: Los tableros Kanban virtuales nacen de la necesidad de modernizar un simple sistema de administración para, por ejemplo, coordinar equipos que no trabajan en conjunto, poder hacer mediciones sobre la información contenida, poder acceder a la información desde cualquier lugar, obtener la historia de un proyecto, entre otros aspectos (Anderson, 2010).

En este proyecto se presentará una de las herramientas más utilizadas para tableros Kanban virtuales, denominada Trello.

Scrum

Scrum se trata de una de las metodologías ágiles más destacadas, la cual se caracteriza fundamentalmente por enfocarse en las personas y el equipo de desarrolladores que construyen el producto. De este modo, su principal intención es el trabajo en equipo, de manera conjunta y eficiente para la obtención de productos complejos y sofisticados, donde los miembros alcancen una cooperación entre ellos y una autoorganización, guiados por sus propios conocimientos y experiencias. La planificación se define en espacios cortos de tiempo, permitiendo una retroalimentación constante, lo que genera que sea adaptable. (Kniberg y Skarin, 2010).

Según Kniberg y Skarin (2010) las principales características de Scrum son:

- Divide tu organización en equipos pequeños, interdisciplinarios y autoorganizados.
- Divide el trabajo en una lista de entregables pequeños y concretos. Ordena la lista por orden de prioridad y estima el esfuerzo relativo de cada elemento.
- Divide el tiempo en iteraciones cortas de longitud fija (generalmente de 1 a 4 semanas), con código potencialmente entregable y demostrado después de cada iteración.

- Optimiza el plan de entregas y actualiza las prioridades en colaboración con el cliente, basada en los conocimientos adquiridos mediante la inspección del entregable después de cada iteración.

- Optimiza el proceso teniendo una retrospectiva después de cada iteración. (p. 3)

Scrum Roles

Según Alaimo (2015) se definen los siguientes Scrum roles:

- **Product Owner:** es la persona que toma las decisiones, conoce el negocio del cliente y su visión del producto. Se encarga de escribir las ideas del cliente, las ordena por prioridad y las coloca en lo que se denomina Product Backlog. Debe asistir, al menos, a las reuniones de planificación y de revisión de cada Sprint (iteración), al igual que encontrarse en continuo contacto con el equipo para proporcionar detalles sobre las historias de usuario y constante retroalimentación que dirija el desarrollo del Sprint (Alaimo, 2015).

- **Scrum Master (facilitador):** es el encargado de eliminar todos los riesgos e inconvenientes que impidan que el proceso fluya. Para ello, el Scrum Master interactúa con el equipo, con el cliente y con los gestores para facilitar y ayudar a eliminar dichos riesgos o problemas. A su vez, es el encargado de comprobar que el modelo y la metodología funcione, asegurando que los valores, prácticas y reglas son seguidos por el resto del equipo.

- **Scrum Team (equipo de desarrollo):** suele ser un equipo pequeño de unas 5 a 9 personas que tienen autoridad para organizar y tomar decisiones para conseguir su objetivo (entrega final del producto). Está involucrado en la estimación del esfuerzo de las tareas del Backlog.

- **Usuario o cliente:** es el destinatario final del producto y es quien acompaña el progreso del desarrollo. También, es quien puede aportar ideas, sugerencias o necesidades. Su participación es importante e imprescindible en esta metodología.

- **Stake Holders:** las personas a las que el proyecto les producirá un beneficio. Participan durante las revisiones del Sprint.

- **Manager:** es quien toma las decisiones finales participando en la selección de los objetivos y de los requisitos.

Elementos de la metodología Scrum

Asimismo, Alaimo (2015), define los siguientes elementos de la metodología Scrum:

- **Sprint:** es un bloque temporal o iteración para un proyecto. Cada iteración tiene que proporcionar un resultado completo, un incremento del producto que sea susceptible de ser entregado cuando el cliente lo solicite.

- **Product Backlog:** representa la lista de necesidades del cliente.

- **Sprint Backlog:** lista de requisitos o funcionalidades que se desarrollan dentro de un sprint en particular.

- **Historias de usuario:** se utilizan para describir las características que el usuario espera que tenga el software que se va a desarrollar.

- **Póker Planning:** es una técnica de estimación que permite abstraer los valores de tiempo en la estimación de una historia de usuario.

- Reuniones: existen diferentes reuniones en Scrum que ayudan al equipo en su comunicación interna, de tal forma que permita coordinar el trabajo en conjunto, así también como identificar y corregir cualquier problema de forma temprana.

Proceso de desarrollo Scrum

Alaimo (2015), define el siguiente proceso de desarrollo en Scrum:

Scrum se basa en iteraciones de tiempo fijo. Puedes elegir la duración de la iteración, pero la idea general es mantener la misma longitud de la iteración durante un período de tiempo, determinando así una cadencia.

- Inicio de la iteración: se crea un plan de iteración, es decir, el equipo saca un número específico de elementos de la pila del producto, en base a las prioridades del dueño de producto y a cuánto piensa el equipo que puede terminar una iteración.

- Durante la iteración: el equipo se centra en completar los elementos a los que se comprometió. Se fija el alcance de la iteración.

- Final de la iteración: el equipo muestra el código funcionando a las partes interesadas, idealmente este código debe ser potencialmente entregable (es decir, probado y listo para llevar). Entonces, el equipo hace una retrospectiva para discutir y mejorar su proceso.

Los elementos y roles en interacción con el proceso de Scrum pueden verse ilustrados en la siguiente figura:

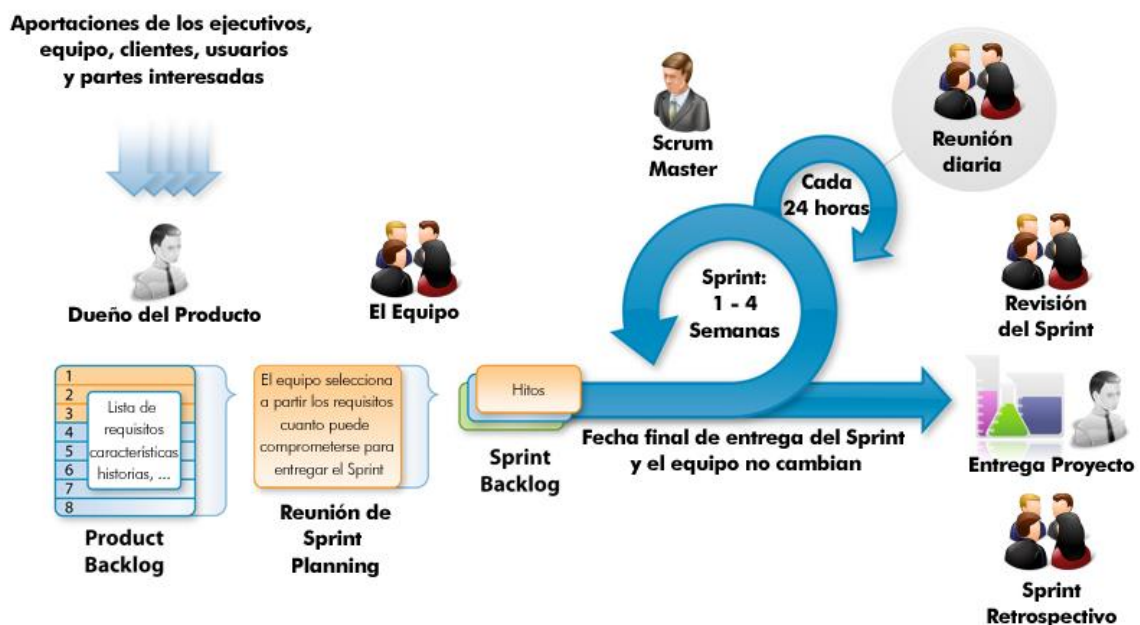


Figura 3: Proceso Scrum, (Fernández Casado, 2012).

Diferencias y similitudes entre Scrum y Kanban

Según Kniberg y Skarin (2010), las similitudes y diferencias entre dichas metodologías, son las siguientes:

Similitudes:

- Ambos son Lean y ágiles.
- Ambos emplean sistemas de planificación Pull.
- Ambos establecen límites WIP.
- En ambos, la visibilidad del proceso es la base de su mejora.
- Ambos tienen como objetivo la entrega temprana y frecuente de software.
- Ambos trabajan con equipos autoorganizados.
- Ambos necesitan la división del trabajo en partes.
- Ambos revisan y mejoran de forma continua el plan del producto en base a datos empíricos (velocidad / tiempo de entrega). (p. 51)

Diferencias

Según Kniberg y Skarin (2010), describen las siguientes diferencias:

Scrum	Kanban
Las iteraciones deben ser de tiempo fijo.	El tiempo fijo en las iteraciones es opcional. La cadencia puede variar en función del plan del producto y la mejora del proceso. Pueden estar marcadas por la previsión de los eventos en lugar de tener un tiempo pre-fijado.
El equipo asume un compromiso de trabajo por iteración.	El compromiso es opcional.
La métrica por defecto para la planificación y la mejora del proceso es la Velocidad.	La métrica por defecto para la planificación y la mejora del proceso es el Lead Time (tiempo de entrega o tiempo medio que tarda una petición en salir del ciclo)
Los equipos deben ser multi-funcionales.	Los equipos pueden ser multi-funcionales o especializados.
Las funcionalidades deben dividirse en partes que puedan completarse en un sprint.	No hay ninguna prescripción en cuanto al tamaño de las divisiones.
Deben emplearse gráficos Burndown.	No se prescriben diagramas de seguimiento concretos.
Se emplea una limitación WIP indirecta (por sprint).	Se emplea una limitación WIP directa (marcada por el estado del trabajo).
Se deben realizar estimaciones.	Las estimaciones son opcionales.
No se pueden añadir tareas en medio de una iteración.	Siempre que haya capacidad disponible, se pueden añadir tareas.
La pila del sprint pertenece a un equipo determinado.	Varios equipos o personas pueden compartir la misma pizarra Kanban.
Se prescriben 3 roles (PP/SM/Equipo).	No hay roles prescritos.
En cada sprint se limpia el tablero de seguimiento.	El tablero Kanban es persistente.
La pila del producto debe estar priorizada.	La priorización es opcional.

Tabla 1: Diferencia entre Scrum y Kanban (Kniberg y Skarin, 2010, p.51)

Scrumban

Siguiendo a Sepúlveda (2016), la metodología Scrumban se describe de la siguiente manera:

La metodología Scrumban combina las estrategias de Scrum y Kanban. Es decir, el desarrollo sigue un flujo de trabajo continuo (guiado por el volumen de trabajo en curso) a la vez que se llevan a cabo pequeñas iteraciones (Sprints) para planificar y revisar, junto con iteraciones (Sprints) más largas usadas para lanzamientos de productos. Un Sprint tiene una duración determinada por el equipo de trabajo, en este proyecto cada Sprint tendrá una duración de dos semanas. Usualmente, en Scrum se definiría un conjunto de tareas a tener acabadas al terminar dicho Sprint. En nuestro caso, al usar Scrumban, dicho “compromiso” no se lleva a cabo, y se van desarrollando tareas bajo demanda y según vayan evolucionando. Los Sprints semanales son de control, de esta manera se puede tener un seguimiento continuado sobre la evolución de las tareas y así ayudar a la priorización las tareas pendientes a desarrollar. El hecho de disponer de estos cortos Sprints ayudan a conseguir un Feedback continuo por parte del cliente, consiguiendo así que el producto se adapte al máximo a sus necesidades. Además, esta metodología permite que se apliquen cambios sobre ella, no se ha de seguir al pie de la letra, más adaptarla al equipo y al proyecto. (p.54)

Por otro lado, Sepúlveda (2016), ofrece las siguientes definiciones:

- Iteraciones (Sprints): el objetivo principal de estas divisiones es el tener contacto y revisión continua con el cliente. De esta manera, cualquier tipo de problema se puede detectar y tratar con rapidez, y cualquier requisito puede ser fácilmente refinado con tal de adaptarse a las necesidades, quizás cambiantes, del cliente. Esta filosofía de revisiones semanales es ideal para el desarrollo de proyectos de investigación e innovación, ya que las tecnologías evolucionan muy rápidamente y en cualquier momento las prioridades del proyecto pueden cambiar, y ésta facilita este tipo de cambio y adaptación. Al principio de todo, se lleva a cabo un Planning Meeting con tal de definir el alcance del proyecto. A esta reunión acuden todas las partes involucradas en el proyecto (negocio y desarrolladores). Las funcionalidades a desarrollar se dividen funcionalmente en tarjetas de más o menos el mismo tamaño (entendiéndose tamaño como dedicación temporal a emplear; este paso es opcional) y se añaden al Backlog (la cola de tareas pendientes) del Board de trabajo (el panel que contiene las tarjetas con las tareas). Estas reuniones se llevarán a cabo cada vez que el backlog quede vacío.
- Daily Standup: cada día, cada equipo de desarrollo, lleva a cabo una reunión, con un tiempo máximo de 15 minutos. Esta reunión recibe el nombre de Daily Standup (originalmente, en Scrum, llamada Daily Scrum), que viene del hecho de reunirse a diario estando de pie. En esta reunión cada miembro del equipo hace un resumen de las tareas llevadas a cabo el día anterior y de lo que se pretende hacer en el día actual. Cualquier tipo de bloqueo que pueda haber y que interfiera con la evolución de tareas se comenta. Sin embargo, este comentario es solo informativo, no se trata de desbloquear el problema en ese momento, tan solo de informar y si acaso, buscar ayuda por parte de algún compañero. Estas reuniones ayudan a la motivación del equipo, ya que se puede ver día a día como las tareas van evolucionando, a parte de su funcionalidad básica, la cual es que todo el equipo esté informado y al día de lo que están llevando a cabo sus compañeros, generando así una gran cohesión y coordinación entre el equipo.
- Historias de usuario: Los requisitos funcionales del proyecto se han definido usando las historias de usuario. Es decir, cada uno de estos elementos define una funcionalidad que

ha de tener el sistema. Cada historia de usuario consiste en un par de frases descriptivas sobre la funcionalidad desde el punto de vista del usuario. El título de la misma ha de ser corto y conciso (cuánto más conciso mejor). La historia de usuario también incluye los criterios de aceptación expresados desde el punto de vista del usuario. En las mismas, ha de quedar claro el motivo y la funcionalidad esperada. Las historias de usuario pueden ser más complejas o menos, dependiendo de la granularidad con que se quiera tratar. Las historias de usuario, en Scrumban no se pre-asignan a determinados componentes del equipo, se van asignando o escogiendo sobre la marcha y según requiera el proyecto. El volumen de trabajo que se puede llevar a cabo paralelamente es delimitado trivialmente, determinando un número máximo de tareas que se pueden estar desarrollando a la vez.

- Tablero de tareas (Task Board): El Task Board, o tablero de tareas, es un tablero que permite ver el estado de cada tarea en el momento. Al estar todo en un mismo tablero permite la visualización del mismo completamente con tan solo una ojeada. Permite ver qué tareas se están llevando a cabo en el momento, quién las está desarrollando, las tareas pendientes y las tareas ya completadas. (p.55)

El tablero está formado por 4 columnas:

Backlog/Week Plan: Tareas listas para ser realizadas.

Work Today: Tareas a realizar en el día.

Doing: Tareas que cada miembro está llevando a cabo.

On Hold: Tareas completadas pendientes de ser revisadas.

Done: Tareas completadas y revisadas.

Sistema de gestión web

Los sistemas de gestión web, brindan un entorno colaborativo en el que los usuarios pueden realizar las tareas cotidianas que hacen a las actividades de una empresa, y mucho más, ya que, dependiendo de la complejidad del sistema, este ya no solamente se acota al uso entre los miembros de la organización, sino que también abarca los clientes, trabajos, pagos, etc.

Un sistema de gestión web, puede ser utilizado desde cualquier dispositivo con acceso a una red, ya sea local o de internet, sin la necesidad de tener una instalación previa. Su diseño permite que cualquier usuario con escaso conocimiento en informática pueda utilizarlo, y de esta forma, él podrá crear y gestionar contenidos web.

La base del sistema es un servidor donde se encuentran alojados todos los datos que utiliza el mismo, lo cual permite a los usuarios acceder a la información en cualquier momento y lugar.

Un sistema de gestión web funciona en base a peticiones, transacciones, interacciones a uno o varios sitios web, que hacen al sistema de gestión en sí.

En aspectos generales, cada llamada o interacción que hace el usuario dentro de un sitio web desembocan en una línea de código que está escrita en un archivo plano, siguiendo una arquitectura de desarrollo, con una sintaxis de acuerdo al lenguaje de programación utilizado. También contiene una o varias bases de datos y otro tipo de archivos que se interpretan en el navegador web para la interfaz visual del usuario. La suma de ambos permite la convivencia del Backend y Frontend, esenciales para un sistema de gestión web.

Frontend es la parte de un programa al que un usuario puede acceder directamente. Son todas las tecnologías de diseño y desarrollo web que corren en el navegador y que se encargan de la interactividad con los usuarios (Nicole Chapaval, 2018).

Backend es la capa de acceso a datos de un software, que no es directamente accesible por los usuarios. Además, contiene la lógica de la aplicación que maneja dichos datos. El Backend también accede al servidor, que es una aplicación especializada que entiende la forma en la que el navegador hace solicitudes (Nicole Chapaval, 2018).

Red informática

Una red informática es un conjunto de dispositivos interconectados entre sí, con la finalidad de compartir información y recursos. Es decir, un sistema de comunicación en donde existe un emisor, un receptor, un medio de transmisión y un mensaje.

El medio de transmisión puede ser guiado (conformados por cables) o no guiados (inalámbricos).

El objetivo de una red informática es que los ordenadores puedan compartir sus recursos a distancia. También permite reducir costos, ya que en algunas compañías los equipos que utilizan sus empleados no son más que nodos que se comunican constantemente con un gran servidor, el verdadero responsable del procesamiento de los datos y de enviar respuestas a los primeros para que los usuarios puedan aprovechar la información resultante y llevar a cabo sus tareas.

Los componentes básicos para crear una red informática son: el hardware (los equipos y la parte física), el software (la parte lógica) y los protocolos (modelos y estándares que sirven para determinar cómo debe funcionar la red). Con respecto a la parte física, es posible distinguir entre los dispositivos de usuario final (ordenadores y periféricos que ofrecen servicios al usuario de forma directa) y los de red (todos los que se interconectan para permitir que los primeros se comuniquen entre sí) (Pérez y Gardey, 2014).

Intranet

Una intranet es una red informática interna dentro de una organización. Es una red cerrada y en ella se puede compartir información, sistemas operativos, servicios, periféricos de cada nodo conectado en la red.

Este tipo de red es útil cuando en un mismo espacio se encuentran disponibles varias computadoras, y es necesario que las mismas trabajen con los mismos recursos o con las mismas utilidades (Bembibre, 2012).

Servidores en la nube

Un sistema de gestión web debe estar alojado en algún computador y conectado a una red para que pueda ser utilizado por aquellos usuarios que tengan acceso a la red y autorización para utilizar el sistema.

Un servidor en la nube, es similar a un computador dedicado, solo que el mismo se encuentra funcionando en la nube, lo cual significa que los recursos como la memoria RAM, procesamiento de CPU, conectividad y almacenamiento en disco que utiliza cada servidor son abastecidos por la nube. Esto permite que el sistema de gestión pueda ser accedido desde cualquier parte, solo basta con una conexión a internet; le permite ser escalable, ya que no

cuenta con restricciones de hardware y a medida que el sistema crece el hardware también lo hace, solo basta con una simple configuración.

En un servidor en la nube, se pueden alojar sistemas de gestión, servidores web, sitios web, servidores de correos electrónicos, servidores de base de datos, etc. Las especificaciones de un servidor en la nube se pueden modificar según la necesidad que se requiera en el momento de implementación y ejecución de los sistemas.

DEFINICIÓN DE LA EMPRESA Y EL PROBLEMA

Organismo sobre el que se referencia el trabajo



Figura 4: Logo Marco Antonio.

“Marco Antonio Tours” es una empresa netamente salteña, con inicio de sus actividades en el 2001, habilitada por la Secretaría de Turismo de la Nación como E.V.T, con legajo N.º 11.049. Desde sus inicios tuvo como objetivo principal la programación de servicios turísticos destinados al sector de la tercera edad. Fueron años de permanente trabajo y desarrollo, los que dan lugar a ampliar sus servicios, abriendo un abanico de alternativas y posibilidades a todos los sectores de la comunidad que deseen disfrutar del placer de viajar.

El capital principal de la empresa es un grupo de personas que día a día trabajan con seriedad y responsabilidad de manera conjunta.

Profesionales que se desempeñan en cada una de sus áreas con la idoneidad que la demanda exige. Destacada por su trabajo personalizado y pleno desarrollo, de capitalización e información acerca del mercado que opera, en beneficio de quienes nos eligen para viajar.

Misión

Difundir su filosofía y liderazgo como la empresa líder en el mercado turístico. El éxito radicará en el mejoramiento continuo de sus servicios, la innovación y grado de satisfacción a los requerimientos y expectativa de los clientes.

Visión

Posicionarse como una de las más prestigiosas empresas de viaje a nivel provincial y nacional, ofreciendo excelencia en servicio, y así caracterizarse por ser una organización comprometida con la calidad, seriedad y responsabilidad para lo cual cuentan con un equipo humano altamente capacitado.

Análisis FODA

Según Roberto Espinosa (2013) el análisis FODA se describe de la siguiente manera:

La matriz de análisis FODA, es una conocida herramienta estratégica de análisis de la situación de la empresa. El principal objetivo de aplicar la matriz FODA en una organización, es ofrecer un claro diagnóstico para poder tomar las decisiones estratégicas oportunas y mejorar en el futuro. Su nombre deriva del acrónimo formado por las iniciales de los términos: debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades. La matriz de análisis FODA permite identificar tanto las oportunidades como las amenazas que presenta el ambiente externo, y las fortalezas y debilidades que muestra nuestra empresa.

	Factores Positivos	Factores Negativos
Origen Interno	<p>Fortalezas</p> <p>Disposición y compromiso por parte de la empresa “Marco Antonio Tours” en la aplicación de nuevas tecnologías.</p> <p>Reconocimiento del problema por parte del equipo de trabajo y predisposición al cambio tecnológico.</p> <p>Disposición de recursos de infraestructura capaces de soportar los requerimientos de las nuevas tecnologías a aplicar.</p> <p>Disponibilidad de recursos humanos profesionales en el área del negocio de turismo.</p> <p>Apoyo por parte de la empresa en incorporar y capacitar al personal.</p>	<p>Debilidades</p> <p>La empresa no cuenta con las herramientas tecnológicas adecuadas para el procesamiento eficiente del crecimiento de la información.</p> <p>Procesos ejecutados manualmente.</p> <p>Complejidad para mantener la organización de archivos físicos.</p> <p>Información descentralizada.</p> <p>Falta de planificación estratégica para la toma de decisiones.</p>
Origen Externo	<p>Oportunidades</p> <p>Expansión del negocio turístico en todo el país.</p> <p>Constantes actualizaciones de paquetes turísticos.</p> <p>Apoyo por parte del gobierno nacional para fomentar el turismo local.</p>	<p>Amenazas</p> <p>Existencia de agencias de turismo ya informatizadas que llevan más tiempo aprovechando la tendencia tecnológica de los clientes.</p> <p>Inestabilidad financiera y económica del país.</p>

Tabla 2: Matriz FODA

Estrategias a partir de FODA

Estrategias FO, también conocidas como “estrategias ofensivas”

- Aprovechar la experiencia del equipo en el área de negocio de turismo y sus habilidades en el uso de tecnologías, para la implementación de una herramienta informática.
- La creación de una plataforma informativa e interactiva para el cliente (como sería un sitio web), que lo mantendrá interesado en adquirir servicios de la agencia, que se actualizan constantemente.

- Aprovechar el apoyo del gobierno hacia el turismo para la expansión de la empresa.

Estrategias FA, también conocidas como “estrategias defensivas”

- Capacitación constante al personal de la empresa, en áreas de negocio, turismo, información y nuevas tecnologías.
- Implementación de procesos automatizados con herramientas informáticas.
- Captar clientes mediante un sitio web, que sea amigable con el usuario y le brinde una buena experiencia, así también como posicionar este sitio web en el buscador.

Estrategias DO, también conocidas como “estrategias de reorientación”

- Plantear una arquitectura informática para la empresa y así poder aprovechar el auge del turismo en el país, captar la mayor cantidad de clientes y poder lograr una expansión con la ayuda de los medios informáticos.
- Realizar estudios de mercado y tendencias del público para poder dirigir correctamente los recursos de la empresa.
- Minimizar el tiempo de respuesta a los clientes, ganar su confianza y fidelidad.

Estrategias DA, también conocidas como “estrategias de supervivencia”

- Adquirir herramientas informáticas que faciliten y optimicen el proceso de negocio.
- Recopilar mayor información de datos para la toma de decisiones y futuras proyecciones de inversión.

Descripción del problema

La empresa “Marco Antonio Tours” comenzó siendo muy pequeña. Una agencia de viajes que inició armando y vendiendo paquetes turísticos mediante la subcontratación de colectivos para su cometido. Los actuales dueños, ex empleados del mismo rubro, iniciaron incorporando un colectivo para promover el negocio de la misma. Luego de esta primera medida y con el paso del tiempo la organización sufrió un crecimiento debido al ingreso de nuevos empleados, colectivos, así como también nuevos paquetes turísticos, generando mayor demanda e incremento del número de clientes. Esto provocó, en consecuencia, falencias en la estructura del negocio planteada originalmente y en los diferentes procesos como reservas y gerencia.

Ante lo mencionado, se propuso este trabajo informático bajo el lema de “sistema de gestión web aplicando gestión ágil de proyectos Scrumban”, para permitir la evolución del sistema utilizado anteriormente por la empresa “Marco Antonio Tours”, el cual era basado en planillas de Excel o papel y cuadernos archivados.

Con la puesta en funcionamiento de la solución se busca mejorar los procesos internos de la empresa y brindar información basada en datos reales, actualizados y centralizados para la toma de decisiones, mediante métodos confiables para la recuperación de la información.

Objetivos

Objetivo general

Implementación de una solución web a las problemáticas que presenta el área de reserva en la empresa “Marco Antonio Tours”, a los efectos de optimizar las tareas diarias, y establecer un circuito fluido de la información que incremente la calidad del servicio generando ventajas competitivas.

Objetivo Específicos

- Informatizar los procesos críticos del área de reservas que actualmente administran la información de manera manual.
- Digitalización de facturas y generación de reportes para la gerencia.
- Integrar tecnologías del sistema de gestión web con la página web en base al análisis del flujo de la información del proceso de paquetes turísticos.

SOLUCIÓN PROPUESTA

Alcance

La solución web propuesta consiste en realizar el análisis, diseño e implementación de un sistema de gestión web y un sitio web para la empresa "Marco Antonio Tours". Además, se llevará a cabo el dimensionamiento de la infraestructura informática mínima y necesaria para respaldar la solución web. Es importante destacar que la adquisición de dicha infraestructura no está incluida como parte de la solución, ya que el cliente asumirá la responsabilidad de obtenerla por separado.

Sistema de gestión web

Este proyecto presenta un sistema de gestión para la empresa "Marco Antonio Tours" que está montado sobre una plataforma web. El mismo permite a todos los usuarios interactuar con las actividades cotidianas de cada uno. La solución resulta indispensable para gestionar los paquetes turísticos, los viajes, las ventas, los clientes, reservar hoteles y sobre todo llevar un registro, en la base de datos, de todas las acciones realizadas en el sistema. De esta forma, el sistema genera reportes que permite a la gerencia tomar decisiones en base a información sólida.

Roles de usuarios

El sistema está pensado para trabajar con diferentes roles de usuario: vendedor y administrador.

Vendedor

- Funcionalidad de "paquetes turísticos":

Un paquete turístico se refiere a un viaje combinado por: destino, servicios, excursiones, transporte y butacas, que es ofrecido por un vendedor con el objetivo de informar, reservar o vender a un comprador.

Los paquetes turísticos pueden ser nacionales e internacionales (el alcance del proyecto contempla la gestión de los paquetes nacionales).

Cada uno de estos ítems que componen un paquete turístico serán detallados en las siguientes funcionalidades.

- Funcionalidad de "viajes":

Permitirá al usuario generar un viaje programado a diferentes destinos, en diferentes días y salidas. Cada salida es independiente de otra, con lo cual cada una tendrá sus propias características, como ser el tipo de butaca, transporte asociado, los hoteles, las distribuciones de habitaciones, observaciones particulares, entre otros.

- Funcionalidad de "hoteles":

Esta parte del sistema permite crear hoteles, los que a su vez serán asociados a los diferentes viajes, pudiendo estar un hotel asociado un mismo viaje en diferentes entradas.

- Funcionalidad de "habitaciones":

Permite crear las distribuciones de las habitaciones durante un viaje. Las mismas están asociadas a un hotel y a un viaje.

Hay viajes en los cuales se pueden vincular más de una vez en el mismo hotel, debido a que las fechas de ingreso son diferentes.

- Funcionalidad de “servicios”:

Los servicios son prestaciones que se realizan durante el viaje sin un costo extra (por ejemplo, el servicio de bar a bordo). Estos servicios se definen al crear un paquete, y son heredados por los viajes disponibles de ese paquete.

- Funcionalidad de “excursiones”:

Da la posibilidad de crear excursiones que podrán ser vinculadas a un viaje. Las excursiones tienen la propiedad de ser “excursiones incluidas” y “excursiones opcionales”. Aquellas que son “incluidas” se brindan de forma gratuita al pasajero, y las que son “opcionales” significa que el pasajero debe pagar un arancel extra para poder realizarlas, el cual se paga en el lugar de destino, no a la agencia.

- Funcionalidad de “precio de butacas”:

Maneja los diferentes valores que pueden tener las butacas en diferentes condiciones (por ejemplo, el precio de butaca de menor). Estos valores se vinculan a un paquete.

El usuario con perfil vendedor puede crear, editar o eliminar cualquiera de los precios de butaca definidos, lo que permite poner una etiqueta al registro creado, la cual aparecerá en el voucher del pasajero.

- Funcionalidad de “adicionales”:

Son prestaciones con cargo extra que se le ofrece al pasajero (por ejemplo, cena en el hotel).

- Funcionalidad de “pasajeros menores”:

Es un requisito que los pasajeros menores de hasta 3 años deben viajar acompañados de un adulto.

Permite vincular una persona existente en el sistema con un pasajero de un viaje. También, definir a esta persona como un menor y marcar cuál pasajero del viaje es responsable de este menor.

- Funcionalidad de “transporte”:

Permite dar de alta un vehículo que luego será asociado a un viaje. Según el tipo de vehículos, el sistema detecta la cantidad de asientos que contiene el mismo y crea los pasajes que estarán disponibles para ese viaje.

- Funcionalidad de “clientes”:

Permite gestionar la información pertinente a los clientes. Dichos clientes serán asociados a una venta, un pago, un pasaje, una habitación, una observación o como responsable de un menor, ver historial de pagos y movimientos de nota de crédito. También es utilizado para realizar seguimientos a los clientes. Se trata de una base de datos de la cual los empleados de “Marco Antonio Tours” hacen uso de los datos para llamar a los clientes, hacerles consultas respecto a sus reservas o informarles sobre futuras salidas.

- Funcionalidad de “reserva”:

Brinda a los vendedores la capacidad de realizar reservas de viajes para sus clientes. Esta función es fundamental y compleja, ya que implica la gestión y relación de información detallada sobre paquetes turísticos, hoteles, servicios, vehículos y detalles específicos del viaje.

Desde esta funcionalidad, los vendedores pueden realizar reservas de butacas y habitaciones, asegurando la disponibilidad y asignación adecuada de estos recursos para cada

cliente. Además, esta funcionalidad ofrece una integración directa con la funcionalidad de Facturación, lo que facilita el acceso a los detalles y la gestión de la misma.

- Funcionalidad de “facturación”:

Proporciona a los vendedores una visión detallada de las ventas de paquetes turísticos. Permite a los usuarios acceder a información relevante, como los detalles del viaje, el cliente, el número de asiento, el vendedor, el monto total de la factura, el saldo pendiente de pago y los elementos incluidos en el paquete.

Además, esta funcionalidad muestra el estado actual de la factura, indicando si se encuentra en etapa de pre-reserva, señalado o cancelado, permite redirigir a la funcionalidad de pagos, lo que facilita la gestión de los pagos relacionados con la venta.

Una característica adicional de esta funcionalidad es la posibilidad de imprimir el voucher correspondiente al paquete adquirido por el cliente, un documento físico que el cliente puede utilizar como comprobante de su reserva.

- Funcionalidad de “pagos”:

Permite registrar y gestionar los pagos realizados por los clientes. Desde esta funcionalidad, se pueden ingresar los detalles de los pagos, como el monto, el vendedor, la forma de pago y la fecha.

Además, se brinda la opción de eliminar pagos, lo que actualizará automáticamente los saldos del cliente. Es decir, si se elimina un pago, el saldo del cliente se ajustará en consecuencia.

Es importante destacar que esta funcionalidad mantiene un historial de transacciones, lo que brinda un registro detallado de todas las operaciones realizadas. Este historial de transacciones sirve como auditoría, permitiendo realizar un seguimiento y análisis de los pagos efectuados.

- Funcionalidad de “cancelación por excepción”:

Existen casos aislados donde, por algún motivo, la agencia de viajes debe devolver el dinero al pasajero. Esta acción se realiza mediante esta funcionalidad. Esto también permite guardar un historial de transacciones.

- Funcionalidad de “cotización moneda extranjera”:

Este es una herramienta que permite calcular el valor de pesos argentinos en su equivalente en dólares, y viceversa. Es una funcionalidad accesible desde cualquier parte del sistema. En caso de ser accedido desde la funcionalidad de pagos, permite imputar el valor resultante en el registro de pagos del pasajero.

Administrador

- Funcionalidad de “reportes de pagos por viajes”:

Permite obtener el listado de todos los pagos vinculados a los viajes, filtrar la lista de pagos por viaje, y mostrar el detalle de cada pago.

- Funcionalidad de “reportes de pagos por fechas”:

Muestra el listado de pagos de los viajes que se realizaron durante un determinado periodo de fechas que son proporcionadas por el usuario. Permite ver el detalle de cada pago.

- Funcionalidad de “auditoría de reserva”:

Cada vez que un usuario vendedor realiza un alta, baja o modificación de una reserva, el sistema automáticamente guarda un registro de estos movimientos. Esta funcionalidad permite observar cuándo y qué usuario realizó alguna operación de alta, baja o modificación de alguna reserva. Permite visualizar los resultados según un rango de fechas proporcionado.

- Funcionalidad de “sincronización”:

Esta funcionalidad no es accesible por ninguno de los usuarios. Funciona de manera autónoma, está encargado de informar a la página web cuáles son los nuevos paquetes que se crearon en el sistema, para que de esta forma el sitio web esté sincronizado con la base de datos interna.

Sitio web

Permitirá sincronizar los viajes creados desde el sistema de gestión de “Marco Antonio Tours” y reflejarlos en una plataforma web de acceso para todo público. Las personas que visitan el sitio pueden saber sobre los detalles de los viajes y realizar consultas de los mismos.

Roles de Usuario

El sitio web permite ingresar en modo “administrador” mediante un acceso diferente al público en el cual se puede modificar detalles de los viajes publicados, subir fotos para la galería de imágenes de los viajes, fotos de los hoteles y agregar o quitar características.

Vista Pública

- Funcionalidad de “home”:

El home del sitio web, muestra de forma organizada los viajes disponibles de la agencia, ofrece un buscador de viajes de la agencia y un buscador de aéreos que está conectado a una base de datos externa de Ola Turismo. Da la posibilidad al usuario a suscribirse para recibir las últimas noticias de los viajes.

Esta es la pantalla principal de la página web, donde se encuentran organizados el resto de las funcionalidades del sitio.

- Funcionalidad de “búsqueda de viajes”:

Permite buscar, dentro de la base de datos, aquellos viajes disponibles, es decir, viajes que aún no se realizaron, o viajes que están en modo publicidad (viajes sin fecha de salida).

- Funcionalidad de “detalle de paquetes”:

Dentro de esta sección, el usuario podrá visualizar la descripción del paquete, la fecha de salida del viaje, los hoteles vinculados a la salida, servicios y excursiones del mismo. Podrá contactar con un vendedor llenando el formulario de consulta.

- Funcionalidad de “búsqueda de aéreos”:

Esta funcionalidad se conecta con una base de datos externa, de la agencia de turismo “Ola Turismo” y permite al usuario buscar vuelos dentro de un rango de fechas y destinos seleccionados.

- Funcionalidad de “newsletter”:

Permite al usuario suscribirse a una lista de difusión para recibir novedades acerca de los viajes y promociones.

- Funcionalidad de “contacto”:

Esta parte, además de mostrar los números de teléfonos para contactarse con la agencia, permite al usuario completar un formulario para enviar sus consultas, las cuales serán respondidas por un vendedor de la agencia.

Modo Administrador

- Funcionalidad de “login”:

Valida el ingreso al sistema de administrador, mediante el uso de usuario y contraseña.

- Funcionalidad de “sincronización de paquetes”:

Esta funcionalidad se conecta con la base de datos del sistema de gestión, y detecta cuáles son los nuevos paquetes creados. También, muestra en pantalla que existen nuevos registros y da la opción al usuario para que sincronice y actualice los nuevos paquetes.

- Funcionalidad de “usuarios”:

En esta sección se visualizan los usuarios existentes que pueden ingresar a las funcionalidades de administración, permite la creación, modificación y baja de un usuario.

- Funcionalidad de “paquetes”:

Una vez sincronizados los paquetes con el sistema de gestión, se muestran en esta parte, lo cual permite administrarlos, modificarlos y agregar datos específicos, y darlos de baja si así se lo requiere.

- Funcionalidad de “slider”:

El slider que aparece al inicio de la página web, desde la vista de usuario público, puede ser gestionado desde el modo administrador a través de la funcionalidad de “slider”. Este permite crear sliders, en el que se pueden cargar imágenes e indicar la secuencia en la que se muestran. Estos se pueden modificar, seleccionarlos para ser mostrados y darlos de baja.

- Funcionalidad de “galerías”:

Esta funcionalidad permite crear, modificar y eliminar galerías de imágenes. Estas galerías se utilizarán para vincularse a alguno de los paquetes.

- Funcionalidad de “hoteles”:

Esta funcionalidad posibilita modificar y agregar información a los hoteles que están vinculados a los viajes.

- Funcionalidad de “newsletter”:

En esta parte se puede visualizar la lista de personas que se suscribieron para recibir novedades del sitio. Se puede exportar un Excel con esta lista de contactos.

Restricciones

Las siguientes funcionalidades no forman parte de la solución propuesta, ya que se trata de desarrollos actualmente tercerizados, por lo que, en esta primera etapa, sobre los resultados que espera la empresa, no serán tenidos en cuenta.

1- Contabilidad: es un departamento muy importante dentro de la empresa, el cual lleva el control de los pagos y horas de trabajo del personal, recibos de sueldos, lleva al día el balance de la empresa, y todo lo relacionado con AFIP, DGR, convenios, IVA, ganancias, bienes personales y nuevas legislaciones. Es un área compleja que actualmente la empresa terceriza mediante un estudio contable externo.

2-Turismo internacional: el departamento de turismo internacional, está compuesto por dos personas que se encargan de armar los paquetes de viajes internacionales, lo cual implica tener una amplia cartera de agentes de viajes, relaciones con líneas aéreas, hoteles del exterior, promociones específicas de tarjetas de crédito, alquiler de autos, entre otros. Estos usuarios actualmente pueden utilizar el sistema de “Marco Antonio Tours”, pero solamente para publicar sus paquetes, no pueden realizar todo el proceso de armado y reserva.

Por otra parte, la inversión final en el proyecto no debía superar el monto de USD12.0000 ya que forma parte de la partida presupuestaria asignada por la empresa para proyectos informáticos.

Otra restricción impuesta por la empresa “Marco Antonio Tours”, es que el proyecto debe implementarse hasta diciembre de 2022.

Recursos actuales

Recursos materiales

Los recursos materiales que conllevan realizar las tareas del proceso reserva, facturación y gerencia son:

- Fotocopias de la documentación del solicitante.
- Autorización del menor firmada por los padres, en el caso de que viaje un menor de edad.
- Recibos.

Recursos humanos

Organigrama inicial de “Marco Antonio Tours”

En la siguiente figura se puede visualizar el organigrama de la empresa en sus primeros años, donde el promedio era de 200 ventas anuales con la siguiente estructura de personas:

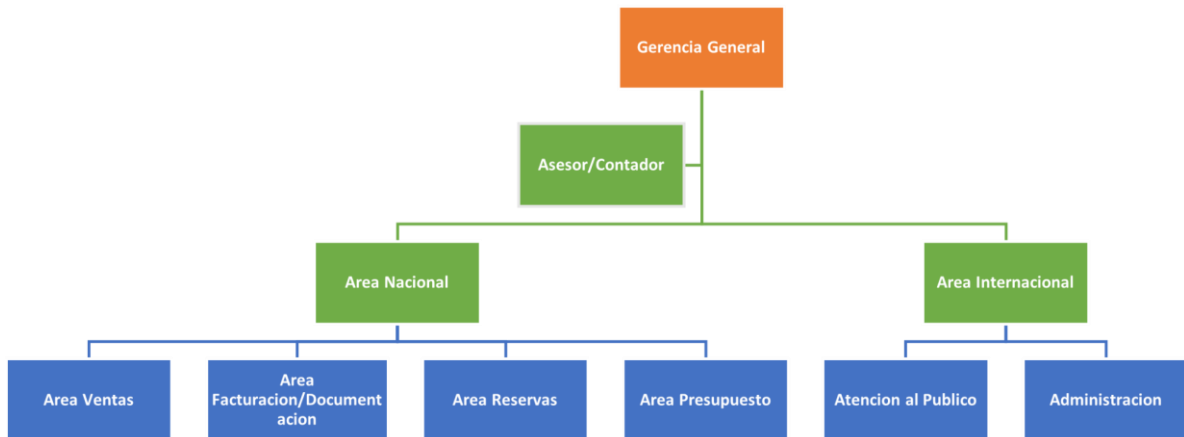


Figura 5: Organigrama inicial de “Marco Antonio Tours”.

Área	Cantidad de personas
Gerencia General	1
Nacional	0
Nacional Ventas	1
Nacional Reservas	1
Nacional Facturación/Documentación	1
Nacional Presupuesto	1
Internacional	0
Internacional Atención al Público	1
Internacional Administración Nacional	1
Asesor Contable	1
Total	8

Tabla 3: Tabla de recursos humanos #1

Organigrama actual

Luego de algunos años, la empresa contrató nuevos vendedores ascendiendo el número de los mismos a 6, generando un incremento en el número de ventas anuales a 1700.

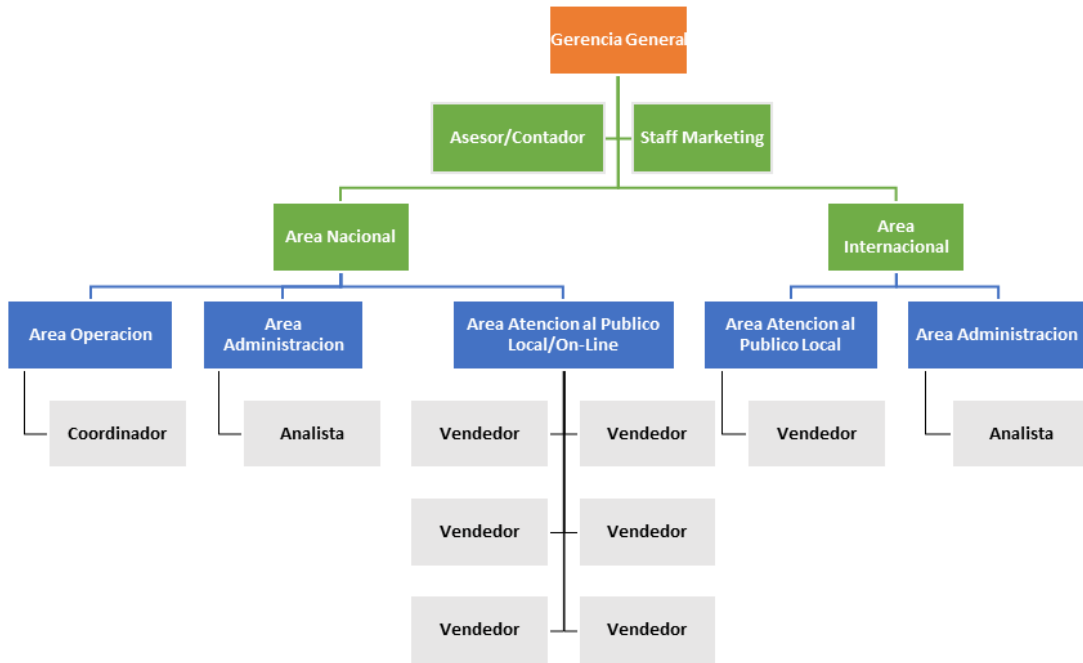


Figura 6: Organigrama “Marco Antonio Tours” luego de algunos años.

Área	Cantidad de personas
Gerencia General	1
Nacional	1
Operación	1
Administración Nacional	1
Atención al Público Local/On Line	6
Presupuestos	1
Internacional	1
Atención al Público Internacional	1
Administración Internacional	1
Asesor Contable	1
Staff Marketing	1
Total	16

Tabla 4: Tabla de recursos humanos #2

Infraestructura tecnológica existente

a) 2 Computadoras en el área de reserva con las siguientes características:

PC Intel Core I3 - 4GB DDR4 - 480 GB

Monitor LG led 18"

Estabilizador de Tensión

b) 1 Impresora multifunción Epson L310, con sistema tinta continuo

Análisis de factibilidad

Factibilidad económica

A continuación, se presentan los recursos humanos necesarios para cumplir con los objetivos de este proyecto de grado (precios expresados en moneda nacional)

Personal	Cantidad	Horas	Salario por Hs.	Subtotal
Analista funcional	1	535	USD 4,53	USD 2.423,55
Responsable de desarrollo de aplicaciones	1	535	USD 4,53	USD 2.423,55
Desarrollador de aplicaciones	2	455	USD 3,78	USD 1.719,9
Total				USD 6.567,00

Tabla 5: Costos de RRHH detallado

Los precios de los honorarios de cada profesional fueron extraídos de la página oficial del “Consejo profesional de agrimensores, ingenieros y profesionales afines (COPAIPA)” a la fecha 06/03/2023

Infraestructura necesaria para la implementación de la solución propuesta

Recomendaciones de software

Especificaciones para PC de escritorio

- Sistema Operativo Microsoft Windows 10 Pro 64 bits.
- Microsoft Office 365.
- Antivirus Kaspersky Small Office Security. Licencia anual.

Especificaciones para PC servidor

- Sistema Operativo Microsoft Windows Server 2019 Standard 64 bits.

- Microsoft® SQL Server® 2019 Developer.
- Herramienta de Desarrollo Visual Studio 2019 Community 64bits.
- Antivirus Kaspersky Small Office Security. Licencia anual.

Especificaciones para página web

- Hosting Linux | 200.58.112.120 |
- Nombre de dominio www.marcoantoniotours.tur.ar. Pago anual.

Costos de software

A continuación, se pueden ver los costos de software de base necesarios y recomendados:

Elemento	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal
Microsoft Windows 10 PRO 64bits	7	USD 74,33	USD 520,33
Microsoft Office 365	7	USD 30,50	USD 213,52
(Herramienta de Desarrollo) Visual Studio 2019 Community 64bits	1	Versión gratuita	USD 0,00
(Herramienta de Gestión de Base de Datos) Microsoft® SQL Server® 2019 Developer	1	Versión gratuita	USD 0,00
Kaspersky Small Office Security	7	USD 4,49	USD 31,40
Nombre de dominio	1	USD 2,29	USD 2,29
Total			USD 767,54

Tabla 6: Costos de software

Recomendaciones de hardware

Actualmente la empresa “Marco Antonio Tours” cuenta con 2 computadoras que cumplen los requisitos mínimos para el funcionamiento del sistema.

Recomendamos la compra de 5 computadoras con las siguientes características, y los elementos necesarios para el armado de la red:

- 4 estaciones de trabajo (PC) con los siguientes requerimientos mínimos:
 - PC Intel Core I5 - 8GB DDR4 - 480 GB
 - Monitor Philips V 193V5LSB2 led 18.5" negro 100V/240V
 - Estabilizador de Tensión
- 1 computadora que se utilizará como servidor del sistema de gestión, y también como estación de trabajo:
 - PC Intel Core i7-12700 - 32Gb DDR4 - 1TB
 - Monitor Philips V 193V5LSB2 led 18.5" negro 100V/240V
 - Estabilizador de tensión.
- Router TP-Link TL-WR840N

- Switch 8 Bocas Tp-link TL-sf1008d 10/100 Mbps 8 Puertos
- Hosting para página web & nombre de dominio. Contrato anual.

Costos de hardware

Los costos del hardware recomendado se pueden visualizar en la siguiente tabla:

Elemento	Cant.	Precio U.	Subtotal
PC Intel Core I5 - 8GB DDR4 - 480 GB	4	USD 207,99	USD 831,96
PC Intel Core i7-12700 - 32Gb DDR4 - 1TB	1	USD 659,70	USD 659,70
Monitor Philips V 193V5LSB2 led 18.5" negro 100V/240V	5	USD 101,33	USD 506,65
Estabilizador de tensión	5	USD 16,77	USD 83,85
Router TP-Link TL-WR840N	1	USD 18,93	USD 18,93
Switch 8 Bocas Tp-link TL-SF1008D	1	USD 11,87	USD 11,87
Hosting para página web	1	USD 12,8	USD 12,8
Total			USD 2.125,76

Tabla 7: Costos de Hardware.

Costo total de la solución

Los costos asociados a la solución se pueden apreciar en la siguiente tabla:

Concepto	Costo
RRHH	USD 6.567,00
Análisis, diseño e implementación de la solución	USD 2.400,00
Software de base sugerido a cargo de Marco Antonio Tour	USD 767,54
Hardware de base sugerido a cargo de Marco Antonio Tours	USD 2.125,76
Total	USD 11.860,00

Tabla 8: Tabla de Inversión Total.

El costo total de la solución es de USD 11.860,3, el cual se divide en los conceptos de RRHH, análisis, diseño e implementación de la solución, software y hardware de base sugeridos.

El costo de la solución web se corresponde a los costos de RRHH y de análisis, diseño e implementación de la solución, el cual tiene un valor total de USD 8.967,00. Este valor se encuentra dentro del presupuesto propuesto por la empresa, que es de USD 12.000,00. Además, cabe destacar que el cliente asume la responsabilidad de adquirir por separado el software y el hardware necesarios para el proyecto.

A continuación, recomendamos el siguiente esquema de red para la implementación del hardware sugerido.

Diagrama de red interna

La estructura de red dentro de la agencia que se sugiere implementar en el área de reserva, está compuesta por 7 computadoras, dentro de las cuales una de ellas será utilizada como servidor.

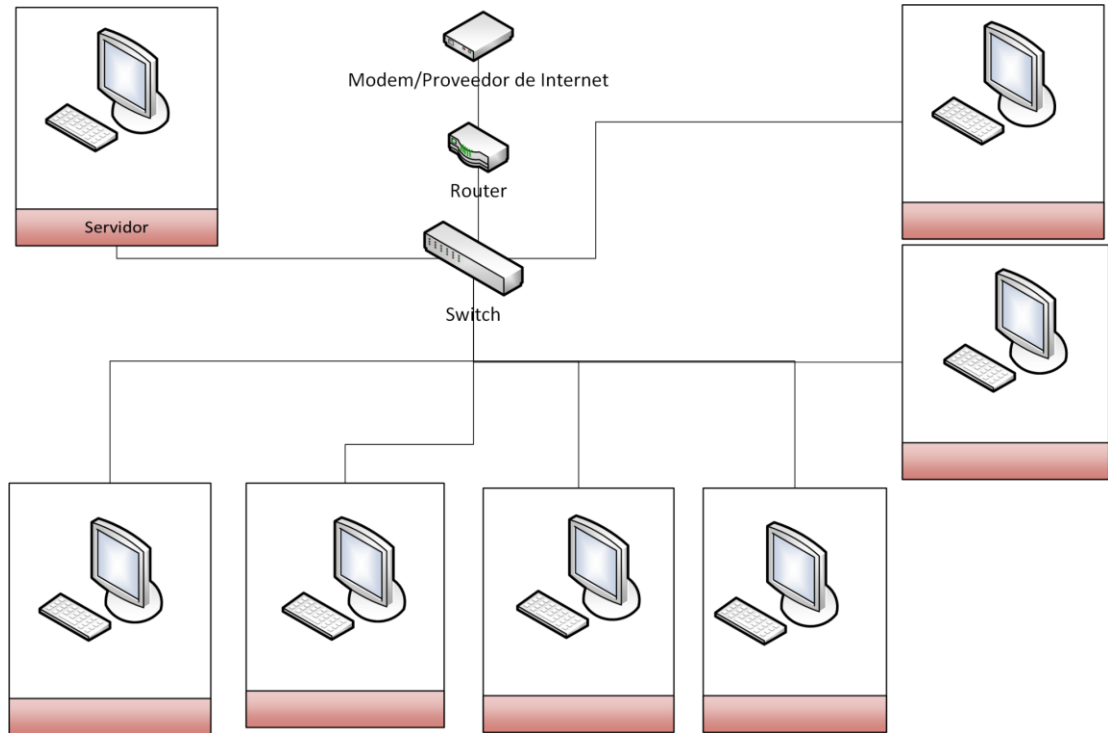


Figura 7: Diagrama de red interna.

Diagrama de red externa

El servidor de aplicación deberá ser configurado con un sistema operativo adecuado para alojar el sistema de gestión web.

El router deberá ser configurado para permitir la salida y entrada de datos mediante el uso de determinados puertos, para lo cual se deberá tener preparado un firewall para así evitar ataques y minimizar en la red.

Este esquema de red permitirá el correcto funcionamiento del sistema de gestión entre los usuarios que se encuentran dentro y fuera de la red local.

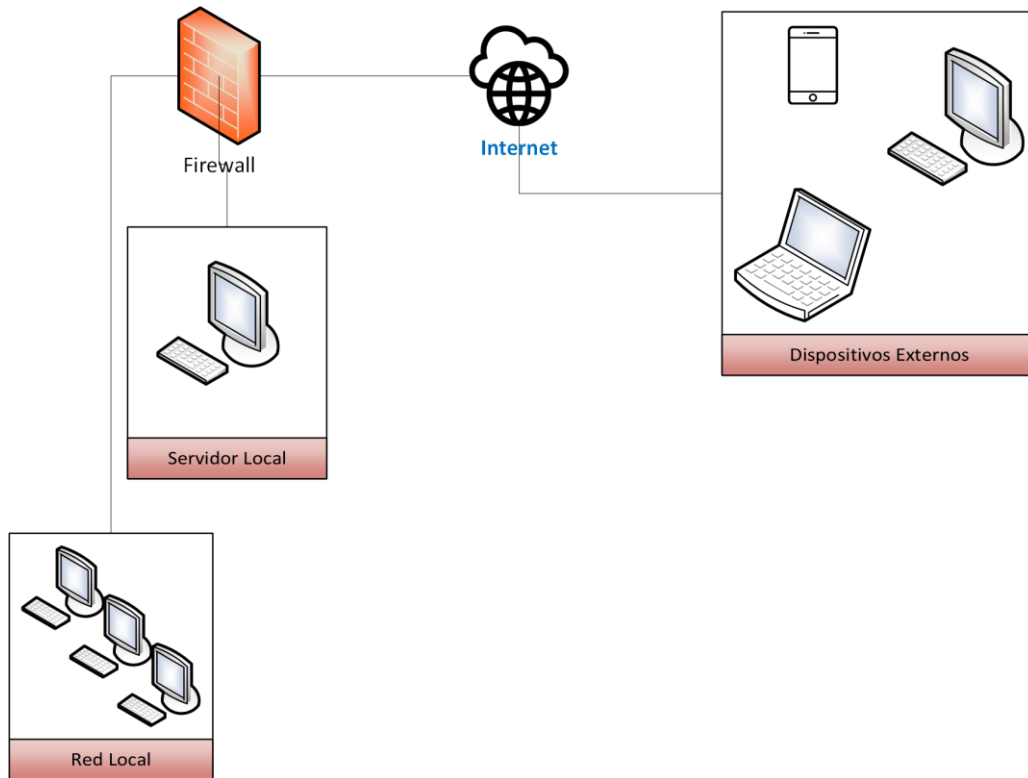


Figura 8: Diagrama de red externa.

Diagrama lógico de comunicación entre plataformas

El sistema de gestión y la página web estarán vinculadas mediante una base de datos centralizada, que estará montada en un servidor web. De esta forma, todas las aplicaciones estarán sincronizadas, y los usuarios tendrán un acceso seguro y confiable a cada una de ellas.

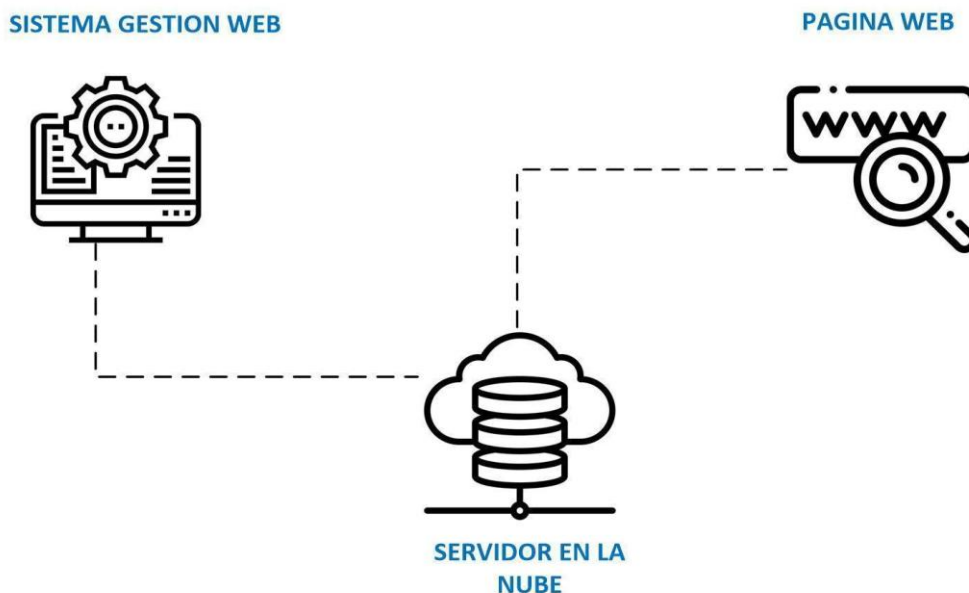


Figura 9: Diagrama Lógico de Comunicación entre Plataformas.

Análisis costo-beneficio

El proyecto de software implementado en la empresa “Marco Antonio Tours” genera tanto costos, como beneficios significativos. A continuación, se presenta un análisis detallado de los mismos:

- Costos del proyecto

Costo total del proyecto: U\$D 11.860,00 (U\$D 6.567,00 honorarios del equipo de desarrollo, U\$D 2.400,00 el monto requerido para el análisis, diseño e implementación de la solución, U\$D 767,54 el monto requerido al software de base sugerido a cargo de “Marco Antonio Tours”, U\$D 2.125,76 gastos de hardware también a cargo de “Marco Antonio Tours”).

- Beneficios del proyecto

- * Optimización del tiempo empleado en las tareas operativas.

La implementación del proyecto resultará en una notable mejora en la eficiencia, al reducir significativamente el tiempo dedicado a realizar las tareas de armado de paquete, generar una reserva y preparar documentación para el viaje. Se estima actualmente que el tiempo que se dedica, aproximadamente, para el armado de paquetes es de 48 minutos, para generar una reserva 22 minutos y para preparar la documentación del viaje es de 10 horas. La implementación del proyecto permitirá una reducción del tiempo en un 45%, 84,59% y 99,36%, respectivamente:

- Armado de paquetes:
 - Reducción del 45% en el tiempo (aproximadamente 26,4 minutos).
 - Ahorro de 21,6 hs. laborales en un año aprox. U\$D 54,72 (con un estimativo de 60 paquetes anuales)
- Generación de reservas:
 - Reducción del 84,59% en el tiempo (aproximadamente 3,3 minutos).
 - Ahorro de 557 hs. laborales en un año aprox. U\$D 1.461,73 (con un estimativo de 1852 reservas realizadas en un año)
- Preparación de documentación para el viaje:
 - Reducción del 99,36% en el tiempo (aproximadamente 3,9 minutos).
 - Ahorro de 745 hs. laborales en un año aprox. U\$D 1.887,33 (con un estimativo de 75 viajes anuales)

- * Disminución de la cantidad de documentos físicos

La implementación del proyecto permitirá la reducción de costos de almacenamiento, liberación de espacios físicos y el ahorro del tiempo de la documentación física.

Se estima un ahorro anual en costos de oficina de U\$D 167,46 (artículos de librería, muebles, depósitos que se dejaron de usar)

- * Ahorro en publicidad y marketing mediante Sistema de Gestión Online

La implementación del sistema de gestión que se conecta con la página web de “Marco Antonio Tours”, presenta un ahorro significativo en los gastos de publicidad y marketing. Al utilizar la página web, como plataforma central, para promover y difundir los paquetes turísticos de la empresa, se logra reducir los costos asociados con métodos de publicidad tradicionales, puede llegar a un público más amplio de manera efectiva y económica, optimizando así sus recursos y maximizando el retorno de inversión en términos de promoción y marketing.

Se estima que este enfoque generará un ahorro de USD 127 en gastos de publicidad y marketing en un año.

* Mejora en la eficiencia de la atención al cliente

En cuanto a la atención de cliente es necesario buscar la información del cliente para esto se realizan consultas a las carpetas de manera física, recorrer cada uno de los documentos para poder obtener el estado en el que se encuentra el cliente. Una vez implementado el proyecto el tiempo de búsqueda será disminuido, disminuyendo a su vez el tiempo de espera del cliente y también la satisfacción.

Beneficio neto y relación costo-beneficio

De los datos presentados se deduce:

Beneficio Neto = Costos Totales del Proyecto - Suma de los beneficios tangibles

Beneficio Neto = USD 11.860,00 - (USD 54,72 + USD 1.461,73 + USD 1.887,33 + USD 167,46+ 127)

Beneficio Neto = USD 8.161,76

Relación Costo-Beneficio = (Beneficio Neto / Costos Totales del Proyecto) * 100

Relación Costo-Beneficio = (USD 8.161,76 / USD 11.860,00) * 100

Relación Costo-Beneficio = 68,81%

La implementación del proyecto de software genera un beneficio neto de USD 8.161,76 y presenta una relación costo-beneficio del 68,81%. Esto indica que los beneficios obtenidos superan los costos invertidos, lo que indica una rentabilidad positiva y una decisión favorable para llevar a cabo el proyecto.

El análisis de costo-beneficio demuestra que la implementación del proyecto de software ha generado beneficios tangibles significativos para la empresa. Los ahorros en costos anuales, la optimización del tiempo empleado en las tareas operativas y la mejora en la eficiencia de la atención al cliente son evidencias claras del éxito de la implementación.

Al finalizar el proyecto se realizará el análisis de los beneficios esperados de manera cualitativa, ya que se pretende como beneficio inmediato obtener una optimización de las tareas que se realizan para realizar una reserva.

Retorno de inversión

Tomando en cuenta que el Beneficio Neto obtenido es de USD 8.161,76, y la duración del proyecto es de 85 días, podemos calcular el Beneficio Neto Anual:

Beneficio Neto Anual = USD 8.161,76 / (85 días / 365 días por año)

Beneficio Neto Anual = USD 8.161,76 / 0,2328

Beneficio Neto Anual ≈ USD 35.059,10

El período de recuperación de la inversión se calcula dividiendo el costo total del proyecto entre el beneficio neto anual:

Período de Recuperación de la Inversión = Costo Total del Proyecto / Beneficio Neto Anual

Período de Recuperación de la Inversión = U\$D 11.860,00 / U\$D 35.059,10

Período de Recuperación de la Inversión \approx 0,33 años o 120 días

Por lo tanto, el período de recuperación de la inversión estimado es de aproximadamente 120 días. Esto significa que se espera recuperar la inversión inicial en ese período de tiempo a partir de los beneficios netos generados por el proyecto. Esto sugiere una factibilidad económica positiva.

Factibilidad técnica

El proyecto se considera técnicamente viable debido a la disponibilidad de recursos humanos capacitados y necesarios para llevar a cabo el desarrollo del software. El equipo cuenta con la experiencia y las habilidades necesarias para abordar los desafíos técnicos del proyecto. Además, se cuenta con la tecnología y las herramientas adecuadas para respaldar el desarrollo, implementación y funcionamiento del sistema. Estos recursos técnicos, que han sido previamente detallados, están disponibles y son compatibles con los requisitos técnicos del proyecto. En conjunto, esto respalda la viabilidad técnica del proyecto.

Factibilidad operativa

El proyecto cuenta con los recursos humanos capacitados y necesarios para llevar a cabo su implementación. Además, se ha evaluado la disponibilidad de la infraestructura informática mínima requerida para soportar la solución web propuesta. Si bien la adquisición de esta infraestructura es responsabilidad del cliente, se ha verificado que la empresa tiene la capacidad de obtenerla según las especificaciones técnicas establecidas.

En conclusión, la factibilidad operativa del proyecto en Salta, Argentina, se respalda por la disponibilidad de recursos humanos capacitados, la viabilidad de la infraestructura informática requerida y la alineación del proyecto con los objetivos y las necesidades operativas de la empresa "Marco Antonio Tours".

Factibilidad legal

Si bien la solución propuesta no requiere, manipula, ni divulga datos personales sensibles de los clientes, adhiere a la Ley N°25.326 de "Protección de datos personales".

Con respecto al nombre de dominio de la página web, será registrado en NIC.AR, la cual se define de la siguiente manera:

Somos NIC Argentina, la Dirección Nacional del Registro de Dominios de Internet, y trabajamos bajo la órbita de la Secretaría Legal y Técnica de la Presidencia de la Nación. A su vez, por ser parte del ecosistema de Internet, integramos distintas organizaciones orientadas al desarrollo de la red. Nuestro propósito es brindar un

servicio eficiente en tanto administradores del registro de dominios '.ar' y facilitar el acceso de todas las personas, en igualdad de condiciones, a una internet segura y confiable como una de las claves para el desarrollo del país. (NIC ARGENTINA, 2023).

Alternativas tecnológicas de solución al problema

Sistemas enlatados

Una de las alternativas que se pueden utilizar, en cuanto a soluciones ya existentes es Amadeus Selling Platform Connect. Es una solución de gestión de ventas y reservas diseñada específicamente para agencias de viajes y operadores turísticos. Ofrece una amplia gama de características y funcionalidades que facilitan la organización de pasajeros en colectivos y la gestión de reservas con hoteles. A continuación, se detallan algunas características clave y razones por las cuales puede ajustarse a las necesidades de la empresa:

- **Gestión integral de ventas:** Amadeus Selling Platform Connect proporciona una plataforma completa para gestionar el ciclo de ventas de paquetes turísticos. Permite organizar y administrar todas las etapas del proceso, desde la cotización inicial hasta la emisión de boletos y vouchers.
- **Integración de proveedores:** La solución de Amadeus se integra con una amplia red de proveedores de servicios turísticos, lo que facilita la búsqueda, selección y reserva de hoteles, traslados y otros servicios relacionados. Esto permitirá a tu empresa acceder a un amplio inventario de opciones de alojamiento y asegurar una gestión eficiente de las reservas.
- **Gestión de pasajeros en colectivos:** Aunque Amadeus Selling Platform Connect no se enfoca exclusivamente en la gestión de pasajeros en colectivos, puede adaptarse para registrar y organizar la información relevante de los pasajeros que utilizarán el servicio de traslado en colectivos propios de tu empresa. Esto facilitará el seguimiento y control de la ocupación de los colectivos, así como la asignación de asientos y otros detalles importantes.
- **Seguimiento y control financiero:** La solución de Amadeus permite llevar un registro detallado de las transacciones financieras relacionadas con las ventas y reservas. Esto incluye el control de pagos, comisiones, tarifas, impuestos y otros aspectos financieros relevantes para la gestión de la empresa.
- **Soporte y actualizaciones:** Amadeus es una empresa reconocida en el sector turístico y ofrece un sólido soporte técnico y servicio al cliente. Además, proporciona actualizaciones regulares del software para garantizar el cumplimiento de los estándares de la industria y la incorporación de nuevas funcionalidades.

Sin embargo, aunque Amadeus Selling Platform Connect es una solución ampliamente utilizada en la industria turística y ofrece numerosas ventajas, dependiendo de las necesidades específicas de la empresa. Es posible que no se adapte a las características específicas y flujos de trabajo que la empresa “Marco Antonio Tours” requiere que se respeten. El software a medida brinda la flexibilidad de adaptar la solución exactamente a las necesidades de la empresa y también le permite llevar un control total sobre el desarrollo y evolución del software.

Tecnologías de desarrollo

En cuanto al desarrollo de la página web, existen varios lenguajes y tecnologías, entre ellas, PHP, Visual Basic, C#, utilizados para el desarrollo Backend de los productos, SQL Server, My Sql, Oracle, PosgresSQL para la gestión de la base de datos. En cuanto al Frontend del Producto se encuentran, Javascript, compilados de Javascript como ser: jQuery, angular, ProtoType, entre otros. Estas tecnologías son solamente algunas de todas las existentes.

Características	PHP	Visual Basic	C#
Documentación existente	Alta	Moderada	Alta
Tipo de programación	Orientada a objetos	Orientada a objetos	Orientada a objetos
Multiplataforma (corre en distintos SO)	Si	Si	Si
Pago	No	Si. Para desarrollar en este lenguaje utilizamos Visual Studio, el cual requiere de licencias.	Si. Para desarrollar en este lenguaje utilizamos Visual Studio, el cual requiere de licencias.
Compilación para ejecutar	NO. Es interpretada por el navegador.	SI. Realiza una compilación antes de ejecutar el programa lo cual permite detectar errores antes de la ejecución.	SI. Realiza una compilación antes de ejecutar el programa lo cual permite detectar errores antes de la ejecución.
IntelliSense	NO	SI. Permite escribir el código de forma predictiva	SI. Permite escribir el código de forma predictiva

Tabla 9: Comparación de lenguajes de programación.

Características	Oracle	Mysql	Postgresql	Sql server
Tipo de base de datos	Relacional	Relacional	Relacional	Relacional
Multiplataforma	Si	Si	Si	Windows

Características	Permite el uso de particiones. Control de acceso: tecnologías avanzadas para vigilar la entrada a los datos. Alta disponibilidad: escalabilidad, protección y alto rendimiento para la actividad empresarial.	Uso de transacciones, store procedures, triggers, views, Information schema: para un fácil acceso a los metadatos, transacciones distribuidas(x a): para soportar transacciones entre múltiples ambientes de bases de datos	Seguridad en términos generales -integridad en DB: restricciones en el dominio referencial -afirmaciones (assertions) -disparadores (triggers) - autorizaciones -conexión a sistema de gestión de bases de datos -transacciones y respaldos	Soporte de transacciones. Escalabilidad, estabilidad y seguridad. Soporta procedimientos almacenados. Incluye también un potente entorno gráfico de administración, que permite el uso de comandos DDL y DML gráficamente. Permite trabajar en modo cliente-servidor, donde la información y datos se alojan en el servidor y los terminales o clientes de la red sólo acceden a la información. Además, permite administrar información de otros servidores de datos.
Gestión de usuarios	Si	Si	Si	Si
Licencia	Paga	Pública	Pública	Paga

Tabla 10: Comparación de base de datos.

DESARROLLO DEL PROYECTO

La solución web propuesta se encuentra compuesta por un sistema de gestión web y un sitio web.

El propósito del sistema es que el personal de la agencia de turismo “Marco Antonio Tours” pueda desarrollar de forma óptima y sin pérdida de información sus tareas, tales como gestionar los paquetes turísticos, los viajes, las ventas, los clientes, reservar hoteles. Así también, permitir a la empresa visualizar el estado actual de la misma mediante reportes que le mostrarán un resumen de las operaciones realizadas dentro de la organización. Por otro lado, el sitio va presentar información a todo el público acerca de los paquetes disponibles y las características de los mismos. Esta información será consumida de la base de datos del sistema de gestión.

Selección de alternativas

Sistema de gestión

Para el sistema de gestión integral de la empresa se optó por utilizar tecnología Microsoft, debido al gran nivel de escalabilidad que ofrece.

Este sistema funciona mediante una interfaz web, otorgando así la facilidad al usuario final de poder interactuar con él mediante cualquier navegador.

La implementación se realizó entregando al cliente funcionalidades parciales totalmente utilizables hasta completar la totalidad de los requerimientos descritos por cliente.

Se utilizó un lenguaje gratuito de programación C#, con la herramienta Visual Studio 2018 en su versión Community, una versión gratuita, de la misma forma para la gestión de base de datos en SQL Server en su versión gratuita.

Las razones de utilizar estas tecnologías son:

- Los programadores del proyecto están especializados en los lenguajes de programación C#, PHP, lenguajes de interfaces CSS, HTML, jQuery, Javascript y gestión de base de datos SQL Server, My SQL.
- Escalabilidad. Como se describió anteriormente, primero se implementará el sistema de manera local hasta que se llegue a una fase en donde se realice la migración total a un Cloud Server online.
- Estas tecnologías se adaptan al desarrollo con metodología Scrumban, de la cual utilizamos muchas de sus características.

Herramientas

- Internet Information Services o IIS: “Es un servidor que ofrece Windows para alojar cualquier cosa en la web. Tiene la capacidad de la granja web con equilibrio de carga basado en HTTP y enrutamiento ASP.NET inteligente de solicitudes. Soporta y PHP.” (Microsoft IIS, 2023).
- Microsoft Visual Studio: Es un entorno de desarrollo integrado para Windows, Linux y macOS. Es compatible con varios lenguajes de programación: C++, C#, Visual Basic .NET, F#, Java, Python, Ruby y PHP. También trabaja en distintos entornos de desarrollo web como ASP.NET, MVC, etc. (Microsoft Visual Studio, 2023)
- C#: “Es un lenguaje de programación orientado a objetos, del lado del servidor que se ejecuta en la plataforma .NET Framework” (Microsoft.NET, 2023)

- Microsoft SQL Server: Es un sistema de base de datos relacionales de Microsoft. Este permite realizar transacciones, procedimientos almacenados, backups. También, facilita trabajar en modo cliente-servidor, donde la información y datos se alojan en el servidor y los terminales o clientes de la red sólo acceden a la información (Infase, 2018).
- jQuery: Es una biblioteca multiplataforma de JavaScript, que permite simplificar la manera de interactuar con los documentos HTML, manipular el árbol DOM, manejar eventos, desarrollar animaciones y agregar interacción con la técnica AJAX a páginas web (jQuery, 2023).
- GitHub: “GitHub es una plataforma de alojamiento de código para el control de versiones y la colaboración” (GitHub, 2023).

Página web

Para este trabajo se utilizará lenguaje PHP para el desarrollo de la página web y base de datos en MySQL. Estos tipos de tecnologías son gratuitas y se consiguen servidores Linux online a muy bajos costos. Ambas tecnologías son perfectamente compatibles entre sí. La mayoría de los proveedores ofrecen como bonificación el nombre de dominio, el cual se utilizará también para la configuración de los correos electrónicos.

Las razones por las cuales se decidió utilizar estas tecnologías para el desarrollo de la página web son:

- Bajos precios. El costo de implementación es bajo, el alquiler de un servicio Cloud es barato, las licencias de los lenguajes de desarrollo y base de datos son gratuitas.
- La documentación existente es abundante, existen muchas fuentes de ayuda y tutoriales.
- El personal que se va a desarrollar la página web cuenta con gran experiencia en estas tecnologías.
- De rápida implementación. El tiempo que se dedicara al desarrollo de la página web es corto. El objetivo es que las personas puedan ver los viajes disponibles y conocer a cerca de la empresa por medio de internet, de esa forma ganar más ventas.
- Fácil de migrar. Se prevé que en un futuro se migrará la página web a un servidor más robusto que permita la convivencia de las tecnologías Linux y Microsoft.

Herramientas

- Apache HTTP: Es un servidor HTTP, es un proyecto de código abierto que es mantenido por sus colaboradores, destinado a crear una implementación de código fuente robusta, de grado comercial, con funciones y disponible gratuitamente de un servidor HTTP (Web). (Apache, 2023)
- MySQL: Es un sistema de gestión de base de datos relacional de código abierto, basado en lenguaje de consulta estructurado (SQL). El programa MySQL se usa como servidor para agregar, acceder y procesar datos almacenados en una base de datos. (MySQL, 2023)
- XAMPP: Es el entorno más popular de desarrollo con PHP, es un software libre y gratuito, compatible con cualquier sistema operativo, es una distribución de Apache, contiene MariaDB, PHP y Perl, compatible con MySQL. (Apache Friends, 2023)

- Laravel: Es un Framework de código abierto para desarrollar aplicaciones web, el cual es libre y gratuito. Permite construir líneas de código de manera simple y elegante. Cree aplicaciones completas y robustas en PHP. (Laravel LLC, 2023)
- PHP: Es un lenguaje de código abierto muy popular, especialmente adecuado para el desarrollo web y que puede ser incrustado en HTML. PHP es ejecutado en el servidor, generando HTML y enviándolo al cliente. El cliente recibirá el resultado de ejecutar el script. (The PHP Group, 2023)

Metodología

En apartados anteriores se mencionó que la metodología que se utilizará para el desarrollo del proyecto es una metodología ágil. En este caso particular, se usará Scrumban, la cual se refiere a la combinación de los métodos Scrum y Kanban.

Las características que hacen a Scrumban son la razón por la cual hemos elegido esta metodología. Su éxito depende del grado de conocimiento que poseen los involucrados para su correcta utilización, en cuanto a la gestión de tiempo y recursos.

Las ventajas que aporta esta metodología al proyecto son las siguientes:

- Los errores son identificados en menor tiempo, permitiendo la corrección de los mismos.
- Las reuniones periódicas de los integrantes, propias del funcionamiento de esta metodología, potencia las relaciones entre los miembros, mejora la comunicación, evita errores en la producción y desarrollos que pueden ser causados por la mala interpretación.
- A medida que avanza el proyecto la productividad crece.
- Ofrece alta adaptabilidad y escalabilidad en el proyecto. Se puede agregar cualquier componente que requiera el proyecto.

Roles del proyecto

Si bien la definición de roles es una de las características de Scrum, para este proyecto vamos a mantener esta definición con el objetivo de definir, para cada uno de ellos, el desarrollo de algunas tareas específicas que se detallarán más adelante.

A continuación, se pueden apreciar los roles y los responsables asignados:

Roles	Responsable
Product Owner	Noelia Encinas
Scrum Master	Sergio García
Scrum Team	Programador Jr. 1 Programador Jr. 2

Tabla 11: Roles Scrum.

Scrum Meeting

Daily Meeting: En este proyecto se implementan reuniones periódicas de 15 minutos. Estas se encuentran a cargo del Scrum Master, en la cual se realizan las siguientes 3 preguntas:

- ¿En qué trabajaste ayer?
- ¿En qué vas a trabajar hoy?
- ¿Tuviste algún problema? En el caso de que la respuesta sea positiva, se realizará un meeting posterior para resolver el problema con la persona específica y no afectar el curso de la Daily meeting.

Para esta reunión se utiliza el siguiente tablero de Kanban en Trello para hacer un seguimiento diario del estado de las tareas con las siguientes columnas:

- Sprint Backlog: todas las tareas del Sprint asociadas a una persona.
- Week Plan: se deben colocar todas las tareas que se planifican para la semana.
- Work Today: tareas a realizar en el día.
- Doing: tareas que cada miembro está llevando a cabo.
- On Hold: tareas con alguna dificultad, o tareas pendientes de alguna revisión
- Done: tareas completadas y revisadas.

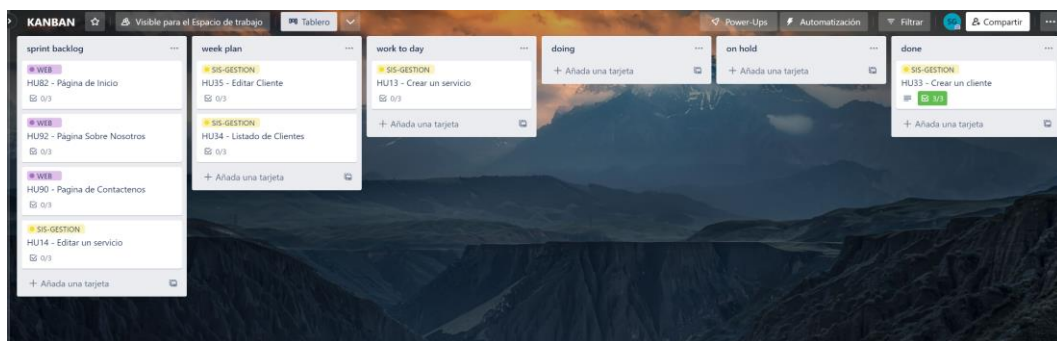


Figura 10: Tablero Kanban.

Sprint Retrospective: Esta reunión se realiza el último día del Sprint, donde todos deben responder las siguientes preguntas:

- ¿Qué funcionó en el Sprint?
- ¿Qué no funcionó en el Sprint?
- ¿Cómo solucionar lo que no funcionó?

Sprint Planning: esta reunión se realiza al principio de cada Sprint, entre el Scrum Product, el Scrum Master y el Scrum Team, para determinar qué historias de usuarios se van a incluir en el Sprint. Para ello se realiza la estimación de Planning Póker.

Product Backlog

A continuación, se lista el conjunto de Historias de Usuarios para el Product Backlog inicial a realizar en el proyecto. Las mismas serán detalladas en cada Sprint, en cuanto a prioridades y esfuerzo en cada una de ellas. El Product Backlog de cada Sprint, con los criterios de aceptación, se encuentra adjuntado en la sección de anexo para cada caso.

Para una mejor comprensión, se adjunta el siguiente cuadro donde se puede apreciar los diferentes tipos de usuarios para el sistema de gestión web y para la página web.

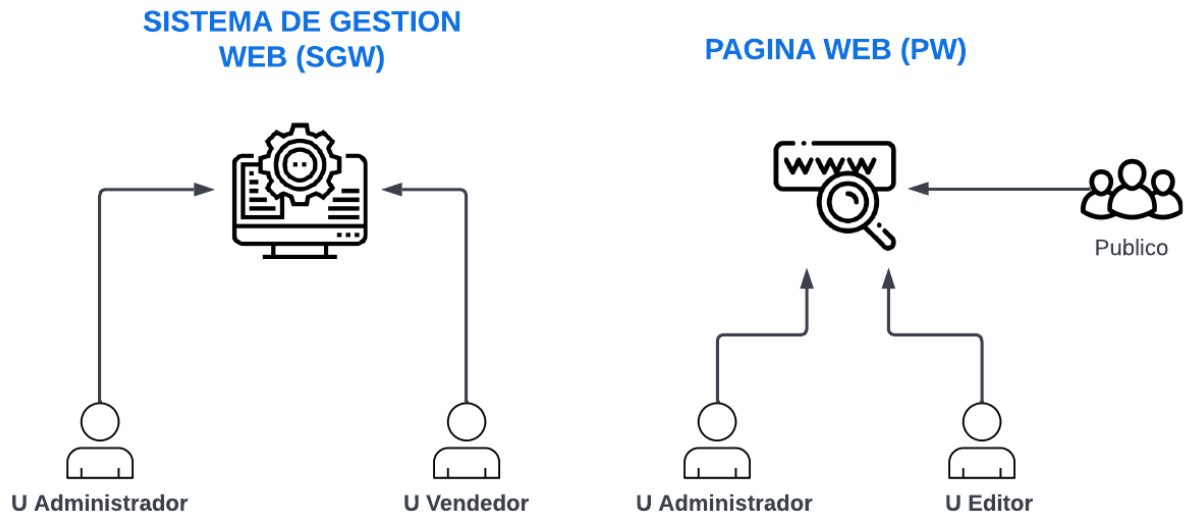


Figura 11: Usuarios del sistema de gestión web y página web.

Product Backlog inicial

HU	Como	Quiero	Para
HU1	SGW - Usuario	Ingresar al sistema	Poder acceder a las funcionalidades habilitadas según el tipo de usuario
HU2	SGW - Vendedor	Crear un paquete turístico	Hacer un seguimiento del paquete creado
HU3	SGW - Vendedor	Modificar un paquete turístico	Corregir cualquier error en paquete turístico
HU4	SGW - Vendedor	Eliminar un paquete turístico	Dejar de ver un paquete turístico como disponible
HU5	SGW - Vendedor	Vincular paquete turístico	Adicionar otras características al paquete turístico
HU6	SGW - Vendedor	Desvincular paquete turístico	Remover ciertas características del paquete turístico
HU7	SGW - Vendedor	Listado de paquete turístico	Ver los paquetes turísticos disponibles
HU8	SGW - Vendedor	Detalle de paquete turístico	Ver el detalle de un paquete turístico
HU9	SGW - Vendedor	Crear un hotel	Tener un hotel disponible
HU10	SGW - Vendedor	Editar un hotel	Corregir algún error.
HU11	SGW - Vendedor	Eliminar un hotel	Dejar de ver como hotel disponible.
HU12	SGW - Vendedor	Listados de hoteles	Ver cuáles son los hoteles disponibles.
HU13	SGW - Vendedor	Crear un servicio.	Adicionar como característica a un paquete turístico
HU14	SGW - Vendedor	Editar un servicio	Corregir algún error
HU15	SGW - Vendedor	Listado de todos los servicios	Ver cuáles son los servicios disponibles
HU16	SGW - Vendedor	Eliminar un servicio	Dejar de ver como servicio disponible
HU17	SGW - Vendedor	Crear una excursión	Adicionar como característica de un paquete turístico
HU18	SGW - Vendedor	Editar una excursión	Corregir algún error
HU19	SGW - Vendedor	Eliminar excursión	Dejar de ver como excursión disponible
HU20	SGW - Vendedor	Listado de todas las excursiones	Ver cuáles son las excursiones disponibles
HU21	SGW - Vendedor	Crear un nuevo precio de butaca	Adicionar como característica al paquete turístico.
HU22	SGW - Vendedor	Editar precio de butaca	Corregir algún error
HU23	SGW - Vendedor	Eliminar precio de butaca.	Dejar de ver como precio de butaca disponible
HU24	SGW - Vendedor	Listado de todos los precios de butacas	Ver cuáles son los precios de butacas disponible

HU25	SGW - Vendedor	Crear adicionales	Adicionar como característica a un paquete turístico
HU26	SGW - Vendedor	Listado de todos los adicionales	Ver los adicionales disponibles
HU27	SGW - Vendedor	Editar un adicional	Corregir algún error.
HU28	SGW - Vendedor	Eliminar adicionales	Dejar de verlo como adicional disponible
HU29	SGW - Vendedor	Crear un transporte	Adicionarlo a un viaje
HU30	SGW - Vendedor	Listado de todos los transportes	Ver cuáles son los transportes disponibles
HU31	SGW - Vendedor	Editar un transporte	Corregir algún error
HU32	SGW - Vendedor	Eliminar un transporte	Dejar de ver un transporte como disponible
HU33	SGW - Vendedor	Crear un cliente	Tener disponible los datos del cliente
HU34	SGW - Vendedor	Listado de clientes	Ver todos los clientes de la empresa
HU35	SGW - Vendedor	Editar cliente	Corregir algún error
HU36	SGW - Vendedor	Ver detalle de cliente	Corroborar información de cliente
HU37	SGW - Vendedor	Ver movimiento de nota de crédito por cliente	Ver saldos de un cliente
HU38	SGW - Vendedor	Ver historial de pagos por cliente	Obtener el detalle de cada de un pago por viaje efectuado por el cliente
HU39	SGW - Vendedor	Registrar pago total	Pagar el saldo total de la reserva
HU40	SGW - Vendedor	Ver facturas por cliente	Ver el estado financiero de cada cliente
HU41	SGW - Vendedor	Buscador de facturas	Buscar facturas de viajes según ciertos parámetros
HU42	SGW - Vendedor	Detalle de pagos	Obtener detalle de registros de pagos de un viaje determinado
HU43	SGW - Vendedor	Crear un viaje	Poder realizar una reserva
HU44	SGW - Vendedor	Ver viajes por fecha	Poder ver los viajes según fecha
HU45	SGW - Vendedor	Listado de viajes	Ver todos los viajes
HU46	SGW - Vendedor	Editar un viaje	Corregir algún error
HU47	SGW - Vendedor	Eliminar un viaje	Dejar de ver un viaje como disponible.
HU48	SGW - Vendedor	Visualizar el detalle de viaje	Ver la información pertinente a un viaje
HU49	SGW - Vendedor	Asignación de pasajero a butaca - selección de pasajeros.	Designar un pasajero a una butaca específica de un viaje.
HU50	SGW - Vendedor	Reservar un viaje	Vincular un pasajero a un viaje
HU51	SGW - Vendedor	Vincular uno o varios menores a una reserva	Indicar si un pasajero viaja junto a algún menor

HU52	SGW - Vendedor	Vinculación de menores	Ver los menores a bordo de un viaje
HU53	SGW - Vendedor	Crear habitaciones	Crear las habitaciones de un hotel para un determinado viaje, que puede reservar un pasajero
HU54	SGW - Vendedor	Eliminar una habitación	Dejar de verla
HU55	SGW - Vendedor	Visualizar habitaciones de un hotel	Reservar una habitación para los pasajeros
HU56	SGW - Vendedor	Visualizar panel de butacas	Ver cuál es la distribución actual de las butacas
HU57	SGW - Vendedor	Ver detalle de viaje en reserva	Ver todas las especificaciones de un viaje
HU58	SGW - Vendedor	Ver listado de facturas de un viaje específico	Controlar los ingresos recaudados para el viaje y conocer el estado de cada pasajero
HU59	SGW - Vendedor	Detalle de factura	Visualizar toda la información correspondiente a la compra de un paquete turístico realizada por un cliente.
HU60	SGW - Vendedor	Imprimir el voucher	Entregar al pasajero toda la información pertinente de su viaje
HU61	SGW - Vendedor	Cotización del día del dólar en Argentina	Obtener precio del dólar
HU62	SGW - Vendedor	Agregar un descuento o recargo	Para actualizar la factura en base a algún recargo o descuento al cliente
HU63	SGW - Vendedor	Listado de hoteles del viaje	Ver cuáles son los hoteles vinculados a un viaje
HU64	SGW - Vendedor	Ingreso/egreso del hotel	Establecer o editar la fecha y hora de ingreso o egreso al hotel
HU65	SGW - Vendedor	Vincular hotel	Asignar un hotel al viaje
HU66	SGW - Vendedor	Desvincular hotel	Dejar de ver el hotel en la lista de hoteles del viaje
HU67	SGW - Vendedor	Visualizar listado de pasajeros de viaje	Ver cuáles son los pasajeros actuales de un viaje.
HU68	SGW - Vendedor	Imprimir manifiesto	Obtener el listado de pasajeros de un viaje en un formato específico.
HU69	SGW - Vendedor	Imprimir CNRT	Obtener el listado de pasajeros de un viaje en un formato específico
HU70	SGW - Vendedor	Imprimir listado de pasajeros	Obtener el listado de pasajeros de un viaje en un formato específico.
HU71	SGW - Vendedor	Imprimir distribución de pasajeros	Obtener la distribución de las habitaciones de un viaje en un formato específico
HU72	SGW - Vendedor	Imprimir distribución de butacas	Obtener la distribución de las butacas de un viaje en un formato específico
HU73	SGW - Vendedor	Editar habitaciones	Corregir algún error
HU74	SGW - Vendedor	Listado pre-reservas vencidas del viaje	Ver las pre-reservas del viaje
HU75	SGW - Vendedor	Listado observaciones del viaje	Ver las observaciones del viaje

HU76	SGW - Vendedor	Agregar observaciones del viaje	Registrar una nueva observación al viaje
HU77	SGW - Vendedor	Editar observaciones del viaje	Corregir algún error
HU78	SGW - Vendedor	Imprimir observaciones del viaje	Obtener el listado de observaciones del viaje en un formato específico
HU79	SGW – Adm	Listado de pagos por viaje	Ver los pagos de un determinado viaje
HU80	SGW – Adm	Listado de pagos por fecha	Ver los pagos de una determinada fecha
HU81	SGW - Adm	Auditoría de facturas	Ver el listado de las facturas generadas en un rango de fechas
HU82	PW - Público	Página de inicio	Ver la información más relevante de Marco Antonio Tours
HU83	PW - Público	Slider de paquetes	Visualizar listado de paquetes
HU84	PW - Público	Buscador de viajes	Obtener más información sobre el destino elegido y poder contactar un vendedor
HU85	PW- Público	Lista de resultados de destino	Obtener los paquetes disponibles del destino seleccionado
HU86	PW - Público	Crear Master Page	Visualizar el encabezado y pie de la página web
HU87	PW - Público	Ver paquete	Ver información completa de un paquete específico
HU88	PW - Público	Búsqueda de aéreos	Encontrar vuelos aéreos
HU89	PW - Público	Newsletter	Permite a un usuario inscribirse para recibir nuevas ofertas y novedades
HU90	PW - Público	Página de contáctenos	Comunicarse con algún vendedor y obtener información de la empresa
HU91	PW- Público	Formulario de consulta	Enviar un mensaje de correo electrónico a Marco Antonio Tours
HU92	PW - Público	Página sobre nosotros	Obtener información acerca de la empresa
HU93	PW - Público	Whatsapp link	Poder comunicarse de vía WhatsApp con un personal de la empresa
HU94	PW - Usuario	Login del sistema	Ingresar al panel de administración de la página web
HU95	SGW - Sistema	Sincronización paquetes sistema de gestión	Publicar toda la información respectiva a paquetes, viajes y hoteles del sistema de gestión web
HU96	PW - Sistema	Sincronización paquetes página web	Visualizar los mismos paquetes en el sitio web que fueron cargados en el sistema de gestión web
HU97	PW - Adm	Crear usuario	Definir usuario que puede acceder panel de administración de la página web
HU98	PW - Adm	Lista de usuarios	Ver todos los usuarios que tienen acceso
HU99	PW - Adm	Editar usuario	Corregir algún error
HU100	PW - Adm	Eliminar usuario	Dejar de ver el usuario
HU101	PW - Adm /Editor	Listado de paquetes	Ver todos los paquetes

HU102	PW - Adm /Editor	Editar paquete	Corregir un error o actualizar información
HU103	PW - Adm /Editor	Eliminar paquete	Dejar de ver el paquete
HU104	PW - Adm /Editor	Configuración de slider	Elegir las imágenes que se muestran en la sección “slider” de la página web
HU105	PW - Adm /Editor	Crear galería	Definir un conjunto de imágenes que estén disponibles en el “listado de galerías” para ser asignado a un paquete de viaje
HU106	PW - Adm /Editor	Listado de galerías	Ver todas las galerías de imágenes
HU107	PW - Adm /Editor	Editar galería	Cargar o borrar imágenes
HU108	PW - Adm /Editor	Eliminar galería	Dejar de ver la galería en el “listado de galería”
HU109	PW - Adm /Editor	Listado de hoteles	Ver todos los hoteles
HU110	PW - Adm /Editor	Editar hotel	Actualizar información del hotel
HU111	PW - Adm /Editor	Eliminar hotel	Dejar de ver el hotel en “listado de hoteles”
HU112	PW - Adm /Editor	Listado de suscriptos	Ver quiénes son los nuevos suscriptos de la página web
HU113	PW - Adm /Editor	Eliminar suscripto	Dejar de ver el suscripto del “listado de suscriptos”
HU114	PW - Adm /Editor	Exportar listado de suscriptos	Descargar todos los suscriptos

Tabla 12: Product Backlog Inicial.

Estimación de historias de usuarios

En este proyecto utilizaremos la técnica Planning Póker para la estimación de las historias de usuario al inicio de cada Sprint.

Alaimo (2015) explica la técnica de la siguiente manera:

La técnica consiste en que cada integrante del equipo posee en sus manos una baraja de cartas con los números correspondientes a la sucesión de Fibonacci y se siguen los siguientes pasos:

- El Product Owner presenta una historia de usuario para ser estimada.
- Todos los participantes proceden a realizar su estimación en forma secreta, sin influenciar al resto del equipo, poniendo su carta elegida boca abajo sobre la mesa.
- Una vez que todos los integrantes han estimado, se dan vuelta las cartas y se discuten principalmente los extremos.
- Al finalizar la discusión se levantan las cartas y se vuelve a estimar, esta vez con mayor información que la que se tenía previamente.
- Las rondas siguen hasta que se logra consenso en el equipo y luego se continúa desde el punto número uno con una nueva historia de usuario. (p.109)

Para esto se decidió un rango de equivalencia en horas de trabajo para el equipo.

Estimacion Poker	Horas
1	1-8
2	9-12
3	13-16
5	17-20
8	>21

Tabla 13: Tabla de equivalencias entre estimación póker y horas.

Etapa inyección

La etapa de inyección tiene por finalidad dar comienzo al proyecto, para que todos los miembros del equipo compartan la visión de los objetivos y quede dimensionado el alcance.

En esta etapa participan el Product Owner, Scrum Master y Scrum Team, a través de diferentes reuniones donde se configuran los entornos de desarrollo, se realiza el plan de entregas, se diseña la arquitectura de la aplicación a alto nivel y se configura el repositorio de código fuente.

Otro ítem importante es construir el Product Backlog. Las historias de usuario presentan unidades que pueden presentarse a los clientes como elementos acabados. Con ellas se construye el Product Backlog.

En nuestro caso, la inyección tiene una duración de 2 semanas. En los que se incluyó en análisis de software y hardware que se recomienda al cliente. Esto fue descrito en el análisis de factibilidad técnico operativo.

SPRINT #1

Para el Sprint#1 se seleccionaron las siguientes historias de usuarios descritas en la Sprint Planning, estimadas por el equipo, utilizando Planning Póker con Fibonacci, y estimando una velocidad de iteración de 40 puntos de historia, con una duración de 2 semanas.

Sprint Planning

En esta reunión participaron el Product Owner (NE), Scrum Master (SG) y Scrum Team (J1 y J2). Se celebra el primer día que comienza el Sprint y tiene una duración de 2 horas.

El Product Owner expone las prioridades del cliente. En este caso la prioridad de la empresa está centrada en tener el listado de sus clientes y también en avanzar con la página web. Por esta razón se decidió que estos conforman la Entrega #1.

Actualmente acceder a la información de clientes para los usuarios era difícil, ya que se manejaban con planillas de Excel no centralizadas, resultando complicado hacer un seguimiento de estos. Esta fue la primera necesidad planteada por “Marco Antonio Tours”. Además, presentaron la necesidad de tener una página web, donde en un principio solo se muestre información acerca de la empresa con la finalidad de poder captar más clientes.

Asimismo, el equipo decidió incluir otras historias que son necesarias para continuar con el desarrollo de otras funcionalidades en el proyecto y que agregan valor a este Sprint. Por ejemplo, el equipo incluyó todas las historias necesarias para poder crear un paquete, para esto es necesario servicio, adicionales, excursiones y precio de butaca.

En esta reunión se realizó la estimación de las historias de usuarios, así como también la desagregación de las tareas y la asignación de cada una de ellas. En el siguiente cuadro se puede apreciar esta información:

Entrega #1 - Clientes - Página Web				
Sprint 1 - Velocidad: 40 puntos (195hs)				
Prio.	HU	Nombre	Estimación Póker	Estimación horas
1	HU33	Crear un cliente	2	14
2	HU34	Listado de clientes	1	5
3	HU35	Editar cliente	1	5
4	HU36	Ver detalle de cliente	1	5
5	HU82	Página de inicio	1	9
6	HU86	Crear Master Page	2	11
7	HU92	Página sobre nosotros	1	6

8	HU90	Página de contáctenos	1	6
9	HU9	Crear un hotel	2	10
10	HU10	Editar un hotel	1	4
11	HU11	Eliminar un hotel	1	4
12	HU12	Listados de hoteles	1	5
13	HU13	Crear un servicio	2	10
14	HU14	Editar un servicio	1	4
15	HU15	Listado de todos los servicios	1	4
16	HU16	Eliminar un servicio	1	4
17	HU25	Crear adicionales	2	10
18	HU27	Editar un adicional	1	4
19	HU28	Eliminar adicionales	1	4
20	HU26	Listado de todos los adicionales	1	4
21	HU17	Crear una excursión	2	10
22	HU18	Editar una excursión	1	4
23	HU19	Eliminar excursión	1	4
24	HU20	Listado de todas las excursiones	1	4
25	HU21	Crear un nuevo precio de butaca	2	11
26	HU22	Editar precio de butaca	1	4
27	HU23	Eliminar precio de butaca	1	4
28	HU24	Listado de todos los precios de butacas	1	4
29	HU29	Crear un transporte	2	10
30	HU30	Listado de todos los transportes	1	4
31	HU31	Editar un transporte	1	4
32	HU32	Eliminar un transporte	1	4
		Velocidad de puntos de historias	40	195

Tabla 14: Tabla 13: Historias de Usuarios Sprint #1A.

Cabe destacar que para 40 puntos de historia se planificaron 195 horas de trabajo.

La desagregación de las historias de usuario en tareas está adjuntada en el “anexo 8”, donde se puede ver la distribución de las tareas entre los miembros del equipo por semana. Para esto se evaluaron las horas disponibles del proyecto en 2 semanas de trabajo hábiles teniendo en cuenta 7 horas laborales por día y la cantidad de horas en meeting semanales.

Al realizarse con 7 horas laborales, esto le brinda al proyecto una holgura de 5 horas semanales por miembro del equipo. El tiempo que existe de diferencia entre el estimado y el total de la iteración puede utilizarse para solventar los normales errores de estimación, permitiendo recuperar posibles retrasos en el desarrollo debidos a cualquier causa. Lo importante es que al finalizar el Sprint el resultado sea un prototipo funcional.

Desarrollador	Sprint#1								
	Dias	Feridos	Vacaciones	Enfermedad	Scrum Planing	Scrum Retrospective	Daily meeting	Hs Proyecto	Hs Trabajo
SG	10	0	0	0	2	1	2	70	65
J1	10	0	0	0	2	1	2	70	65
J2	10	0	0	0	2	1	2	70	65
TOTAL								210	195

Tabla 15: Disponibilidad horaria para Sprint#1A.

Sprint Review - Revisión del producto

En la revisión del incremento del producto participan todo el equipo de Profesionales de Marco Antonio, Product Owner (NE), Scrum Master (SG) y Scrum Team (J1 y J2). Se celebra el último día del Sprint y tiene una duración de 1 hora.

Para la entrega #1 se acordó que la conformaban la funcionalidad de clientes y Página web.

En esta reunión se presentó el resultado final de la funcionalidad de cliente y la Página web al Profesional de Marco Antonio.

Cuando se presentó la funcionalidad de clientes, esta fue aprobada por el usuario, pero estos agregaron los siguientes ítems: Fax, Web y Promotor. Estos cambios no son significativos a nivel de tener que armar una nueva historia de usuario.

En cuanto a la Página web, esta fue de su agrado sin embargo la presentación sólo había texto ilustrativo a modo de ejemplo para “Quiénes Somos”, “Misión”, “Visión”. El usuario requirió poner una descripción específica, la cual va a ser incluida en la próxima muestra de página web.

Se acordó que la prioridad del próximo Sprint sería: Paquete turístico.

Sprint Retrospective

En esta reunión participan el Scrum Master (SG) y Scrum Team (J1 y J2). Se celebra el último día del Sprint y tiene una duración de 1 hora.

Actualmente el equipo utiliza la técnica de Retrospective de 4L. Para celebrarla se pide con anticipación a cada miembro del equipo colocar al menos 1 Stick Note en cada una de las

4L. Se utiliza una herramienta web llamada App Mural y todos los miembros del equipo se reúnen en una sala para efectuar la reunión.

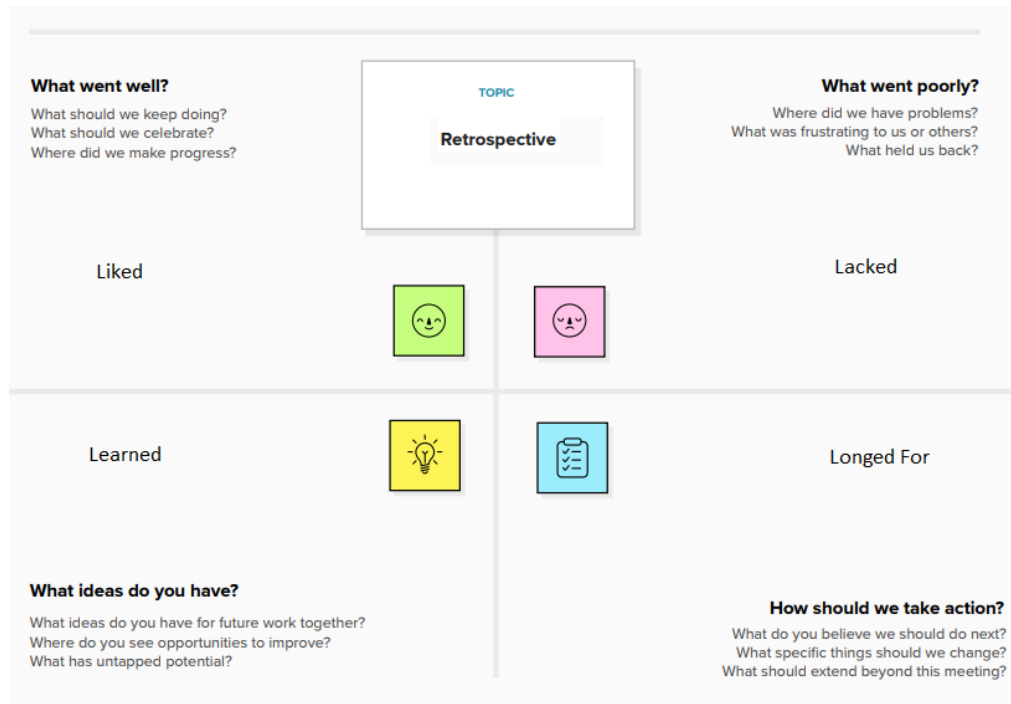


Figura 12: Técnica Retrospectiva de 4L, (Mural, 2023).

Las cosas que realmente nos ha gustado (Liked):

El equipo remarcó que las historias de usuarios fueron muy completas lo que permitió un avance rápido en el desarrollo.

Todo el equipo se sintió satisfecho con la respuesta del cliente luego del Sprint Review.

Cosas que el equipo ha hecho, pero se pueden hacer mejor (Lacked):

En esta reunión se determinó que unas de las cosas que no estaba funcionando era no tener una plantilla específica para realizar los Code Review y esto provocaba demoras, y por lo cual se establece de común acuerdo entre todos los miembros cual debe ser el formato que debería cumplir la plantilla para hacer el Code Review en los próximos Sprints.

Otro punto que se habló fue mejorar la comunicación y la coordinación entre los miembros del equipo a la hora de crear librerías genéricas y los Naming Convention para estas.

También se determinó que el tablero de Kanban debería estar actualizado al comenzar la reunión en las Daily Meeting ya que esto no se estaba haciendo correctamente y provocaba demoras.

Cosas que hemos aprendido (Learned):

Se aprendió que se deben realizar análisis a fondo cuando se trata de implementar nuevas tecnologías que prometen brindar mejores soluciones.

Al inicio del desarrollo del proyecto el equipo optó por implementar un conjunto de librerías C# que facilitaban el acceso y manipulación a la base de datos. Durante el proceso el equipo se dio cuenta que la versión de la librería no estaba en su estado final y contenía varios errores que colapsaron la base de datos con llamadas innecesarias. Se decidió volver atrás y deshacer la instalación lo cual llevó mucho tiempo.

Anhelado (Longed For):

Alinearse con las mejores prácticas del desarrollador, como por ejemplo los principios SOLID, utilizar estándares en la sintaxis de escritura para obtener el código fuente más limpio.

Conclusiones:

El desarrollo del Sprint 1 provocó un ajuste en las cantidades de funcionalidades a trabajar, ya que las estimaciones en horas para algunas historias de usuarios no fueron correctas. Por consiguiente, las funcionalidades de transporte no fueron realizadas en su totalidad desestimando las siguientes:

HU29 Crear un transporte

HU30 Listado de todos los transportes

HU31 Editar un transporte

HU32 Eliminar un transporte

También se modificó la velocidad de puntos de historia del equipo a 35. El detalle de las modificaciones se puede ver en el siguiente cuadro.

Entrega #1 - Clientes - Pagina Web				
Sprint 1 - Velocidad: 35 puntos (195hs)				
Prio.	HU	Nombre	Estimación Póker	Estimación horas
1	HU33	Crear un cliente	2	14
2	HU34	Listado de clientes	1	5
3	HU35	Editar cliente	1	5
4	HU36	Ver detalle de cliente	1	5
5	HU82	Página de inicio	1	9
6	HU86	Crear Master Page	2	12
7	HU92	Página sobre nosotros	1	6
8	HU90	Página de contáctenos	1	6

9	HU9	Crear un hotel	2	10
10	HU10	Editar un hotel	1	5
11	HU11	Eliminar un hotel	1	5
12	HU12	Listados de hoteles	1	5
13	HU13	Crear un servicio	2	12
14	HU14	Editar un servicio	1	5
15	HU15	Listado de todos los servicios	1	5
16	HU16	Eliminar un servicio	1	5
17	HU25	Crear adicionales	2	10
18	HU27	Editar un adicional	1	5
19	HU28	Eliminar adicionales	1	5
20	HU26	Listado de todos los adicionales	1	5
21	HU17	Crear una excursión	2	12
22	HU18	Editar una excursión	1	5
23	HU19	Eliminar excursión	1	5
24	HU20	Listado de todas las excursiones	1	5
25	HU21	Crear un nuevo precio de butaca	2	12
26	HU22	Editar precio de butaca	1	5
27	HU23	Eliminar precio de butaca	1	5
28	HU24	Listado de todos los precios de butacas	1	5
29	HU29	Crear un transporte	2	12
		Velocidad de puntos de historias	35	195

Tabla 16: Historias de Usuarios Sprint#1B.

SPRINT #2

Para el Sprint#2 se seleccionaron las siguientes historias de usuario descritas en la Sprint Planning. Teniendo en cuenta las que no se pudieron realizar en el Sprint #1. Estimando una velocidad de Iteración de 32 puntos de historia con una duración de 2 semanas.

Sprint Planning

En esta reunión participaron el Product Owner (NE), Scrum Master (SG) y Scrum Team (J1 y J2). Se celebra el primer día que comienza el Sprint y tiene una duración de 2 horas.

El Product Owner expone las prioridades del cliente. En este caso la prioridad estaba centrada en generar un paquete turístico. Esta funcionalidad es la entrega #2.

Un paquete turístico está conformado por varios ítems. Los usuarios debían armar una carpeta por cada paquete turístico creado, esto consistía en crear una planilla manual e individual de: viaje, hoteles, distribución de habitaciones y transporte. Todo se adjuntaba en dicha carpeta y era considerado un paquete turístico. Este armado manual resultaba complicado y engorroso.

Además, para este Sprint se planificó agregar las Historias de Usuarios relacionadas a transporte que habían quedado pendiente del Sprint #1 las cuales se listan a continuación.

HU29 Crear un transporte

HU30 Listado de todos los transportes

HU31 Editar un transporte

HU32 Eliminar un transporte

Entrega #2 - Paquete Turístico				
Sprint 2 - Velocidad: 32 puntos (195hs)				
Prio.	HU	Nombre	Estimación Póker	Estimación horas
5	HU2	Crear un paquete turístico	3	16
6	HU3	Modificar un paquete turístico	1	8
19	HU4	Eliminar un paquete turístico	1	8
20	HU5	Vincular paquete turístico	1	7
21	HU6	Desvincular paquete turístico	1	7
22	HU7	Listado de paquete turístico	1	8
23	HU8	Detalle de paquete turístico	1	8
7	HU43	Crear un viaje	3	14
8	HU45	Listado de viajes	1	7
9	HU46	Editar un viaje	1	7
10	HU47	Eliminar un viaje	1	7

11	HU48	Detalle de viaje	1	7
12	HU63	Listado de hoteles del viaje	1	8
24	HU89	Newsletter	1	7
13	HU65	Vincular hotel	1	7
14	HU66	Desvincular hotel	1	6
15	HU64	Ingreso egreso del hotel	1	5
16	HU53	Crear de habitaciones	3	16
17	HU54	Eliminar una habitación	1	7
18	HU73	Editar habitaciones	1	6
1	HU29	Crear un transporte	3	14
2	HU30	Listado de todos los transportes	1	5
3	HU31	Editar un transporte	1	5
4	HU32	Eliminar un transporte	1	5
		Velocidad de puntos de historias	32	195

Tabla 17: Historias de Usuarios Sprint #2^a.

La disponibilidad de horas de trabajo para este Sprint es de 195 horas

Desarrollador	Sprint#2								
	Dias	Feridos	Vacaciones	Enfermedad	Scrum Planning	Scrum Retrospective	Daily meeting	Hs Proyecto	Hs Trabajo
SG	10	0	0	0	2	1	2	70	65
J1	10	0	0	0	2	1	2	70	65
J2	10	0	0	0	2	1	2	70	65
TOTAL								210	195

Tabla 18: Disponibilidad horaria para Sprint#2^a.

La desagregación de las historias de usuario en tareas está adjuntada en el “anexo 9”, donde se puede ver la distribución de las tareas entre los miembros del equipo por semana.

Entrega #2 - Paquete Turístico				
Sprint 2 - Velocidad: 31 puntos (188hs)				
Prio.	HU	Nombre	Estimación Póker	Estimación horas
5	HU2	Crear un paquete turístico	3	16
6	HU3	Modificar un paquete turístico	1	8
19	HU4	Eliminar un paquete turístico	1	8
20	HU5	Vincular paquete turístico	1	7
21	HU6	Desvincular paquete turístico	1	7
22	HU7	Listado de paquete turístico	1	8
23	HU8	Detalle de paquete turístico	1	8
7	HU43	Crear un viaje	3	14
8	HU45	Listado de viajes	1	7
9	HU46	Editar un viaje	1	7
10	HU47	Eliminar un viaje	1	7
11	HU48	Detalle de viaje	1	7
12	HU63	Listado de hoteles del viaje	1	8
13	HU65	Vincular hotel	1	7
14	HU66	Desvincular hotel	1	6
15	HU64	Ingreso egreso del hotel	1	5
16	HU53	Crear de habitaciones	3	16
17	HU54	Eliminar una habitación	1	7
18	HU73	Editar habitaciones	1	6
1	HU29	Crear un transporte	3	14
2	HU30	Listado de todos los transportes	1	5
3	HU31	Editar un transporte	1	5
4	HU32	Eliminar un transporte	1	5
		Velocidad de puntos de historias	31	188

Tabla 19: Historias de Usuarios Sprint#2B.

Sprint Review - Revisión del Producto

En la revisión del incremento del producto participan todo el equipo de profesionales de “Marco Antonio Tours”, Product Owner (NE), Scrum Master (SG) y Scrum Team (J1 y J2). Se celebra el último día del Sprint y tiene una duración de 1 hora.

Para la entrega #2 se acordó que estaba conformada por paquete turístico.

Cuando se presentó el resultado final, la funcionalidad de creación de un paquete turístico fue aprobada por el usuario, pero se agregó una funcionalidad que facilite la selección de un destino, según país, provincia, departamento y localidad.

Parte de la funcionalidad de paquete turístico, es vincular hoteles y habitaciones, y en la presentación el usuario sugirió que las habitaciones se puedan crear de a lotes, es decir, varias a la vez. El equipo de desarrollo realizó esa solicitud sin problemas.

Se acordó que la prioridad del próximo Sprint sería: reserva.

Sprint Retrospective

En esta reunión participan el Scrum Master (SG) y Scrum Team (J1 y J2). Se celebra el último día del Sprint y tiene una duración de 1 hora.

Para este Sprint el equipo utilizó la técnica de retrospectiva 4L.

Las cosas que realmente nos ha gustado (Liked):

Este Sprint se desarrolló sin mayores problemas, se completó en tiempo y forma. Se logró implementar correctamente la plantilla para los Code Review.

Cosas que hemos aprendido (Learned):

Se evitó correr riesgos que afecten al proyecto global y analizar qué funciones se pueden desarrollar luego sin afectar la planificación. Durante el Sprint el programador Junior 1 tuvo un día de enfermedad, para lo cual se decidió, para no afectar la planificación, desestimar la funcionalidad de Newsletter.

Cosas que el equipo ha hecho, pero se pueden hacer mejor (Lacked):

Unificar el uso y llamado a funciones generales de desarrollo como es el armado de tablas de datos.

Anhelado (Longed For):

Darle la libertad a cada miembro del equipo para organizar el orden para ejecutar sus tareas teniendo en cuenta las prioridades y la asignación previa, sabiendo cuál debe ser el resultado final del Sprint y teniendo cuidado con la dependencia de tareas.

Eventualidades en el Sprint:

Durante el Sprint el programador Junior 1 tuvo un día de enfermedad, para lo cual se decidió para no afectar la planificación desestimar la funcionalidad de Newsletter.

SPRINT #3

Para el Sprint#3 se seleccionaron las siguientes historias de usuarios descritas en la Sprint Planning, teniendo en cuenta las que no se pudieron realizar en el Sprint #2. Estimando una velocidad de Iteración de 40 puntos de historia con una duración de 2 semanas.

Sprint Planning

En esta reunión participaron el Product Owner (NE), Scrum Master (SG) y Scrum Team (J1 y J2). Se celebra el primer día que comienza el Sprint y tiene una duración de 2 horas.

El Product Owner expone las prioridades del cliente. En este caso la prioridad estaba centrada en realizar una reserva. Esta funcionalidad es la entrega #3.

Para que el usuario pueda realizar una reserva, el proceso consistía en adjuntar, a la carpeta creada en paquete turístico, el listado de los clientes vinculados a ese viaje, así como también los recibos de pago de cada cliente. Hacer el seguimiento de la información para cada cliente lleva mucho tiempo por parte del usuario dando lugar a esta necesidad de informatizar este proceso.

Este es uno de los Sprint de mayor dificultad ya que son pocas historias, pero necesitan de mucho apoyo y comunicación entre el equipo para el desarrollo de las tareas.

Entrega #3 - Reserva				
Sprint 3 - Velocidad: 40 puntos (195hs)				
Prio.	HU	Nombre	Estimación Póker	Estimación horas
1	HU44	Ver viajes por fecha	3	14
2	HU56	Visualizar panel de butacas	8	38
3	HU57	Ver detalle de viaje en reserva	5	22
4	HU49	Asignación de pasajero a butaca - selección de pasajero	5	22
5	HU50	Reservar un viaje	5	22
6	HU55	Visualizar habitaciones de un hotel	5	22
7	HU58	Ver listado de facturas de un viaje específico	3	16
8	HU74	Listado pre-reservas vencidas del viaje	3	16
9	HU67	Listado de pasajeros del viaje	1	7

10	HU1	Ingresar al sistema	1	8
11	HU61	Cotización del día del dólar en argentina	1	8
		Velocidad de puntos de historias	40	195

Tabla 20: Historias de Usuarios Sprint#3.

Cabe destacar que para 40 puntos de historia se planificaron 195 horas de trabajo.

La desagregación de las historias de usuario en tareas está adjuntada en el “anexo 10”.

Desarrollador	Sprint#3								
	Dias	Feridos	Vacaciones	Enfermedad	Scrum Planing	Scrum Retrospective	Daily meeting	Hs Proyecto	Hs Trabajo
SG	10	0	0	0	2	1	2	70	65
J1	10	0	0	0	2	1	2	70	65
J2	10	0	0	0	2	1	2	70	65
TOTAL								210	195

Tabla 21: Disponibilidad horaria para Sprint#3.

Sprint Review - Revisión del Producto

En la revisión del incremento del producto participan el equipo de profesionales de “Marco Antonio Tours”, Product Owner (NE), Scrum Master (SG) y Scrum Team (J1 y J2). Se celebra el último día del Sprint y tiene una duración de 1 hora.

Para la entrega #3 se acordó que la funcionalidad a presentar era reserva.

Para llegar a la entrega de esta funcionalidad la historia de uso “visualizar panel de butacas” no se completó en su totalidad, ya que uno de los criterios de aceptación era: debe mostrar los estados de cada butaca. Sin embargo, para priorizar la entrega #3 la cual es realizar una reserva, se priorizó trabajar solamente con el estatus de una butaca libre u ocupada, dejando pendiente para el siguiente Sprint en análisis de los diferentes estados en lo que puede estar una butaca. Para esto se agregó una HU “Visualizar Panel de butacas 2” y así completar la historia de usuario original, esto aumentó el Product Backlog del proyecto.

El cliente comprendió la necesidad de particionar la historia de usuario en 2 partes para llegar al resultado final. También se comprometió a una eventual reunión para determinar los diferentes estados en los que puede estar una butaca.

La funcionalidad de reserva era una de las más esperadas por el cliente, cuando se presentó ellos esperaban un listado sencillo con los nombres de los pasajeros y que butaca tenían asignados. Sin embargo, el equipo diseñó una distribución visual de las butacas que generó un gran valor en esta entrega, causando un gran agradecimiento hacia el Scrum Team.

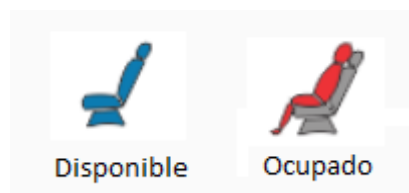


Figura 13: Estado de butacas.

Se acordó que la prioridad del próximo Sprint sería: Sincronización - Pagina Web.

Sprint Retrospective

En esta reunión participan el Scrum Master (SG) y Scrum Team (J1 y J2). Se celebra el último día del Sprint y tiene una duración de 1 hora.

Para este Sprint el equipo utilizó la técnica de retrospectiva 4L

Las cosas que realmente nos ha gustado (Liked):

La propuesta que presentó el equipo para el módulo de reservas fue de mucho agrado por parte del cliente. El equipo destacó la buena comunicación y predisposición que hay con el cliente para resolver las dudas.

También se destacó las habilidades del Product Owner para la creación de las historias de usuario.

Cosas que el equipo ha hecho, pero se pueden hacer mejor (Lacked):

El equipo determinó que debería establecerse una mejor comunicación entre ellos cuando las tareas tienen mucha dependencia para evitar retrasos.

Como fue el caso de la tarea a cargo de **J1**, “visualizar habitaciones de un hotel”, que, para poder comenzar con la realización de esta tarea, fue necesario esperar que **SG** completara la tarea de “reservar un viaje”, y así **J1** pueda continuar. Debido a que el tablero Kanban de SG no fue actualizado correctamente generó la confusión y demora por parte de J1.

Cosas que hemos aprendido (Learned):

En este Sprint fue necesario aplicar técnicas de optimización en las llamadas a la base de datos, debido a la cantidad de solicitudes que se le hacen en esta etapa y la complejidad de las mismas. El equipo aprendió y reforzó el conocimiento en las buenas prácticas de manejo de base de datos.

Luego de un problema de comunicación y administración de las tareas, hubo notables mejoras por parte de cada uno de los miembros para mantener su tablero Kanban actualizado.

Anhelado (Longed For):

En la reunión el equipo determinó que sería de mucha ayuda continuar con las capacitaciones cortas en el uso de buenas prácticas para manejo de base de datos.

SPRINT #4

Para el Sprint#4 se seleccionaron las siguientes historias de usuarios descritas en la Sprint Planning. Estimando una velocidad de Iteración de 40 puntos de historia con una duración de 2 semanas.

Sprint Planning

En esta reunión participaron el Product Owner (NE), Scrum Master (SG) y Scrum Team (J1 y J2). Se celebra el primer día que comienza el Sprint y tiene una duración de 2 horas.

El Product Owner expone las prioridades del cliente. En este caso, la prioridad estaba centrada en mostrar en la página web los paquetes turísticos creados en el sistema de gestión web. Esta funcionalidad es la entrega #4.

Para el Sprint#4 se seleccionaron las siguientes historias de usuario, estimando una velocidad de Iteración de 40 puntos de historia, con una duración de 2 semanas.

La idea inicial de la página web fue mostrar información de la empresa al público. Luego de informatizar la creación de paquetes turísticos en los Sprints anteriores, al cliente le surgió la necesidad de poder mostrar estos paquetes en la Página web.

Los paquetes con los que trabaja “Marco Antonio Tours” se van actualizando según la temporada. Esta actualización se debe realizar de manera automática consumiendo la información de la base de datos del sistema de gestión web y también debe permitirle al usuario administrar ciertas características del paquete desde un punto de vista de marketing, permitiendo modificar aspectos, como nombre de paquete, o las imágenes ilustrativas a mostrarse en el paquete.

Además, en este Sprint se incluyó las historias de usuario “visualizar panel de butacas 2” que había quedado pendiente del Sprint #3.

Entrega #4 - Sincronización - Pagina Web				
Sprint 4 - Velocidad: 40 puntos (195hs)				
Prio.	HU	TAREA	Estimación Póker	Estimación Horas
1	HU95	Sincronización paquetes sistema de gestión	5	17
2	HU96	Sincronización paquetes página web	5	17
3	HU101	Listado de paquetes	1	8
4	HU102	Editar paquete	1	8
5	HU103	Eliminar paquete	1	6
6	HU105	Crear galería	2	12
7	HU106	Listado de galerías	1	6
8	HU107	Editar galería	1	8
9	HU108	Eliminar galería	1	6
10	HU104	Configuración de slider	1	8
11	HU83	Slider de paquetes	3	16
12	HU94	Login	2	12

13	HU85	Lista de resultados de destino	1	8
14	HU84	Buscador de viajes	1	8
15	HU87	Ver paquete	3	16
16	HU94	Whatsapp link	1	5
2	HU115	Visualizar panel de butacas 2	5	17
17	HU40	Ver facturas por cliente	5	17
		Velocidad de puntos de historias	40	195

Tabla 22: Historias de usuarios Sprint#.

Desarrollador	Sprint#4								
	Dias	Feridos	Vacaciones	Enfermedad	Scrum Planing	Scrum Retrospective	Daily meeting	Hs Proyecto	Hs Trabajo
SG	10	0	0	0	2	1	2	70	65
J1	10	0	0	0	2	1	2	70	65
J2	10	0	0	0	2	1	2	70	65
TOTAL								210	195

Tabla 23: Disponibilidad horaria para Sprint#4.

Sprint Review - Revisión del producto

En la revisión del incremento del producto participan el equipo de profesionales de “Marco Antonio Tours”, Product Owner (NE), Scrum Master (SG) y Scrum Team (J1 y J2). Se celebra el último día del Sprint y tiene una duración de 1 hora.

Para la entrega 4 se acordó que la funcionalidad a presentar era mostrar en la página web los paquetes turísticos creados en el sistema de gestión web y completar la funcionalidad de “visualizar panel de butacas 2” del sistema de gestión web.

Se logró completar la mayor parte del sitio web, se presentó la funcionalidad para la sincronización de los paquetes del sistema de gestión con la página web y se muestran correctamente en ella, permitió al usuario iniciar sesión en el panel de administración para poder subir imágenes de referencia y poder editar algunos aspectos de los paquetes. Sin embargo, para que la página web se complete al 100% era necesario la realización de las tareas: Usuario, Hotel, Suscriptos, Búsqueda de Aéreos, Formulario de contacto las cuales fueron programadas para el Sprint #6,

Se dio a conocer la segunda parte del panel de butacas, con los nuevos estados acordados con el cliente. Esto fue aceptado por el personal de “Marco Antonio Tours”, quienes se mostraron muy conformes con el trabajo realizado.

Se acordó que la prioridad del próximo Sprint sería: Pagos.

Sprint Retrospective

En esta reunión participan el Scrum Master (SG) y Scrum Team (J1 y J2). Se celebra el último día del Sprint y tiene una duración de 1 hora.

Para este Sprint el equipo utilizó la técnica de Retrospectiva 4L.

Las cosas que realmente nos ha gustado (Liked):

Se logró la creación de un sitio web con un diseño muy cautivador e innovador, agregando valor al marketing de la empresa. Esto fue un gran desafío para el equipo ya que no cuentan con un diseñador gráfico abocado al aspecto visual ni un consultor de marketing que los dirija. El equipo completo mostró gran capacidad para afrontar los obstáculos.

El cliente se vio muy satisfecho con los resultados mostrados.

Cosas que el equipo ha hecho, pero se pueden hacer mejor (Lacked):

Durante la etapa de testeo de esta tarea el equipo verificó de manera rápida que la sincronización de los paquetes de la página web con el sistema de gestión web funcionarán. Durante una segunda etapa de implementación salieron a la luz problemas en el proceso de sincronización debido a que no se tuvieron en cuenta algunos aspectos en los casos de prueba. Se decidió que esto es un punto que se debe mejorar para minimizar los riesgos.

Cosas que hemos aprendido (Learned):

El equipo aprendió a no subestimar las pruebas de calidad, y destinar más horas a realizar un control de calidad completo. Generar planes de testeo más robustos y con la participación de todos los miembros del equipo.

Anhelado (Longed For):

Dedicar más horas a futuras tareas de “implementación y testeo” hasta obtener un resultado satisfactorio. Realizar planes para las pruebas de calidad del software, que permitan determinar la funcionalidad (si es que cumple con lo requerido), usabilidad (si la relación del software con el usuario es compatible), fiabilidad (si los datos informados son correctos) y rendimiento (para probar y asegurar los límites operacionales del software, mediante la aplicación de cargas de trabajo promedio).

SPRINT #5

Sprint Planning

En esta reunión participaron el Product Owner (NE), Scrum Master (SG) y Scrum Team (J1 y J2). Se celebra el primer día que comienza el Sprint y tiene una duración de 2 horas.

El Product Owner expone las prioridades del cliente. En este caso la prioridad estaba centrada en desarrollar todo lo referido a pagos. Esta funcionalidad es la entrega #5.

Para el Sprint#5 se seleccionaron las siguientes historias de usuario. Estimando una velocidad de iteración de 58 puntos de historia con una duración de 3 semanas. Para este Sprint en particular, se vio la necesidad de realizarlo en más días para poder mostrar la totalidad de las funcionalidades requeridas por el cliente. Dada que la prioridad del usuario estaba en desarrollar todo lo referido a pagos, estas funcionalidades conforman la entrega #5.

Anteriormente se mencionó que cuando se creaba un paquete turístico se adjuntaba en la carpeta el listado de los clientes y los comprobantes de cada pago que se realizaban para dicha reserva. Para el personal resultaba muy complicado hacer el seguimiento de los pagos y buscar esta información cada vez que era requerido. Al realizar estas tareas manualmente uno

de los principales problemas era la pérdida de estos comprobantes. Es por esto que se decidió resolver estos problemas en este Sprint.

Durante el desarrollo se definieron varios aspectos con el cliente, se solicitó registrar un pago total o parcial de la reserva, para tener todo el historial y ver con facilidad el saldo de cada cliente, la devolución mediante notas de crédito, y agregar descuentos o recargos a la reserva. Se definieron varias planillas de impresión, diseñadas por el usuario las cuales se listan a continuación y se puede ver el detalle en el “anexo 14, 15, 16,17 y 18” para cada una de ellas.

- Impresión de voucher.
- Listado de pasajeros.
- Impresión de manifiesto.
- Impresión de CNRT.
- Imprimir distribución de butacas.

Entrega #5 - Pagos				
Sprint 5 - Velocidad: 58 puntos (294hs)				
Prio.	HU	TAREA	Estimación Póker	Estimación horas
1	HU120	Registrar pago parcial	3	16
2	HU39	Registrar pago total	2	12
3	HU117	Realizar nota de crédito	8	38
4	HU118	Detalle nota de crédito	1	8
5	HU42	Detalle de pagos	1	8
6	HU59	Detalle de factura	8	22
7	HU38	Ver historial de pagos por cliente	3	16
8	HU37	Ver movimiento de nota de crédito por cliente	2	10
9	HU62	Agregar un descuento o recargo	3	16
10	HU41	Buscador de facturas	8	22
11	HU60	Imprimir el voucher	1	8
12	HU119	Eliminar reserva	2	12
13	HU70	Imprimir listado de pasajeros	1	8
14	HU71	Imprimir distribución de pasajeros	1	8

15	HU68	Imprimir manifiesto	1	8
16	HU69	Imprimir CNRT	1	8
17	HU76	Agregar observaciones del viaje	2	12
18	HU75	Listado observaciones del viaje	1	8
19	HU77	Editar observaciones del viaje	1	8
20	HU78	Imprimir observaciones del viaje	1	8
21	HU51	Vincular uno o varios menores a una reserva	3	16
22	HU52	Vinculación de menores	1	6
23	HU72	Imprimir distribución de butacas	3	16
		Velocidad de puntos de historias	58	294

Tabla 24: Historias de Usuarios Sprint#5.

La disponibilidad de horas de trabajo para este Sprint es de 294 horas

Desarrollador	Sprint#5								
	Dias	Feridos	Vacaciones	Enfermedad	Scrum Planing	Scrum Retrospective	Daily meeting	Hs Proyecto	Hs Trabajo
SG	15	0	0	0	2	1	4	105	98
J1	15	0	0	0	2	1	4	105	98
J2	15	0	0	0	2	1	4	105	98
TOTAL								315	294

Tabla 25: Disponibilidad horaria para Sprint#5.

Sprint Review - Revisión del producto

En la revisión del incremento del producto participan todo el equipo de profesionales de “Marco Antonio Tours”, Product Owner (NE), Scrum Master (SG) y Scrum Team (J1 y J2). Se celebra el último día del Sprint y tiene una duración de 1 hora.

Para la entrega #5 se acordó que la conformaba la funcionalidad de pagos.

Es de público conocimiento para todos los participantes, que un principio la dificultad estuvo en comprender lo que el cliente necesitaba, ya que ellos mismo no tenían las ideas claras de cómo debería funcionar la parte de pagos. Debido a esto, el cliente optó por mostrar cómo estaba trabajando de manera manual y darle la libertad al Product Owner de determinar cuál sería el mejor camino para esta etapa.

Después de mostrar las funcionalidades de pagos al cliente, este dio su aprobación y le pareció que el equipo había encontrado la manera correcta de gestionar la parte de pagos. Sin embargo, el equipo de desarrollo planteó la parte de pagos desde la funcionalidad de cliente, y el equipo de “Marco Antonio Tours” solicitó que esas funcionalidades estuvieran disponibles también desde el panel de butacas, lo cual se soluciona sin mayores problemas colocando un acceso directo a las funcionalidades de pago desde el panel.

Otra dificultad en este Sprint, que generó muchas idas y vueltas con el cliente fue la definición del diseño de las planillas. Cuando se mostraron al cliente en la reunión este quedó satisfecho.

Se acordó que la prioridad del próximo Sprint sería: Gerencia y Pagina Web.

Sprint retrospective

En esta reunión participan el Scrum Master (SG) y Scrum Team (J1 y J2). Se celebra el último día del Sprint y tiene una duración de 1 hora.

Para este Sprint el equipo utilizó la técnica de Retrospectiva 4L.

Las cosas que realmente nos ha gustado (Liked):

El equipo recalcó que se sintieron contentos porque lograron generar la confianza suficiente con el cliente para que este haya decidido darles la libertad para crear la funcionalidad de pagos desde la perspectiva del equipo.

En este Sprint el equipo de desarrollo destacó el trabajo de Product Owner nuevamente quien se encargó con la ayuda de estos a determinar cuál sería el flujo de trabajo para esta funcionalidad.

Pruebas de testeos más exhaustivas y completas.

Cosas que el equipo ha hecho, pero se pueden hacer mejor (Lacked):

Documentación propia del equipo desorganizada, género la necesidad de utilizar una herramienta para administrar la información como Confluence.

Cosas que hemos aprendido (Learned):

La implementación de buenas prácticas en el desarrollo del código hace que el código sea limpio y mucho más fácil de hacer el seguimiento. Facilita los Code Review.

Anhelado (Longed For):

Todos los miembros del equipo coincidieron que sería beneficioso tener acceso a plataformas, por ejemplo: Platzi o Udemy, para seguir formándose como profesionales y estar acorde a las últimas tecnologías.

SPRINT #6

Para este último Sprint#6 se seleccionaron las siguientes historias de usuarios descriptas en la Sprint Planning, estimando una velocidad de iteración de 38 puntos de historia con una duración de 2 semanas.

Sprint Planning

En esta reunión participaron el Product Owner (NE), Scrum Master (SG) y Scrum Team (J1 y J2). Se celebra el primer día que comienza el Sprint y tiene una duración de 2 horas.

El Product Owner expone las prioridades del cliente. En este la prioridad estaba centrada en obtener determinados reportes para la parte gerencial y terminar con algunas funcionalidades para la administración de la página web. Estas funcionalidades corresponden a la entrega #6.

La empresa “Marco Antonio Tours” actualmente no cuenta con una herramienta que le permita recolectar información para la toma de decisiones, por lo cual se pidieron ciertos reportes específicos:

- Pagos por viaje
- Pagos por fecha
- Auditoría de reservas

También se requirió ciertas funcionalidades de la página web, y para la administración de la misma, de modo que los usuarios puedan administrar sin la necesidad de recurrir a un desarrollador.

Entrega #6 - Gerencia - Pagina Web				
Sprint 6 - Velocidad: 38 puntos (195hs)				
Prio.	HU	TAREA	Estimación Póker	Estimación Horas
1	HU79	Listado de pagos por viaje	3	14
2	HU80	Listado de pagos por fecha	3	14
3	HU81	Auditoría de facturas	8	22
20	HU116	Búsqueda de perfiles	2	12
5	HU97	Crear usuario	1	8
6	HU98	Lista de usuarios	1	8
7	HU99	Editar usuario	1	8
8	HU100	Eliminar usuario	1	8
9	HU109	Listado de hoteles	1	8
10	HU110	Editar hotel	1	8
11	HU111	Eliminar hotel	1	8
12	HU112	Listado de suscriptos	1	8
13	HU113	Eliminar suscripto	1	5
14	HU114	Exportar listado de suscriptos	1	5
15	HU82	Página de inicio	5	17
16	HU88	Búsqueda de aéreos	2	12
17	HU89	Newsletter	1	6

18	HU90	Página de contáctenos	2	12
19	HU91	Formulario de consulta	2	12
		Velocidad de puntos de historias	38	195

Tabla 26: Historias de Usuarios Sprint#6.

La disponibilidad de horas de trabajo para este Sprint es de 195 horas.

Desarrollador	Sprint#6								
	Dias	Feridos	Vacaciones	Enfermedad	Scrum Planing	Scrum Retrospective	Daily meeting	Hs Proyecto	Hs Trabajo
SG	10	0	0	0	2	1	2	70	65
J1	10	0	0	0	2	1	2	70	65
J2	10	0	0	0	2	1	2	70	65
TOTAL								210	195

Tabla 27: Disponibilidad horaria para Sprint#6.

Sprint Review - Revisión del producto

En la revisión del incremento del producto participan todo el equipo de profesionales de “Marco Antonio Tours”, Product Owner (NE), Scrum Master (SG) y Scrum Team (J1 y J2). Se celebra el último día del Sprint y tiene una duración de 1 hora.

Para la entrega #6 se acordó que la conformaba las funcionalidades para el administrador del sistema de gestión web, como los reportes específicos y administración de la página web.

En esta entrega el usuario obtuvo informes de los pagos recibidos por parte de los clientes discriminados por fecha y por viaje, así como también resultados de auditorías de los procesos de altas y bajas de reservas realizadas. También se le presentó una funcionalidad bastante útil para realizar la búsqueda de perfiles, que le permitió ver de manera resumida toda la información de un cliente.

Con respecto a la administración de la página web, lo que el cliente necesitaba era poder editar los paquetes que estaban sincronizados con el sistema de gestión web, que los viajes, hoteles y características del paquete se pudieran mostrar de una forma diferente a lo que se ve en el sistema de gestión web, ya que la sintaxis utilizada en ellos es exclusiva para los usuarios del sistema y se hacía un poco confusa para el público de la página web. En la reunión se hizo una presentación de estas funcionalidades y como también podía gestionar los usuarios que pueden acceder al sistema, ver quienes se suscribieron a la página, y la búsqueda de aéreos.

El trabajo realizado por el equipo cumplió con las expectativas esperadas por el cliente.

Sprint retrospective

En esta reunión participan el Scrum Master (SG) y Scrum Team (J1 y J2). Se celebra el último día del Sprint y tiene una duración de 1 hora.

Para este Sprint el equipo utilizó la técnica de retrospectiva 4L.

Las cosas que realmente nos ha gustado (Liked):

En esta última etapa el equipo se vio muy conforme con los resultados obtenidos, se logró cumplir con los plazos de entrega. La integración entre todas las funcionalidades fue exitosa y la respuesta recibida por el cliente fue positiva, lo que motivó a todo el equipo.

El uso de buenas prácticas en el desarrollo de software y manipulación de base de datos, la utilización del tablero Kanban para el seguimiento de tareas y las pruebas de testeo realizadas durante la implementación del proyecto dieron un valor agregado en la experiencia profesional de cada miembro del equipo.

Cosas que el equipo ha hecho, pero se pueden hacer mejor (Lacked):

Durante este último Sprint, el equipo decidió que, para próximas implementaciones, se separe la tarea de “Implementar Cambios y testeo” en 2 tareas diferentes, para que el testeo sea realizado por otro miembro del equipo.

Cosas que hemos aprendido (Learned):

Durante el proceso de desarrollo se siguió un lineamiento en base a la arquitectura de software planteada (MVC), permitiendo el crecimiento escalonado del sistema de software, y en casos de correcciones en el código, se realizó sin problemas. El resultado de esta implementación fue un sistema de software robusto, con capacidad de seguir creciendo a medida que surjan nuevas necesidades.

Anhelado (Longed For):

Se planteó en el equipo la necesidad de incluir métricas internas que ayuden a un análisis más minucioso del rendimiento del equipo por semana. Como, por ejemplo:

- Cantidad de Code Review aceptados con errores.
- Cantidad de Code Review rechazados.
- Rendimiento porcentual de cada persona.
- Cantidad de errores en producción.

Sprints del proyecto

La solución se desarrolló en 6 Sprints, equivalente a 13 semanas, es decir, 3 meses y 1 semana.

Etapa	Duración	Desde	Hasta
Sprint 1	2 semanas	19 de septiembre del 2022	30 de septiembre del 2022
Entrega #1 Clientes-Página Web			
Sprint 2	2 semanas	3 de octubre del 2022	14 de octubre del 2022
Entrega #2 Paquete Turístico			
Sprint 3	2 semanas	17 de octubre del 2022	28 de octubre del 2022
Entrega #3 Reserva			
Sprint 4	2 semanas	31 de octubre del 2022	11 de noviembre del 2022
Entrega #4 Sincronización - Página Web			
Sprint 5	3 semanas	14 de noviembre del 2022	2 de diciembre del 2022

Entrega #5 Pagos			
Sprint 6	2 semanas	5 de diciembre del 2022	16 de diciembre del 2022
Entrega #6 Gerencia - Pagina Web			

Tabla 28: Duración del proyecto.

En este capítulo se aplicó la metodología elegida, siguiendo los lineamientos establecidos. Se aplicó cada una de las fases, partiendo por la primera denominada definición del Product Backlog, siguiendo por la Sprint Planning, después el Scrum Daily con el tablero Kanban para el seguimiento de las tareas, continuando con la Sprint Review y finalmente realizando la Sprint retrospective. Todo este proceso culmina con la producción de un incremento operativo del software verificado y validado por el cliente, obteniéndose una versión terminada del producto (producto esperado).

Diagrama de Gantt

En el modelo ágil de planificación de proyectos se valora la flexibilidad y la adaptabilidad. Considerando que, en lugar de crear un cronograma completo con fechas establecidas, en la metodología ágil se divide el proyecto en iteraciones más pequeñas (Sprints). Al comienzo de un sprint, el equipo planifica su trabajo en función de los objetivos del proyecto para las dos semanas siguientes. Una vez que el sprint ha terminado, los logros y acontecimientos resultantes ayudan a crear el plan para el próximo sprint. Por lo tanto en el Gantt se detallan los sprints con su duración preestablecida.

Se puede observar los tiempos del proyecto de manera gráfica en el siguiente diagrama de Gantt, donde se representan las actividades con sus fechas de inicio y finalización esperada.

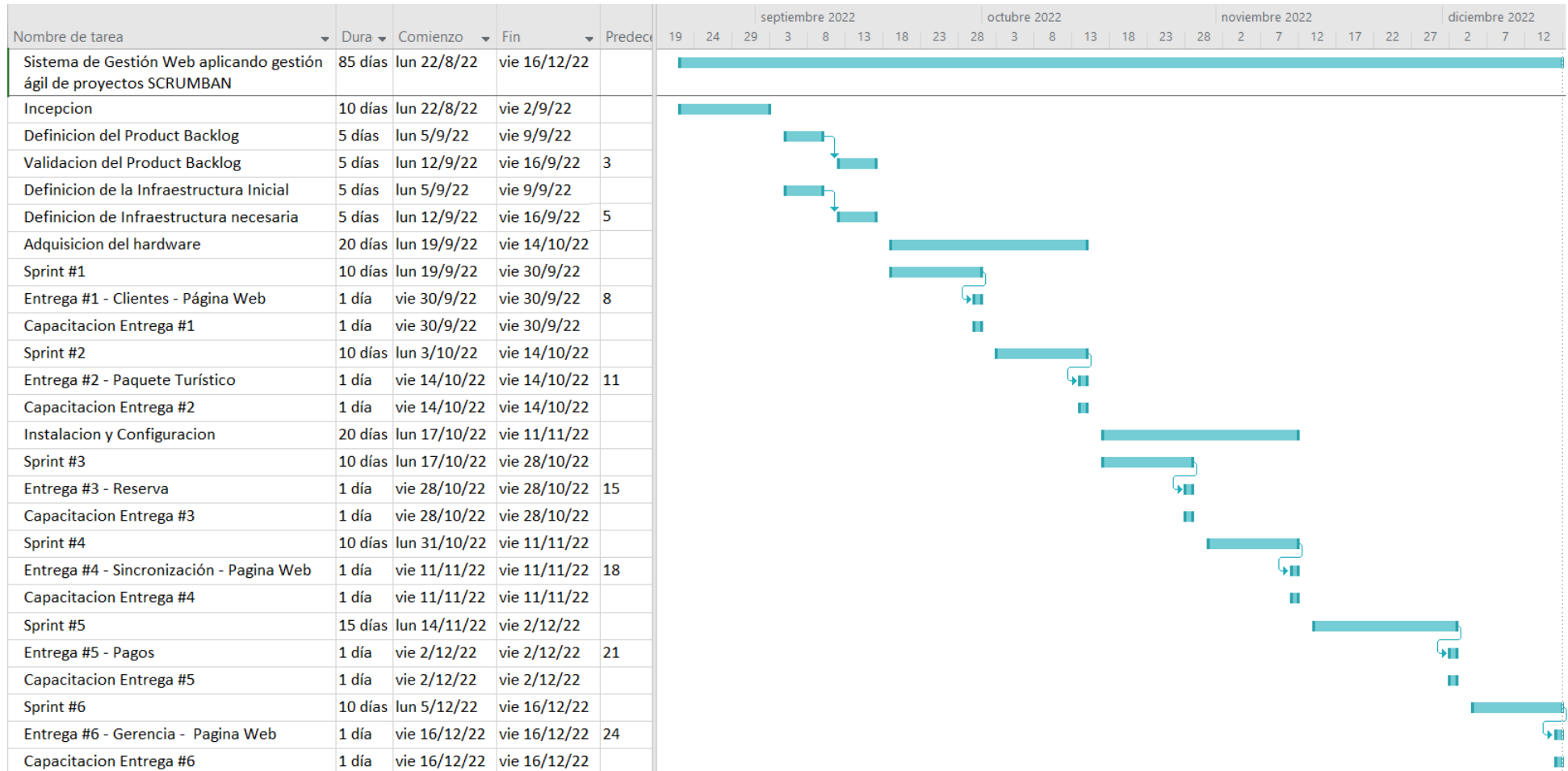


Figura 14: Diagrama de Gantt.

Diagrama de Entidad-Relación

Además del diagrama de Gantt, otro componente clave en la planificación y diseño de la solución, es el diagrama de entidad-relación. Este diagrama representa visualmente las entidades y las relaciones entre ellas en el sistema, brindando una visión clara de la estructura y las interacciones de los datos.

En el marco del proyecto, el diagrama de entidad-relación se convierte en una herramienta invaluable para definir y organizar las entidades relevantes en el dominio de la empresa de turismo. Se identifican entidades como "Clientes", "Paquetes Turísticos", "Reservas", "Destinos", "Transporte" y otras entidades relacionadas.

El diagrama de entidad-relación no solo permite definir las entidades, sino también establecer las relaciones entre ellas. La inclusión del diagrama de entidad-relación proporciona una representación visual clara y concisa de la estructura y las interacciones de los datos en el sistema de gestión web propuesto. Esto ayuda a los lectores a comprender la lógica subyacente y la arquitectura de la solución planteada.

Los diagramas de entidad relación del sistema de gestión web y pagina web se pueden visualizar en el “anexo 21”

Evaluación de los tiempos de entrega

Para cada Sprint se estimó la siguiente cantidad de horas de trabajo y puntos de historia.

- Total, de horas y puntos estimados:
 - Sprint 1: 210 hs, 40 puntos
 - Sprint 2: 210 hs, 40 puntos
 - Sprint 3: 210 hs, 40 puntos
 - Sprint 4: 210 hs, 40 puntos
 - Sprint 5: 210 hs, 40 puntos
 - Sprint 6: 210 hs, 40 puntos
- Total, de horas estimadas: 1.260 hs.
- Total, de puntos estimados: 240

A medida que el proyecto fue avanzando, se dio seguimiento al progreso diario del equipo.

- Total, de horas y puntos trabajados:
 - Sprint 1: 195 hs, 35 puntos
 - Sprint 2: 188 hs, 31 puntos
 - Sprint 3: 195 hs, 40 puntos
 - Sprint 4: 195 hs, 40 puntos
 - Sprint 5: 294 hs, 58 puntos
 - Sprint 6: 195 hs, 38 puntos
- Total, de horas trabajadas: 1.260 hs.
- Total, de puntos utilizados: 242

Se utilizó el gráfico de Burndown Chart, que es un diagrama de desglose, una representación visual del trabajo que se completó a lo largo de los distintos Sprints del proyecto.

En el eje vertical del gráfico, se muestran los puntos de historia, en el eje horizontal los Sprints.

En el medio se muestran dos líneas. La línea naranja representa lo que se desea lograr desde el punto de vista de la tendencia.

Esa línea naranja se tiene en cuenta para lograr cumplir los **242** puntos de historia en los 6 Sprints del equipo, aquí es donde se debería estar para completar el final de este proyecto.

La línea azul es el trabajo que queda por hacer una vez finalizado un Sprint, es decir que, si miramos el Sprint cero, está en **242** puntos de historia, obviamente aún no se realizó ningún trabajo. Por lo tanto, el equipo cuenta con **242** puntos como parte del proyecto y **242** puntos de la historia que aún deben completarse.

A medida que avanzamos en el proyecto se puede ver en el gráfico que para los Sprint 1, 2, 3 y 4, nos quedamos un poco más atrás con respecto a la media, esto se debe a las dificultades descritas en cada uno de los Sprints para lo cual se necesitó hacer ajustes para llegar a completar el proyecto en el tiempo estipulado.

En el Sprint 5 conseguimos completar los puntos de historia y esto se muestra en la gráfica ya que la línea azul está 2 por debajo de la media. Los ajustes permitieron llegar al Sprint 6 en tiempo y forma.

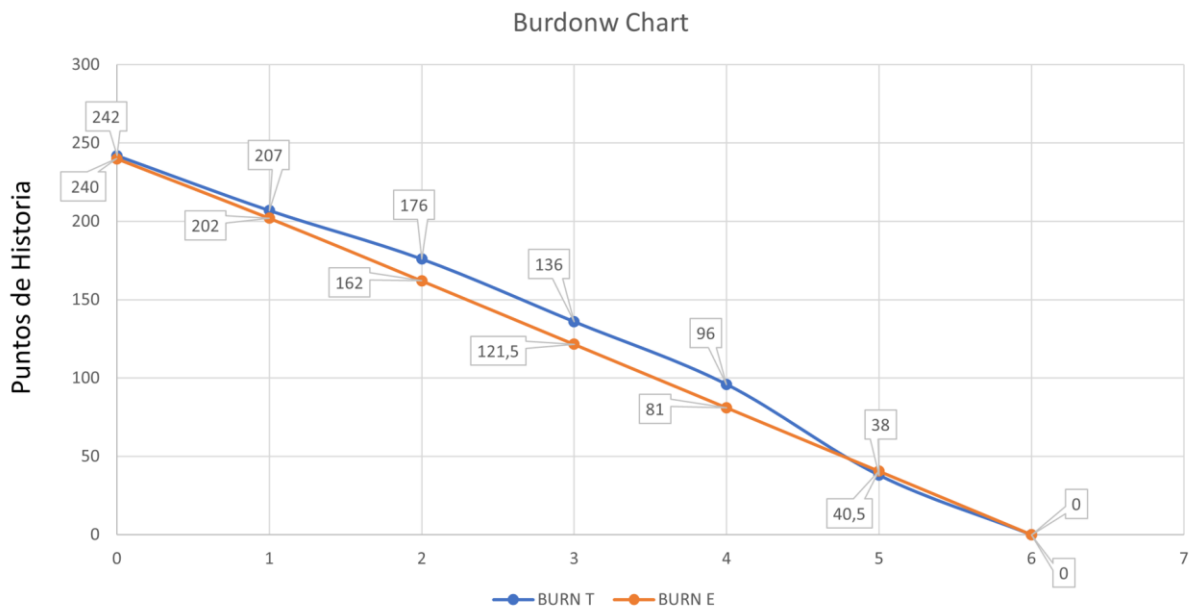


Figura 15: Gráfico Burndown Chart.

Capacitación

Se llevarán a cabo sesiones de capacitación para el equipo de vendedores, las cuales se realizarán de forma remota a través de la plataforma Zoom. Estas capacitaciones se programarán después de cada entrega parcial (Sprint) del producto, con el objetivo de proporcionar una formación continua y progresiva.

Además, se proporcionarán recursos de apoyo, como tutoriales y manuales de usuario, que estarán disponibles para los usuarios. Estos recursos servirán como guía y referencia para utilizar eficazmente las funcionalidades proporcionadas por el sistema.

En el “anexo 23” adjunto se incluye el manual de usuarios, que brinda información detallada sobre el uso del sistema y puede ser consultado en cualquier momento por los usuarios.

EVALUACIÓN Y RESULTADOS EXPERIMENTALES

La evaluación de los resultados del proyecto se realizó en base a los criterios de éxitos y restricciones del proyecto y objetivos propuestos.

En cuanto a los criterios de éxitos:

- La implementación del proyecto permitió la reducción de tiempo de las tareas laborales realizadas manualmente por los empleados de “Marco Antonio Tours” en un 94.72%. Esto se puede ver en el “anexo 20”.
- A través de las diferentes entregas del producto funcional, el área de reserva se informatizó en su totalidad, con la aprobación del cliente. Se puede ver esta información en el “anexo 19”. Los usuarios participaron activamente durante todo el proceso de desarrollo en cada Sprint Review-Revisión del Producto y se obtuvieron respuestas favorables en cada uno de ellos.
- La solución web implementada ha demostrado ser altamente efectiva para atraer y captar nuevos clientes. Mediante la integración de tecnologías y estrategias adecuadas, se logró la obtención de consultas web a través de diferentes partes del sitio, como, página de contáctenos, inscripción como Newsletter, o la redirección al chat de WhatsApp de la empresa, lo que ha llevado a un notable incremento en la adquisición de nuevos clientes, alcanzando un incremento del 50% en la obtención de los mismo.

En cuanto a las restricciones del proyecto:

- El desarrollo del proyecto cumple con el monto asignado por la empresa “Marco Antonio Tours” el cual era de U\$D12.000 El costo de la solución fue de U\$D 8.967,00
- El proyecto cumplió con el límite de tiempo impuesto y fue desarrollado antes de diciembre del 2022.

En cuanto a los objetivos de para este proyecto:

- Con la implementación del proyecto se obtuvo la información centralizada y accesible para cada uno de los diferentes usuarios. Los procesos en el área de reservas fueron informatizados.
- El proyecto permitió la digitalización de las facturas y la creación de reportes para la gerencia. Los cuales se pueden apreciar en el “anexo 24, 25 y 26”
- Se logró la integración entre el sistema de gestión web con la página web permitiendo tener actualizado en ambos sistemas la información referida a paquetes turísticos.

Organigrama luego de la implementación de la solución web

La solución implementada permitió automatizar y agilizar numerosos procesos, optimizando la eficiencia y precisión en la gestión de reservas. Como resultado, la empresa experimentó un aumento significativo en la demanda de sus servicios y una mayor carga de trabajo en el área de reserva.

Para hacer frente a este crecimiento y aprovechar plenamente las capacidades del sistema, la empresa tomó la decisión estratégica de aumentar la cantidad de personal en el área de reserva. Al incrementar el equipo, se logró una mejor distribución de tareas y una atención más eficiente a los clientes.

Este resultado positivo no solo se reflejó en el incremento de personal, sino también en la mejora de la calidad del servicio y la satisfacción de los clientes. El equipo ampliado en el área de reserva pudo gestionar de manera más efectiva las solicitudes, brindar un seguimiento más personalizado y ofrecer respuestas rápidas y precisas a las necesidades de los clientes.

En resumen, la implementación de la solución web generó un resultado positivo al aumentar la cantidad de personal en el área de reserva. Esta medida estratégica permitió a la empresa aprovechar al máximo las capacidades del sistema, satisfacer la creciente demanda y mejorar la calidad del servicio ofrecido a los clientes.

A continuación, se puede apreciar el nuevo esquema del organigrama:

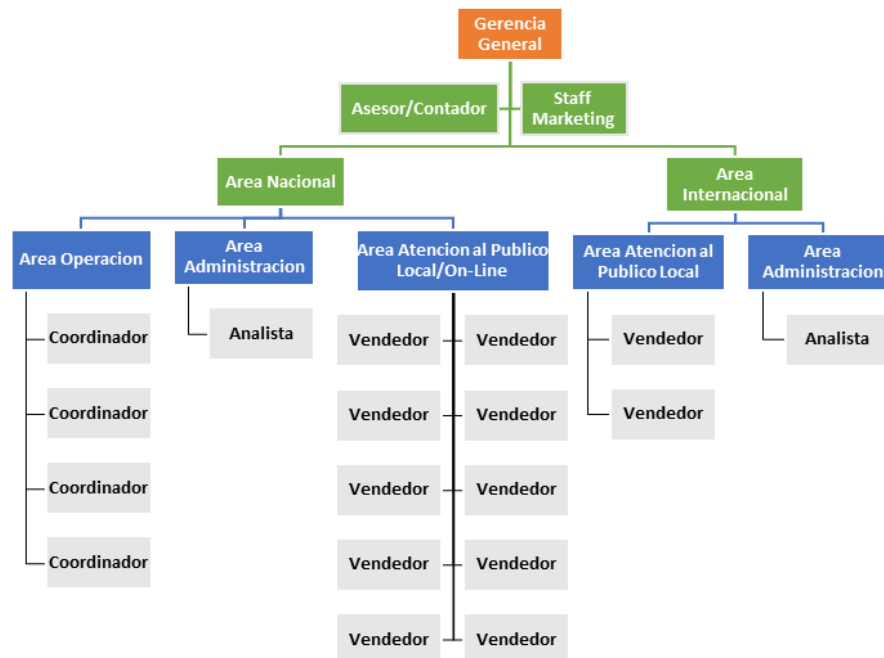


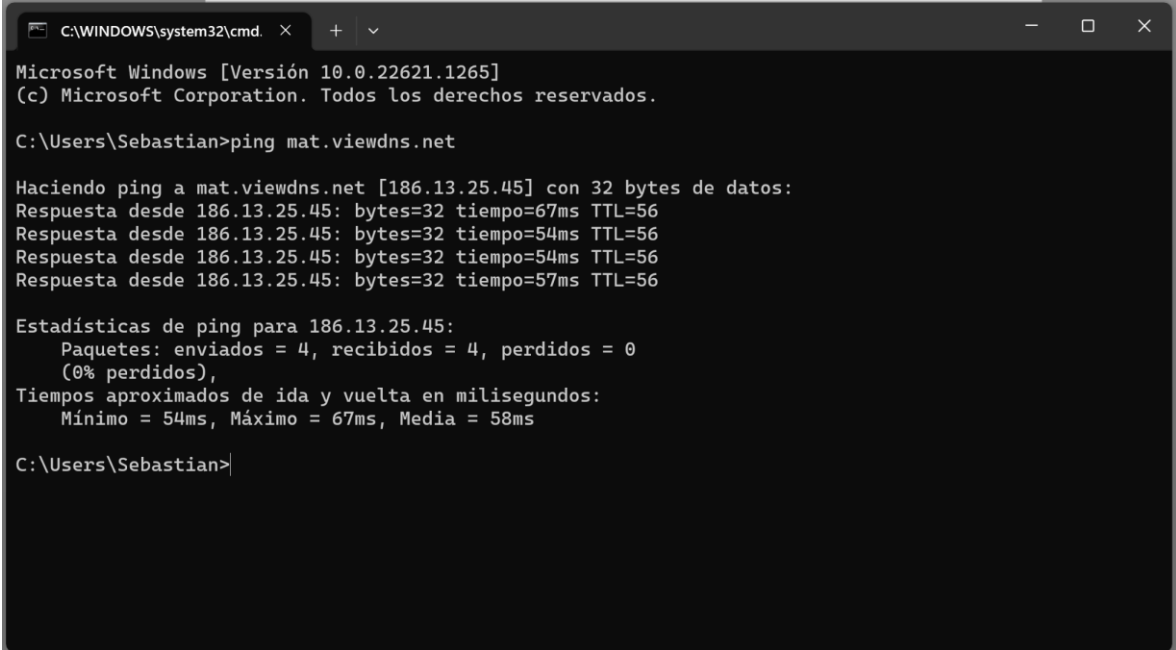
Figura 16: Organigrama luego de la implementación de la solución.

Pruebas de software

Sistema de gestión web online

Para que el sistema de gestión web de “Marco Antonio Tours” pueda funcionar de manera online, que todos los usuarios del sistema puedan ingresar a él mediante una conexión de internet se registró la IP del servidor del sistema de gestión web en un servidor DNS bajo el nombre de dominio “mat.viewdns.net”.

Se utilizó la herramienta de Windows “símbolo del sistema” que permite utilizar comandos OS/2 y sistemas basados en Windows NT. El comando utilizado para esta prueba es **PING** de diagnóstico que permite hacer una verificación del estado de una conexión, para conocer la condición, la velocidad de respuesta y la calidad de la red, en este debíamos probar la conexión y comunicación con el nuevo nombre de dominio “mat.viewdns.net”.



```
C:\WINDOWS\system32\cmd. x + v
Microsoft Windows [Versión 10.0.22621.1265]
(c) Microsoft Corporation. Todos los derechos reservados.

C:\Users\Sebastian>ping mat.viewdns.net

Haciendo ping a mat.viewdns.net [186.13.25.45] con 32 bytes de datos:
Respuesta desde 186.13.25.45: bytes=32 tiempo=67ms TTL=56
Respuesta desde 186.13.25.45: bytes=32 tiempo=54ms TTL=56
Respuesta desde 186.13.25.45: bytes=32 tiempo=54ms TTL=56
Respuesta desde 186.13.25.45: bytes=32 tiempo=57ms TTL=56

Estadísticas de ping para 186.13.25.45:
    Paquetes: enviados = 4, recibidos = 4, perdidos = 0
    (0% perdidos),
    Tiempos aproximados de ida y vuelta en milisegundos:
        Mínimo = 54ms, Máximo = 67ms, Media = 58ms

C:\Users\Sebastian>
```

Figura 17: Símbolo del Sistema Windows.

La prueba de conexión dio un resultado satisfactorio confirmando que el DNS funciona correctamente.

Puesta en marcha del sistema de gestión

Para la siguiente prueba se configuraron los puertos de acceso al sistema de gestión web, el puerto 81 para el entorno de producción y el puerto 82 para el entorno de producción. Se realiza una prueba en el navegador para concluir que el sistema de gestión está en línea.

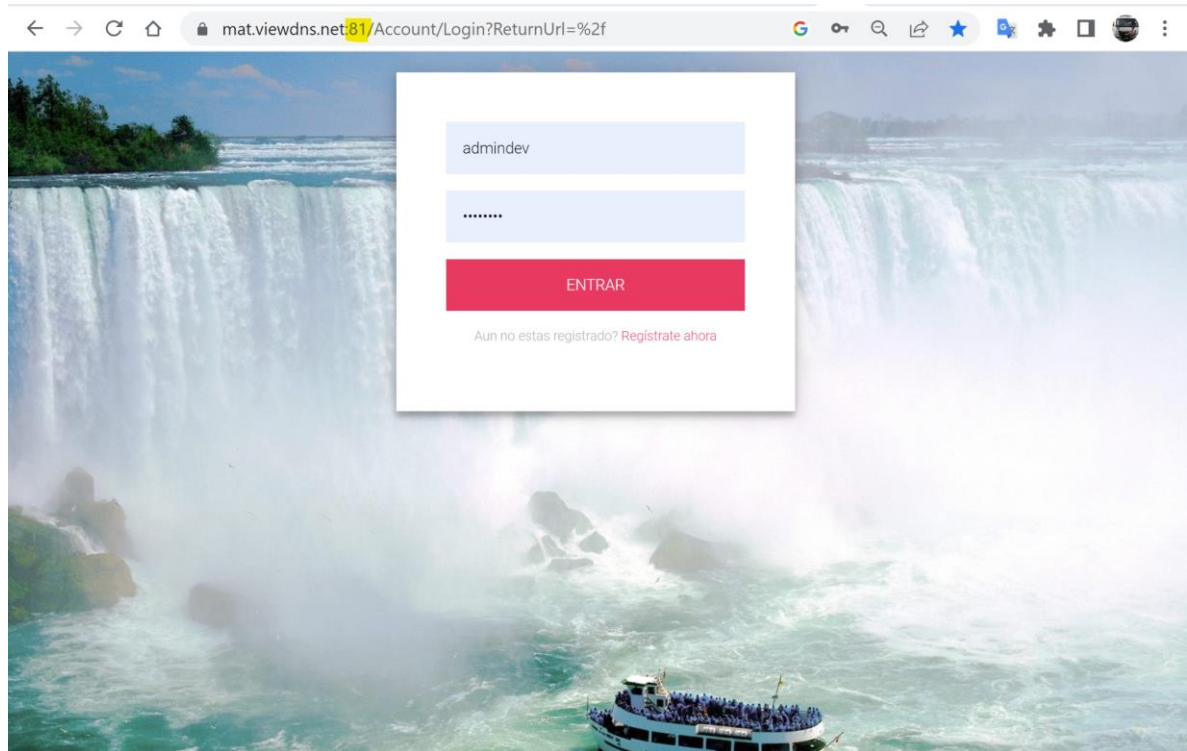


Figura 18: Entorno de producción sistema de gestión web.

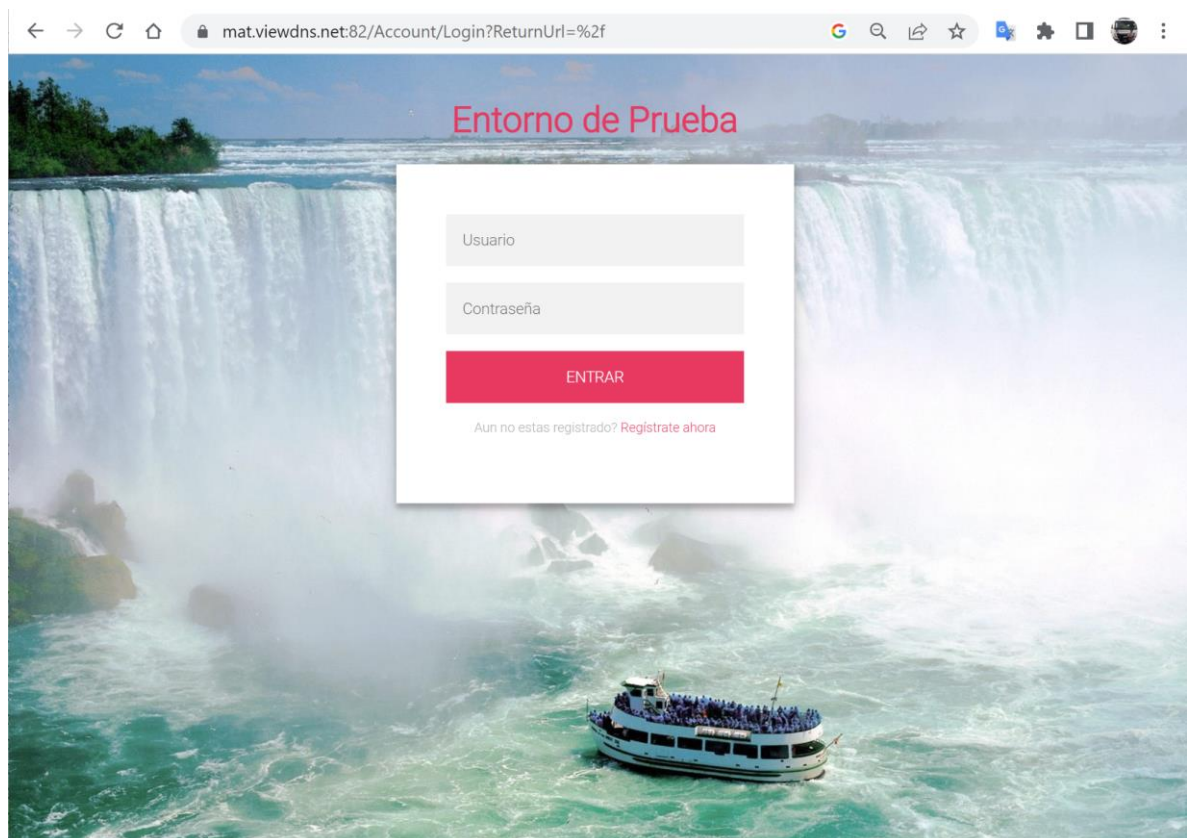


Figura 19: Entorno de desarrollo sistema de gestión web.

Sincronización de paquetes turísticos.

Para la función principal de la página web de “Marco Antonio Tours”, sincronización de paquetes turísticos con el sistema de gestión web se utilizó la herramienta de depuración del navegador Google Chrome (Inspector de Elementos), que permite analizar elementos, archivos, seguimiento de solicitudes HTTP, utilizar la consola JavaScript. Se ejecutó un script para verificar que la página web esté consumiendo correctamente la información que envía el sistema de gestión web.

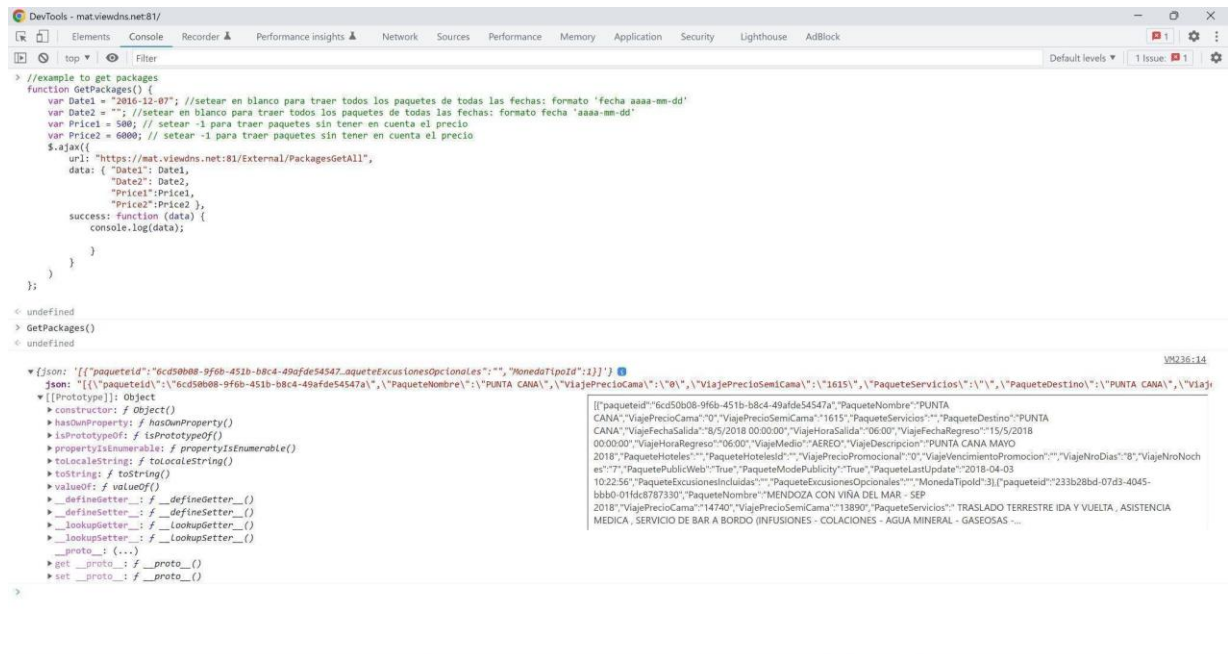


Figura 20: Inspector de Elementos Google Chrome.

El script ejecutado en la consola JavaScript, muestra todos los paquetes, viajes, precios y hoteles obtenidos desde el sistema de gestión web en formato json. Este resultado se guarda en un archivo de la página web y se realiza la sincronización con el sistema de gestión web de forma exitosa.

CONCLUSIONES

La aplicación de la metodología ágil Scrumban al proyecto nos permitió obtener un sistema de gestión web y página web funcional en poco tiempo, acorde a los requerimientos impuestos por el cliente, con la posibilidad de adaptarse a cualquier eventualidad y con la participación activa del equipo de la empresa “Marco Antonio Tours” durante todo el proyecto.

Este trabajo de grado nos permitió estudiar y aplicar una metodología nueva para nosotros, que nos facilitó el desarrollo del proyecto y poder cumplir con los objetivos del mismo. Creemos que este proyecto nos sirvió para adentrarnos en nuestras futuras etapas de la vida, como profesionales de las tecnologías de la información, ayudándonos a ser cada día un poco mejor en nuestra carrera laboral.

Como futuras líneas de investigación se propone lo siguiente:

- Aplicación móvil: Creación de una aplicación móvil, ya que actualmente la empresa está abocada a la utilización de herramientas tecnológicas que le permita captar más clientes y esta sería una herramienta fundamental como estrategia de marketing.
- Integración de un módulo CRM: Se puede investigar la integración de un módulo de Gestión de Relaciones con el Cliente (CRM) para mejorar la gestión y seguimiento de las relaciones con los mismos. Esto permitiría realizar un seguimiento más efectivo de las interacciones con los clientes, gestionar oportunidades de venta, llevar un historial de comunicaciones y personalizar las interacciones.
- Ampliación del módulo de compras: Se podría investigar la ampliación del sistema para incluir un módulo de compras, lo que permitiría gestionar y automatizar el proceso de adquisición de productos o servicios necesarios para la empresa. Esto podría incluir funciones como la gestión de proveedores, generación de órdenes de compra, seguimiento de entregas y control de inventario.
- Integración de un módulo de proveedores: Investigar la integración de un módulo de gestión de proveedores, lo que facilitaría la administración de la relación con los proveedores. Esto podría incluir la gestión de información de contacto, evaluación de proveedores, seguimiento de pagos y cumplimiento de contratos.
- Implementación de un módulo de inventario: Investigar la incorporación de un módulo de gestión de inventario, lo que permitiría llevar un control detallado de los productos disponibles, niveles de stock, movimientos de inventario y análisis de demanda. Esto ayudaría a optimizar el proceso de ventas al tener una visión clara de los productos disponibles y evitar ventas de productos agotados.

Bibliografía

Alaimo, D. (2015). *Proyectos ágiles con Scrum: flexibilidad, aprendizaje, innovación y colaboración en contextos complejos*. Buenos Aires, Argentina: Kleer

Anderson, D (2010). *Kanban, cambio evolutivo exitoso para su negocio de tecnología*. Estados Unidos: Blue Hole Press

Apache (2023). Obtenido de https://httpd.apache.org/ABOUT_APACHE.html

Apache Friends (2023). Obtenido de www.apachefriends.org

Bembibre, C. (marzo, 2012). *Definición de Intranet. Definición ABC*. Obtenido de <https://www.definicionabc.com/tecnologia/intranet.php>

Copaipa (2023). Obtenido de <https://copaipa.org.ar/informatica/>

David Olivares (6 de 08 de 2018). *¿Qué es la metodología Agile?*. Obtenido de <https://www.muypymes.com/2018/08/06/que-es-la-metodologia-agile#:~:text=La%20metodolog%C3%ADa%20Agile%20implica%20un,seg%C3%BAn%20a%20necesidad%20del%20proyecto.>

Diana Payan (25 de 01 de 2023). *Empresas deben ser ágiles para ser competitivas: NTT Data*. Obtenido de <https://infochannel.info/empresas-adoptan-metodologia-agile-para-crecer/>

Espinosa, R (29 de 07 de 2013). *La matriz de análisis DAFO (FODA)*. Obtenido de <https://robertoepinosa.es/2013/07/29/la-matriz-de-Análisis-dafo-foda/>

Fernández Casado, P (13 de 11 de 2012) *DIFERENCIAS ENTRE SCRUM Y XP*. Obtenido de https://www.islavisual.com/articulos/desarrollo_web/diferencias-entre-scrum-y-xp.php

GitHub (2023). Obtenido de <https://docs.github.com/en/get-started/quickstart/hello-world>

Infase (6 de 04 de 2018). *Qué es Microsoft SQL Server*. Obtenido de <https://infase.net/que-es-microsoft-sql-server/#:~:text=Permite%20trabajar%20en%20modo%20cliente,de%20otros%20servidores%20de%20datos.>

jQuery (2023). Obtenido de <https://jquery.com/>

Kniberg, H. y Skarin, M. (2010). *Kanban y Scrum – obteniendo lo mejor de ambos*. Estados Unidos: C4Media Inc.

Laravel LLC (2023). Obtenido de <https://laravel.com/>

Ley N° 25.326. *Ley de protección de datos personales*. Publicada el 4 octubre de 2000. Obtenida de https://www.oas.org/juridico/pdfs/arg_ley25326.pdf

Mayer, M., y Szenkman, P. (25 de 08 de 2018). *Economía digital: una oportunidad para las pymes argentinas*. Obtenido de <https://www.infobae.com/opinion/2018/08/25/economia-digital-una-oportunidad-para-las-pymes-argentinas/>

Microsoft .NET (2023). Obtenido de <https://learn.microsoft.com/es-es/dotnet/csharp/tour-of-csharp/>

Microsoft IIS (2023). Obtenido de <https://www.iis.net/>

Microsoft Visual Studio (2023). Obtenido de <https://visualstudio.microsoft.com/es/>

Ministerio de Economía. (03 de 12 de 2023). *Mi Argentina*. Obtenido de <https://www.argentina.gob.ar/produccion/registrar-una-pyme/que-es-una-pyme>

Municipalidad de Salta (06 de 04 de 2022). *La ciudad de Salta se consolida como destino turístico destacado del Norte Argentino*. Obtenido de <https://municipalidadesalta.gob.ar/noticias/la-ciudad-de-salta-se-consolida-como-destino-turistico-destacado-del-norte-argentino/#:~:text=La%20ciudad%20de%20Salta%20se%20consolida%20como%20destino%20tur%C3%ADstico%20destacado%20del%20Norte%20Argentino,-Inicio%20%C2%BB%20La%20ciudad&text=%E2%80%9CEl%20turismo%20es%20crecimiento%2C%20genera,Norte%20Argentino%20en%20Buenos%20Aires.>

Mural (2023). Obtenido de <https://www.mural.co/templates/retrospective>

MySQL (2023). Obtenido de <https://dev.mysql.com/doc/refman/8.0/en/what-is-mysql.html>

NIC Argentina (2023). Obtenido de https://nic.ar/es/nic-argentina/acerca_de_nosotros

Nicole Chapaval (2018), *Qué es Frontend y Backend: diferencias y características - Platzi*. Obtenido de <https://platzi.com/blog/que-es-frontend-y-backend/>

Pérez, J. y Gardey, A. (20 de enero de 2014). *Definición de red informática - Qué es, Significado y Concepto*. Obtenido de <https://definicion.de/red-informatica/>

Sepúlveda, J. (2016) *Propuesta de aplicación de Scrumban para gestionar el proceso de generación de proyectos de I+D+i con el modelo Canvas: Estudio preliminar* (Trabajo final de máster). Universidad de EAFIT Escuela de Ingeniería, Medellín

The PHP Group (2023). Obtenido de <https://www.php.net/manual/es/intro-what-is.php>

ANEXO

Anexo 1: Nota de Aprobación de Marco Antonio Tours



Salta 10 de marzo 2023

Universidad Católica de Salta, Facultad de Ingeniería

En mi carácter de Socio Gerente de la empresa Marco Antonio Tour, Autorizo a los alumnos de la carrera Ingeniería en Informática Sergio Sebastián García DNI 35.106.914 y Noelia Encinas DNI 35.105.176, para la realización del trabajo Proyecto del Grado "Sistema de Gestión Web aplicando gestión ágil de proyectos SCRUMBAN" en base a la información recaudada en la implementación y desarrollo del sistema de gestión y pagina web de Marco Antonio Tour.



FIRMA Y SELLO

ADRIANA ARGUELLO
SOCIO
GERENTE

Legajo Nº 11049
Resolución nº 811
E. V. T.

✉ admin@marcoantoniotours.tur.ar
☎ (0387) 4321823 / 4218085
🌐 www.marcoantoniotours.tur.ar

Figura 21: Nota de Aprobación de Marco Antonio Tours.

Anexo 2: Product Backlog - Sprint #1

Conjunto de historias de usuarios con los criterios de aceptación para el Sprint#1

HU	Como	Quiero	Para	Criterio de Aceptación
HU9	SGW Vendedor	- Crear un hotel	Tener un hotel disponible	- Debe tener un nombre, dirección, código postal, localidad, teléfono, email, contacto, habitaciones, categoría, checkin, checkout Google map html.
HU10	SGW Vendedor	- Editar un hotel	Corregir algún error.	- Permitir editar todos los campos.
HU11	SGW Vendedor	- Eliminar un hotel	Dejar de ver como hotel disponible.	- Desaparecer de los hoteles disponibles. - Debe conservar las relaciones existentes
HU12	SGW Vendedor	- Listados de hoteles	de Ver cuáles son los hoteles disponibles.	- Visualizar la lista de hoteles disponibles. Mostrar: nombre, dirección, código postal, localidad, teléfono, email, contacto. - Ordenado por nombre ascendente. - Permite el ordenamiento por cada ítem mencionado. - Permite búsqueda de palabras claves.
HU13	SGW Vendedor	- Crear un servicio.	Adicionar como característica a un paquete turístico	- Debe tener descripción, precio, tipo de moneda, proveedor. - Debe permitir indicar si pertenece o no a algún coche.
HU14	SGW Vendedor	- Editar un servicio	un Corregir algún error	- Permite editar todos los campos.
HU15	SGW Vendedor	- Listado de todos los servicios	de Ver cuáles son los servicios disponibles	- Visualizar la lista de servicios disponibles. Mostrar: descripción, precio, moneda. - Permite el ordenamiento por cada ítem mencionado. - Permite búsqueda de palabras clave
HU16	SGW Vendedor	- Eliminar un servicio	un Dejar de ver como servicio disponible	- Se debe eliminar de la lista de servicios disponibles. - Debe eliminar las relaciones existentes con los paquetes.

HU17	SGW Vendedor	- Crear una excursión	Adicionar como característica de un paquete turístico	- Debe tener una descripción, costo, observaciones y proveedor.
HU18	SGW Vendedor	- Editar una excursión	Corregir algún error	- Permite editar todos los campos.
HU19	SGW Vendedor	- Eliminar excursión	Dejar de ver como excursión disponible	- Si la excursión no tiene ningún paquete asignado, se debe eliminar. - Si la excursión tiene algún paquete asignado, se debe deshabilitar y ocultar de la lista de excursiones disponibles.
HU20	SGW Vendedor	- Listado de todas las excursiones	Ver cuáles son las excursiones disponibles	- Visualizar la lista de todas las excursiones disponibles. Mostrar: descripción, costo, observaciones. - Permite ver el ordenamiento por cada ítem mencionado. - Permite búsqueda de palabras clave.
HU21	SGW Vendedor	- Crear un nuevo precio de butaca	Adicionar como característica a un paquete turístico.	- Debe tener monto, vigencia, descripción, descripción para voucher y mes.
HU22	SGW Vendedor	- Editar precio de butaca	Corregir algún error	- Debe permitir editar todos los campos.
HU23	SGW Vendedor	- Eliminar precio de butaca.	Dejar de ver como precio de butaca disponible	- Solo se puede eliminar si el precio de butaca no está en uso por alguna reserva. Se deben eliminar todas las relaciones existentes. - Se debe eliminar de la lista de precios de butaca disponibles.
HU24	SGW Vendedor	- Listado de todos los precios de butacas	Ver cuáles son los precios de butacas disponible	- Visualizar la lista de todos los precios de butacas disponibles. Mostrar: monto, vigencia, descripción, descripción para voucher y mes. - Permite ver el ordenamiento por cada ítem mencionado. - Permite búsqueda de palabras clave.
HU25	SGW Vendedor	- Crear adicionales	Adicionar como característica a un paquete turístico	- Debe tener monto, descripción, opción de definirlo como seguro de menor
HU26	SGW Vendedor	- Listado de todos los adicionales	Ver los adicionales disponibles	- Visualizar la lista de todos los adicionales disponibles. Mostrar: monto y descripción. - Permite ver el ordenamiento por cada ítem mencionado.

					– Permite búsqueda de palabras clave.
HU27	SGW Vendedor	- Editar adicional	un	Corregir algún error.	– Permitir modificar todos los campos.
HU28	SGW Vendedor	- Eliminar adicionales		Dejar de verlo como adicional disponible	– Solo se puede eliminar si el adicional no está en uso por alguna reserva. Se deben eliminar todas las relaciones existentes. – Se debe eliminar de la lista de adicionales disponibles.
HU29	SGW Vendedor	- Crear transporte	un	Adicionarlo a un viaje	– Debe tener nro. coche, máx. pasajeros, km recorridos, fecha de último service, matrícula.
HU30	SGW Vendedor	- Listado de todos transportes	de los	Ver cuáles son los transportes disponibles	– Visualizar lista de transportes disponibles, mostrar: nro. coche, máx. pasajeros, km recorridos, fecha de último service, matrícula. – Permite ver el ordenamiento por cada ítem mencionado. – Permite búsqueda de palabras clave.
HU31	SGW Vendedor	- Editar transporte	un	Corregir algún error	– Permitir editar todos los campos.
HU32	SGW Vendedor	- Eliminar transporte	un	Dejar de ver un transporte como disponible	– Desaparecer de los transportes disponibles. – Debe conservar las relaciones existentes.
HU33	SGW Vendedor	- Crear cliente	un	Tener disponible los datos del cliente	– Debe tener apellido, nombre, tipo de documento, nro. documento, domicilio, teléfono, celular, email, fecha nacimiento, sexo, provincia, departamento, localidad, nacionalidad, país residencia, razón social, cuit/cuil, empresa, ocupación, forma de pago, condición IVA, fax, web, idioma, promotor, observación
HU34	SGW Vendedor	- Listado de clientes	de	Ver todos los clientes de la empresa	– Visualizar un listado de clientes, mostrar: apellido, nombre, nro. documento, teléfono, celular, localidad, nacionalidad, país de residencia. – Permite ver el ordenamiento por cada ítem mencionado. – Permite búsqueda de palabras clave
HU35	SGW Vendedor	- Editar cliente		Corregir algún error	– Permite editar todos los campos
HU36	SGW Vendedor	- Ver detalle de cliente	de	Corroborar información de cliente	– Visualizar en modo lectura: apellido, nombre, tipo de documento, nro. documento, domicilio, teléfono, celular, email, fecha nacimiento, sexo, provincia,

				departamento, localidad, nacionalidad, país residencia, razón social, cuit/cuil, empresa, ocupación, forma de pago, condición IVA, fax, web, idioma, promotor, observación
HU86	PW Público	- Crear Master Page	Visualizar el encabezado y pie de la página web	<ul style="list-style-type: none"> - Visualizar menú de la página web. Ver: inicio, sobre nosotros y contáctenos. - Visualizar información de la empresa: dirección, celulares de contacto, link a redes sociales - Link para enviar mensajes de Whatsapp.
HU92	PW Público	- Página sobre nosotros	Obtener información acerca de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> - Ver reseña de Marco Antonio Tours - Ver misión de la empresa - Ver visión de la empresa - Ver objetivos de la empresa - Ver equipo de trabajo.

Tabla 29: Product Backlog - Sprint #1.

Anexo 3: Product Backlog - Sprint #2

Conjunto de Historias de Usuarios con los Criterios de Aceptación para el Sprint#2

HU	Como	Quiero	Para	Criterio de Aceptación
HU2	SGW Vendedor	- Crear un paquete turístico	Hacer un seguimiento del paquete creado	<ul style="list-style-type: none"> – Debe tener nombre, tipo de moneda, IVA, alícuota, cotización, código, destino. – Debe tener la opción de publicarlo o no en la página web. – Debe tener la opción de publicarlo en la página web en modo publicidad sin detalle ni precio a fines de monitorear si genera interés en el público
HU3	SGW Vendedor	- Modificar un paquete turístico	Corregir cualquier error en paquete turístico	<ul style="list-style-type: none"> – Permitir editar todos los campos.
HU4	SGW Vendedor	- Eliminar un paquete turístico	Dejar de ver un paquete turístico como disponible	<ul style="list-style-type: none"> – Desaparecer de los paquetes turísticos disponibles. – Debe conservar las relaciones existentes con las reservas hechas anteriormente.
HU5	SGW Vendedor	- Vincular paquete turístico	Adicionar otras características al paquete turístico	<ul style="list-style-type: none"> – Permitir vincular servicios, excursiones, precios de butaca o cualquier ítem adicional relevante
HU6	SGW Vendedor	- Desvincular paquete turístico	Remover ciertas características del paquete turístico	<ul style="list-style-type: none"> – Permitir desvincular servicios, excursiones, precios de butaca o cualquier ítem adicional relevante
HU7	SGW Vendedor	- Listado de paquete turístico	Ver los paquetes turísticos disponibles	<ul style="list-style-type: none"> – Visualizar la lista de paquetes turísticos disponibles. Mostrar: nombre de paquete, fecha de creación, moneda, temporada, publicado en web, modo publicidad. – Ordenado por nombre de paquete ascendente. – Permite el ordenamiento por cada ítem mencionado. – Permite búsqueda de palabras claves
HU8	SGW Vendedor	- Detalle de paquete turístico	Ver el detalle de un paquete turístico	<ul style="list-style-type: none"> – Permite ver en modo lectura el nombre, tipo de moneda, IVA, alícuota, cotización, código, destino, publicado en la web, modo publicidad.
HU29	SGW Vendedor	- Crear un transporte	Adicionarlo a un viaje	<ul style="list-style-type: none"> – Debe tener nro. coche, máx. pasajeros, km recorridos, fecha de último service, matrícula.

HU30	SGW Vendedor	- Listado de todos los transportes	Ver cuáles son los transportes disponibles	<ul style="list-style-type: none"> – Visualizar lista de transportes disponibles, mostrar: nro. coche, máx. pasajeros, km recorridos, fecha de último service, matrícula. – Permite ver el ordenamiento por cada ítem mencionado. – Permite búsqueda de palabras clave.
HU31	SGW Vendedor	- Editar un transporte	Corregir algún error	<ul style="list-style-type: none"> – Permitir editar todos los campos.
HU32	SGW Vendedor	- Eliminar un transporte	Dejar de ver un transporte como disponible	<ul style="list-style-type: none"> – Desaparecer de los transportes disponibles. – Debe conservar las relaciones existentes.
HU43	SGW Vendedor	- Crear un viaje	Poder realizar una reserva	<ul style="list-style-type: none"> – Se debe vincular un paquete existente. – Se debe vincular un transporte existente. – Debe tener descripción, origen, fecha de salida, hora de salida, fecha de regreso, hora de regreso, tiempo de concentración en minutos, país de origen, país de destino, paso, medio, precio semicama, precio cama, precio promocional, vencimiento de promoción, número de días, número de noches, observación del viaje.
HU45	SGW Vendedor	- Listado de viajes	Ver todos los viajes	<ul style="list-style-type: none"> – Visualizar listado de viajes, mostrar: paquete, descripción, salida, hr de salida, país destino, precio, precio promoción, vencimiento promoción, paso, medio. – Permite ver el ordenamiento por cada ítem mencionado. – Permite búsqueda de palabras clave.
HU46	SGW Vendedor	- Editar un viaje	Corregir algún error	<ul style="list-style-type: none"> – Permitir editar todos los campos.
HU47	SGW Vendedor	- Eliminar un viaje	Dejar de ver un viaje como disponible.	<ul style="list-style-type: none"> – Eliminar un viaje que está sin uso, sin ninguna relación existente. – Dejar de aparecer en la lista de viajes disponibles y calendario de viajes.
HU48	SGW Vendedor	- Detalle de viaje	Ver la información pertinente a un viaje	<ul style="list-style-type: none"> – Debe permitir ver descripción, origen, fecha de salida, hora de salida, fecha de regreso, hora de regreso, tiempo de concentración en minutos, país de origen, país de destino, paso, medio, precio semicama, precio cama. – Precio promocional, vencimiento de promoción, número de días, número de noches, observación del viaje.
HU53	SGW Vendedor	- Crear habitaciones	Crear las habitaciones de un hotel para un	<ul style="list-style-type: none"> – Debe tener nro., nombre, tipo, capacidad y estado de la habitación.

			determinado viaje, que puede reservar un pasajero	<ul style="list-style-type: none"> – Debe vincularse con un hotel que ya existe. – Debe vincularse a un viaje que ya existe.
HU54	SGW Vendedor	- Eliminar una habitación	Dejar de verla	<ul style="list-style-type: none"> – La habitación debe desaparecer de la lista de habitaciones de un hotel. – Se deben eliminar todas las relaciones existentes con la habitación.
HU63	SGW Vendedor	- Listado de hoteles del viaje	Ver cuáles son los hoteles vinculados a un viaje	<ul style="list-style-type: none"> – Visualizar listado de hoteles de un viaje, debe mostrar: nombre, comentario, fecha y hora de ingreso. – Permite redireccionar a “distribución de habitaciones” de un hotel. – Permite redireccionar a “ingreso egreso del hotel”. – Debe permitir desvincular hotel del viaje. – Permite redireccionar a “vincular hoteles” al viaje.
HU64	SGW Vendedor	- Ingreso/egreso del hotel	- establecer o editar la fecha y hora de ingreso o egreso al hotel	<ul style="list-style-type: none"> – Permite editar la fecha de ingreso, hora de ingreso, fecha de salida, hora de salida, comentarios.
HU65	SGW Vendedor	- Vincular hotel	Asignar un hotel al viaje	<ul style="list-style-type: none"> – Debe visualizar un listado de hoteles, debe mostrar el nombre. – Debe permitir ordenar la lista por nombre de hotel. – Debe permitir la búsqueda por palabras claves. – Debe permitir vincular cualquiera de los hoteles de la lista.
HU66	SGW Vendedor	- Desvincular hotel	Dejar de ver el hotel en la lista de hoteles del viaje	<ul style="list-style-type: none"> – La habitación debe desaparecer de la lista de hoteles del viaje. – Se deben eliminar todas las relaciones existentes con el hotel.
HU73	SGW Vendedor	- Editar habitaciones	Corregir algún error	<ul style="list-style-type: none"> – Permitir editar todos los campos

Tabla 30: Product Backlog - Sprint #2.

Anexo 4: Product Backlog - Sprint #3

Conjunto de Historias de Usuarios con los Criterios de Aceptación para el Sprint#2

HU	Como	Quiero	Para	Criterio de Aceptación
HU1	SGW Usuario	- Ingresar al sistema	al Poder acceder a las funcionalidades habilitadas según el tipo de usuario	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario debe tener asignado perfil. - Debe tener usuario y contraseña. - Según el perfil del usuario se lo va a redireccionar al sistema del administrador o del vendedor.
HU44	SGW Vendedor	- Ver viajes por fecha	Poder ver los viajes según fecha	<ul style="list-style-type: none"> - Visualizar los viajes de una determinada fecha. - Debe permitir seleccionar una fecha de un calendario. Las fechas que contengan viajes deben estar marcadas. - Cuando se hace clic en una fecha debe mostrar un listado con nombre del viaje, fecha de salida, destino. - Cuando se hace clic en un viaje debe permitir redirigir a "visualizar panel de butacas".
HU49	SGW Vendedor	- Asignación de pasajero a butaca - selección de pasajeros.	Designar al pasajero una butaca específica de un viaje.	<ul style="list-style-type: none"> - Debe tener seleccionado un asiento disponible. - Debe tener seleccionado un precio, adicionales, servicios, seguro de menor. - Visualizar una lista de pasajeros y mostrar: apellido, nombre, tipo de documento, teléfono, email. - Permite seleccionar un pasajero de la lista. - Permite búsqueda de palabras clave. - Permite ver el ordenamiento por cada ítem mencionado. - Si el seguro de menor >0 entonces redirecciona a "lista de menores disponible".
HU50	SGW Vendedor	- Reservar un viaje	Vincular un pasajero a un viaje	<ul style="list-style-type: none"> - Debe existir un pasajero seleccionado de la funcionalidad "asignar pasajero a butaca".

				<ul style="list-style-type: none"> – Debe tener un cliente, condición de venta, forma de pago, moneda, monto a pagar, nro. recibo, nro. factura, indicar si existe descuento y detalle del descuento, observaciones. – Debe mostrar el monto total.
HU55	SGW Vendedor	- Visualizar habitaciones de un hotel	Reservar una habitación para los pasajeros	<ul style="list-style-type: none"> – Debe permitir seleccionar alguno de los hoteles vinculados al viaje – Debe mostrar listado de habitaciones, debe mostrar: nro. habitación, hotel, tipo, disponibilidad. – Debe permitir ordenar la lista por cualquiera de los ítems mencionados. – Debe permitir asignar una habitación disponible de un hotel a un pasajero. – Debe permitir cambiar de habitación a un pasajero.
HU56	SGW Vendedor	- Visualizar panel de butacas	Ver cuál es la distribución actual de las butacas	<ul style="list-style-type: none"> – Debe mostrar la distribución de butacas del vehículo relacionado al viaje. – Debe mostrar los estados de cada butaca. – Si la butaca está libre redireccionar a “asignación de pasajero a butaca”.
HU57	SGW Vendedor	- Ver detalle de viaje en reserva	Ver todas las especificaciones de un viaje	<ul style="list-style-type: none"> – Ver en modo lectura: nombre del viaje, destino, salida, regreso, concentración, coche. Se debe mostrar los servicios, excursiones incluidas, excursiones opcionales y observaciones del viaje.
HU58	SGW Vendedor	- Ver listado de facturas de un viaje específico	Controlar los ingresos recaudados para el viaje y conocer el estado de cada pasajero	<ul style="list-style-type: none"> – Ver en modo lectura: nro. de factura, titular, monto, estado, paquete, viaje. – Permite redireccionar al “detalle de factura”.
HU61	SGW Vendedor	- Cotización del día del dólar en argentina	Obtener precio del dólar	<ul style="list-style-type: none"> – Debe mostrar la cotización del dólar del día. – Fuente de información de cotización https://www.freeway.com.ar/
HU67	SGW Vendedor	- Listado de pasajeros de viaje	Ver cuáles son los pasajeros actuales de un viaje.	<ul style="list-style-type: none"> – Visualizar los pasajeros, debe mostrar: apellido, nombre, tipo de documento, teléfono, email fecha de nacimiento, sexo. – Permite redireccionar a “distribución de habitaciones” de un hotel. – Permite redireccionar a “imprimir manifiesto”. – Permite redireccionar a “imprimir CNRT”.

HU74	SGW Vendedor	- Listado reservas vencidas viaje	pre- del	Ver las pre-reservas del viaje	<ul style="list-style-type: none">– Visualizar listado de pre-reservas vencidas del viaje, debe mostrar: butaca, pasajero, fecha de pre-reserva, vencimiento de pre-reserva.– El listado muestra solo las pre-reservas que son mayor o igual a 7 días.– Debe permitir actualizar por 7 días más la pre-reserva.– Debe permitir eliminar la pre-reserva y borrar todas las relaciones existentes.
------	--------------	-----------------------------------	----------	--------------------------------	---

Tabla 31: Product Backlog - Sprint #3.

Anexo 5: Product Backlog - Sprint #4

Al finalizar el Sprint 3 se agregó la historia de usuario Visualizar panel de Butacas 2 al Producto Backlog.

HU	Como	Quiero	Para	Criterio de Aceptación
HU40	SGW Vendedor	- Ver facturas por cliente	Ver el estado financiero de cada cliente	<ul style="list-style-type: none"> - Visualizar las facturas generadas para cada cliente, agrupado y ordenado por viaje. Mostrar: viaje, fecha de viaje, fecha de facturación. - Redireccionar a la funcionalidad de “detalle de factura”.
HU83	PW Público	- Slider de paquetes	Visualizar listado de paquetes	<ul style="list-style-type: none"> - Ver slider de paquetes. - Cada paquete debe tener una imagen de referencia - Mostrar los paquetes. Visualizar: nombre de viaje, fecha de salida, precio, cantidad de días, cantidad noches, promoción. - Cuando se hace clic en un paquete debe redireccionar a "ver paquete".
HU84	PW Público	- Buscador de viajes	Obtener más información sobre el destino elegido y poder contactar un vendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Seleccionar un destino. - Redireccionar a “lista de resultados”
HU85	PW Público	- Lista de resultados de destino	Obtener los paquetes disponibles del destino seleccionado	<ul style="list-style-type: none"> - Debe tener un destino seleccionado. - Mostrar los paquetes. Visualizar: nombre de viaje, fecha de salida, precio, cantidad de días, cantidad noches, promoción. - Permite filtrar según precios. - Cuando se hace clic en un paquete debe redireccionar a "ver paquete".
HU87	PW Público	- Ver paquete	Ver información completa de un paquete específico	<ul style="list-style-type: none"> - Debe permitir ver el nombre del paquete, cantidad de días, cantidad de noches, precio, ver si está en promoción y el vencimiento de la promoción. - Debe mostrar el nombre del hotel, dirección de hotel y página web del hotel. - De permitir ver una galería de imágenes del destino. - Debe permitir ver los servicios del viaje. - Debe permitir ver una sección con paquetes similares. - Debe permitir excursiones incluidas.

				<ul style="list-style-type: none"> – Debe permitir ver sección de “formulario de consulta”, con el asunto predefinido con el nombre del paquete.
HU93	PW Público	- Whatsapp link	Poder comunicarse de vía WhatsApp con un personal de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> – Redireccionar al chat de WhatsApp de la empresa Marco Antonio Tours.
HU94	PW Usuario	- Login del sistema	Ingresar al panel de administración de la página web	<ul style="list-style-type: none"> – El usuario debe tener asignado perfil. – Debe tener usuario y contraseña. – Habilitar las opciones según tenga o no permiso el tipo de usuario.
HU95	SGW Sistema	- Sincronización paquetes sistema de gestión	Publicar toda la información respectiva a paquetes, viajes y hoteles del sistema de gestión web	<ul style="list-style-type: none"> – Visualizar un listado de datos con: id de paquete, nombre de paquete, servicios de paquete, excursiones incluidas en el paquete, excursiones opcionales del paquete, destino de paquete, fecha de salida de viaje, hora de salida de viaje, fecha de regreso de viaje, hora de regreso de viaje, medio de viaje, descripción de viaje, precio cama de viaje, precio semicama de viaje, precio promocional de viaje, vencimiento promoción de viaje, nro. días de viaje, nro. noches viaje, hoteles de paquete, id hotel de paquete, paquetepublicweb, paquetemodepublicity, paquetelastupdate, tipo de monedaid. – El listado debe contener los datos de todos los paquetes existentes en el sistema de gestión web.
HU96	PW- Sistema	Sincronización paquetes página web	Visualizar los mismos paquetes en el sitio web que fueron cargados en el sistema de gestión web	<ul style="list-style-type: none"> – Debe permitir consumir el listado publicado por “sincronización paquetes sistema de gestión”. – Debe actualizar los datos de todos los paquetes de la página web y “listado de hoteles” de la página web. – Debe mostrar cantidad de paquetes sincronizados. – Debe mostrar fecha y hora de última sincronización.
HU101	PW- Adm/Editor	Listado de paquetes	Ver todos los paquetes	<ul style="list-style-type: none"> – Visualizar listado de paquetes, mostrar: paquete, precio cama, precio semicama, paquete destino, salida, modo publicidad. – Debe permitir redireccionar a “editar paquete” – Debe permitir redireccionar a “eliminar paquete”

HU102	PW- Adm/Editor	Editar paquete	Corregir un error o actualizar información	<ul style="list-style-type: none"> – Permitir editar todos los campos. – Permitir vincular una galería de imágenes del “listado de galerías “.
HU103	PW- Adm/Editor	Eliminar paquete	Dejar de ver el paquete	<ul style="list-style-type: none"> – El paquete debe desaparecer de la lista de paquetes.
HU104	PW- Adm/Editor	Configuración de slider	Elegir las imágenes que se muestran en la sección “slider” de la página web	<ul style="list-style-type: none"> – Permite subir imágenes. – Permite eliminar imágenes. – Permite definir el orden en que se muestran las imágenes. – Permite realizar la vista previa de cada una de las imágenes.
HU105	PW- Adm/Editor	Crear galería	Definir un conjunto de imágenes que estén disponibles en el “listado de galerías” para ser asignado a un paquete de viaje	<ul style="list-style-type: none"> – Debe tener nombre.
HU106	PW- Adm/Editor	Listado de galerías	Ver todas las galerías de imágenes	<ul style="list-style-type: none"> – Visualizar listado de galerías, mostrar: nombre, fecha, estado. – Permite ver el ordenamiento por cada ítem mencionado. – Permite búsqueda de palabras clave. – Debe permitir redireccionar a “editar galería”. – Debe permitir redireccionar a “eliminar galería”.
HU107	PW- Adm/Editor	Editar galería	Cargar o borrar imágenes	<ul style="list-style-type: none"> – Permite subir imágenes a la galería. – Permite eliminar imágenes de la galería. – Permite cambiar de lugar las imágenes dentro de la galería.
HU108	PW- Adm/Editor	Eliminar galería	Dejar de ver la galería en el “listado de galería”	<ul style="list-style-type: none"> – La galería debe desaparecer del “listado de galerías” – Borrar todas las imágenes que contiene la galería. – Eliminar todas las relaciones de la galería.
HU115	SGW Vendedor	Visualizar panel de butacas 2	Ver cuál es la distribución actual de las butacas	<ul style="list-style-type: none"> – Debe mostrar la distribución de butacas del vehículo relacionado al viaje. – Debe mostrar los estados de cada butaca: disponible, seleccionado, señado, pagado, pre-reserva, pasaje pagado con hotel reservado, pasaje señado con hotel reservado, pasaje pre-reserva con hotel reservado, no cumple con el mínimo de seña.

				<ul style="list-style-type: none">– Si la butaca está señalado o pagado o pre-reserva redireccionar a “visualizar habitaciones de un hotel”.
--	--	--	--	--

Tabla 32: Product Backlog - Sprint #4.

Anexo 6: Product Backlog - Sprint #5

HU	Como	Quiero	Para	Criterio de Aceptación
HU37	SGW Vendedor	- Ver movimiento de nota de crédito por cliente	Ver saldos de un cliente	<ul style="list-style-type: none"> – Visualizar un listado de movimientos de notas crédito efectuadas por un cliente en particular. – Cada ítem de movimiento de notas permite redirigirse a la funcionalidad específica de “detalle nota de crédito”.
HU38	SGW Vendedor	- Ver historial de pagos por cliente	Obtener el detalle de cada de un pago por viaje efectuado por el cliente	<ul style="list-style-type: none"> – Visualizar historial de pagos de cada cliente, agrupado y ordenado por viaje. Mostrar: viaje, fecha de viaje, fecha de facturación. – Redireccionar a la funcionalidad de “detalle de pago”.
HU41	SGW Vendedor	- Buscador de facturas	de Buscar facturas de viajes según ciertos parámetros	<ul style="list-style-type: none"> – Debe permitir buscar facturas según: nombre de cliente o DNI de cliente o nombre de viaje o nombre de paquete o fecha de viaje. – Visualizar un listado de facturas, debe mostrar: nro. factura, titular, monto, estado, paquete, viaje. – Permite ver el ordenamiento por cada ítem mencionado. – Permite búsqueda de palabras clave. – Cuando se hace clic en detalle de factura debe permitir redireccionar a “detalle de factura”.
HU42	SGW Vendedor	- Detalle de pagos	Obtener detalle de registros de pagos de un viaje determinado	<ul style="list-style-type: none"> – Visualizar listado de pagos del cliente de un determinado viaje, debe mostrar: fecha, nro. recibo, transacción, medio de pago, vendedor, monto, moneda. – Permite ver el ordenamiento por cada ítem mencionado. – Permite búsqueda de palabras clave. – Debe mostrar el total de la suma de todos los registros. – Permite eliminar cada uno de los registros.
HU51	SGW Vendedor	- Vincular uno o varios menores a una reserva	Indicar si un pasajero viaja junto a algún menor	<ul style="list-style-type: none"> – Debe tener la opción de “seguro de menor” activada de la funcionalidad “asignación de pasajero a butaca” – Mostrar listado de personas menores de 4 años.

				<ul style="list-style-type: none"> – Permitir seleccionar uno o varios menores y asignarla a un mayor de edad como tutor, esta persona mayor debe ser un pasajero a bordo.
HU52	SGW Vendedor	- Vinculación de menores	Ver los menores a bordo de un viaje	<ul style="list-style-type: none"> – Mostrar listado con el tutor y menor que están a bordo de un viaje. – Ver apellido, nombre y nro. de documento del tutor y del menor. – Permitir imprimir listado.
HU59	SGW Vendedor	- Detalle de factura	Visualizar toda la información correspondiente a la compra de un paquete turístico realizada por un cliente.	<ul style="list-style-type: none"> – Visualizar monto, saldo, fecha, cliente, vendedor, paquete, observaciones. – Butaca designada/s, nombre del/los pasajeros listados de cada ítem de la compra. Visualizar: fecha, detalle, cantidad, precio. – Permite redireccionar a “imprimir el voucher”. – Permite redireccionar al “listado de los pagos” realizados para esa factura. – Permite realizar un pago total o parcial redireccionando a “registrar pago”. – Permite adicionar un descuento/recargo, redireccionar a “crear descuento o recargo” – Permite redireccionar a “crear nota de crédito”. – Permite eliminar la venta. <p>Validaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> – Se debe permitir ingresar un pago parcial o pago total, agregar un descuento o recargo, y redireccionar a "imprimir voucher" si el saldo del cliente es mayor a \$0. – Al realizar un pago parcial o total, el saldo y el estado de la factura deben actualizarse adecuadamente. – El estado de la factura será "pagado" cuando el saldo del cliente sea \$0, y esto se visualizará en el listado de facturas. – El estado de la factura será "señado" si el saldo del cliente es mayor a \$0 pero menor al monto total de la factura, y esto se visualizará en el listado de facturas. – El estado de la factura será "pre-reserva" si no se ha registrado ningún pago por parte del cliente, y esto se visualizará en el listado de facturas. – Se debe identificar si el pasajero tiene o no asignada una habitación.

HU60	SGW Vendedor	- Imprimir el voucher	Entregar al pasajero toda la información pertinente de su viaje	<ul style="list-style-type: none"> – Debe mostrar los datos de la empresa, datos del pasajero y/o acompañantes, fecha de emisión, nro. de asiento, tipo de butaca, lugar de concentración, fecha y hora de salida, fecha y hora de regreso, servicios, excursiones, transporte, datos del hotel, datos del coordinador del viaje, políticas de contratación. – Debe permitir la impresión del voucher individual (1 hoja por pasajero) o grupal (1 hoja para todo el grupo de pasajeros). – Debe permitir agregar la información adicional para salida fuera del país. <p>Validaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> – Debe calcular cuántas veces fue impreso el voucher y mostrar la cantidad.
HU62	SGW Vendedor	- Agregar un descuento o recargo	Para actualizar la factura en base a algún recargo o descuento al cliente	<ul style="list-style-type: none"> – Debe permitir agregar un ítem con un monto positivo o negativo a una factura determinada. – Debe permitir agregar una descripción al ítem. <p>Validaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> – Debe validar que el monto ingresado sea numérico y no nulo. – Verificar que la descripción sea un campo requerido – Después de agregar el descuento o recargo, el sistema debe actualizar el monto total de la factura en base al monto ingresado.
HU68	SGW Vendedor	- Imprimir manifiesto	Obtener el listado de pasajeros de un viaje en un formato específico.	<ul style="list-style-type: none"> – Visualizar el listado de los pasajeros con un diseño específico. – Diseño especificado por el cliente.
HU69	SGW Vendedor	- Imprimir CNRT	Obtener el listado de pasajeros de un viaje en un formato específico	<ul style="list-style-type: none"> – Visualizar el listado de los pasajeros con un diseño específico. – Diseño especificado por el cliente.
HU70	SGW Vendedor	- Imprimir listado de pasajeros	Obtener el listado de pasajeros de un viaje en un formato específico	<ul style="list-style-type: none"> – Visualizar el listado de los pasajeros con un diseño específico. – Diseño especificado por el cliente.
HU71	SGW Vendedor	- Imprimir distribución de pasajeros	Obtener la distribución de las habitaciones de un viaje en un formato específico	<ul style="list-style-type: none"> – Visualizar el listado de la distribución de pasajeros con un diseño específico. – Diseño especificado por el cliente.

HU72	SGW Vendedor	- Imprimir distribución de butacas	de Obtener la distribución de las butacas de un viaje en un formato específico	– Visualizar la distribución de las butacas con un diseño específico. – Diseño especificado por el cliente.
HU75	SGW Vendedor	- Listado observaciones del viaje	Ver las observaciones del viaje	– Visualizar listado de observaciones del viaje, debe mostrar: categoría, fecha, detalle, pasajeros, vendedor. – Permite ver el ordenamiento por cada ítem mencionado. – Permite búsqueda de palabras clave. – Debe permitir eliminar alguna observación del viaje. – Debe permitir redireccionar a “agregar observaciones del viaje”. – Debe permitir redireccionar a “editar observaciones del viaje”.
HU76	SGW Vendedor	- Agregar observaciones del viaje	Registrar una nueva observación al viaje	– Debe tener fecha y hora, vendedor, categoría, pasajeros, observaciones.
HU77	SGW Vendedor	- Editar observaciones del viaje	Corregir algún error	– Debe permitir editar los campos: categoría, pasajeros, observaciones.
HU78	SGW Vendedor	- Imprimir observaciones del viaje	Obtener el listado de observaciones del viaje en un formato específico	– Visualizar el listado de observaciones del viaje con un diseño específico. – Diseño especificado por el cliente.
HU117	SGW Vendedor	- Realizar nota de crédito	Cancelación de reserva	– Debe permitir deshacer una reserva. – Debe mostrar la cantidad de días que faltaban para la realización de viaje. – Debe mostrar cuál era el monto total de la factura. – Debe mostrar el total de pago que acumulo el cliente antes de solicitar la devolución. – Debe tener un nro. de nota de crédito. – Debe tener un monto de nota de crédito (el monto de dinero a devolver). – Debe permitir retener un monto según el criterio del vendedor y este monto podrá ser utilizado por el cliente para pagar otras reservas. – Mostrar un mensaje de éxito si la nota de crédito se realiza sin problemas.

				<p>Validaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> – Al realizar la nota de crédito, la butaca y habitación reservada por el pasajero deben ser liberadas y estar disponibles para su uso. – Debe validar los campos numéricos. – Debe mostrar un mensaje de éxito si la nota de crédito se realiza sin problemas. – La factura vinculada al cliente debe desaparecer del listado de facturas del viaje después de realizar la nota de crédito.
HU118	SGW Vendedor	- Detalle nota de crédito	Ver información detallada de una nota de crédito	<ul style="list-style-type: none"> – Debe mostrar: cantidad de días a la salida del viaje, monto de la nota de crédito, porcentaje de retención, monto retenido, nro. de nota de crédito, vendedor que realizó la nota de crédito, detalle. – Debe permitir imprimir la nota de crédito.
HU119	SGW Vendedor	- Eliminar reserva	Borrar una reserva realizada	<ul style="list-style-type: none"> – Debe borrar una reserva realizada por un cliente. – Debe guardar un registro de quien y cuando se eliminó la reserva. – Eliminar todas las relaciones existentes. <p>Validaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> – Al seleccionar la opción de eliminar una reserva, se debe mostrar una confirmación para asegurarse de que el vendedor realmente desea eliminar la reserva. – Una vez confirmada la eliminación, la reserva debe ser eliminada permanentemente del sistema. – Se debe mostrar un mensaje de éxito indicando que la reserva ha sido eliminada correctamente.
HU120	SGW Vendedor	- Registrar pago parcial	Realizar un pago parcial de la reserva	<ul style="list-style-type: none"> – Debe permitir realizar un pago menor al monto total de la factura. – Debe tener: forma de pago, monto a abonar, moneda, Nro. Recibo. – Si la forma de pago es diferente a contado, debe permitir ingresar el Nro. de transacción.

				<p>Validaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> – El sistema debe asegurarse de que se completen todos los campos obligatorios, como forma de pago, monto a abonar, moneda y número de recibo. – El sistema debe verificar que el monto ingresado para el pago parcial sea válido y esté dentro de los límites establecidos. – Validación de la forma de pago: si la forma de pago seleccionada es diferente a "efectivo", el sistema debe requerir que se ingrese el número de transacción correspondiente. – El sistema debe generar un registro de la transacción de pago parcial, incluyendo el vendedor responsable y la fecha y hora de la transacción.
HU39	SGW Vendedor	- Registrar pago total	Pagar el saldo total de la reserva	<ul style="list-style-type: none"> – Debe permitir realizar un pago por el monto total de la factura. – Debe tener: forma de pago, monto a abonar, moneda, nro. recibo. – Si la forma de pago es diferente a contado, debe permitir ingresar el Nro. de transacción. <p>Validaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> – El sistema debe asegurarse de que se completen todos los campos obligatorios, como forma de pago, monto a abonar, moneda y número de recibo. – El sistema debe verificar que el monto ingresado para el pago parcial sea válido y esté dentro de los límites establecidos. – Validación de la forma de pago: si la forma de pago seleccionada es diferente a "efectivo", el sistema debe requerir que se ingrese el número de transacción correspondiente. – El sistema debe generar un registro de la transacción de pago parcial, incluyendo el vendedor responsable y la fecha y hora de la transacción.

Tabla 33: Product Backlog - Sprint #5.

Anexo 7: Product Backlog - Sprint #6

HU	Como	Quiero	Para	Criterio de Aceptación
HU79	SGW - Adm	Listado de pagos por viaje	Ver los pagos de un determinado viaje	<ul style="list-style-type: none"> – Debe permitir buscar un viaje según nombre de viaje, paquete o fecha. – Debe visualizar una lista de los pagos del viaje encontrado, debe mostrar: cliente, fecha, tipo de pago, nro. transacción, monto. – Permite ver el ordenamiento por cada ítem mencionado. – Permite búsqueda de palabras clave dentro del listado de pago.
HU80	SGW - Adm	Listado de pagos por fecha	Ver los pagos de una determinada fecha	<ul style="list-style-type: none"> – Visualizar un listado de los pagos realizados en una determinada fecha debe mostrar: fecha, cliente, nro. recibo, transacción, medio de pago, vendedor, monto., total de la suma del monto, ordenado por fecha y hora. – Debe permitir cancelar cada uno de los pagos.
HU81	SGW - Adm	Auditoría de facturas	Ver el listado de las facturas generadas en un rango de fechas	<ul style="list-style-type: none"> – Permite elegir entre un rango de fechas y visualizar un listado de la auditoría de facturas. – Debe mostrar: id, acción, fecha, persona/cliente, vendedor. – Permite ver el ordenamiento por cada ítem mencionado. – Permite búsqueda de palabras clave.
HU82	PW Público	- Página de inicio	Ver la información más relevante de Marco Antonio	<ul style="list-style-type: none"> – Ver slider de imágenes – Debe permitir ver un buscador de viaje – Debe permitir ver los paquetes disponibles – Debe permitir ver sección de propaganda – Debe permitir ver sección de “búsqueda de aéreos” – Debe permitir ver sección de formas de pago – Debe permitir ver sección de porqué viajar con nosotros – Debe permitir ver sección “Newsletter”
HU88	PW Público	- Búsqueda de aéreos	Encontrar vuelos aéreos	<ul style="list-style-type: none"> – Redirecciona al frame de Ola mayorista de turismo para la búsqueda de aéreos.

HU89	PW Público	- Newsletter	Permite a un usuario inscribirse para recibir nuevas ofertas y novedades	<ul style="list-style-type: none"> – Permite ingresar un correo electrónico. – Visualizar mensaje de éxito.
HU90	PW Público	- Página de contáctenos	Comunicarse con algún vendedor y obtener información de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> – Ubicación en Google maps. – Visualizar dirección de la empresa, celular, correo – Redireccionar a la página de Google maps. – Ver formulario de consulta
HU91	PW Público	- Formulario de consulta	Enviar un mensaje de correo electrónico a Marco Antonio tours	<ul style="list-style-type: none"> – Debe tener nombre, email, asunto, mensaje – Debe validar mediante un captcha para evitar que el emisor no es un robot. – Debe enviar un mail a Marco Antonio Tours con los datos ingresados
HU97	PW- Adm	Crear usuario	Definir usuario que puede acceder panel de administración de la página web	<ul style="list-style-type: none"> – Debe tener nombre, email, password, rol de usuario, fecha de inicio – La fecha de inicio se guarda automáticamente con la fecha y hora del sistema. – Debe permitir validar el password mediante una confirmación de password.
HU98	PW - Adm	Lista de usuarios	Ver todos los usuarios que tienen acceso	<ul style="list-style-type: none"> – Visualizar listado de usuarios, mostrar: nombre, email, rol, fecha de inicio. – Permite ver el ordenamiento por cada ítem mencionados. – Permite búsqueda de palabras clave – Debe permitir redireccionar a “editar usuario” – Debe permitir redireccionar a “eliminar usuario”
HU99	PW - Adm	Editar usuario	Corregir algún error	<ul style="list-style-type: none"> – Permite editar nombre, email, password, rol de usuario
HU100	PW- Adm	Eliminar usuario	Dejar de ver el usuario	<ul style="list-style-type: none"> – El usuario debe desaparecer de la “lista de usuarios”.
HU109	PW Adm/Editor	- Listado de hoteles	Ver todos los hoteles	<ul style="list-style-type: none"> – Visualizar listado de hoteles, mostrar: nombre, ubicación, link en Google maps. – Permite ver el ordenamiento por cada ítem mencionado. – Permite búsqueda de palabras clave – Debe permitir redireccionar a “editar hotel”

				– Debe permitir redireccionar a “eliminar hotel”
HU110	PW - Adm/Editor	Editar hotel	Actualizar información del hotel	– Permite modificar el nombre, ubicación, link de Google maps, elegir una imagen. – La imagen debe pesar un máximo de 2mb.
HU111	PW - Adm/Editor	Eliminar hotel	Dejar de ver el hotel en “listado de hoteles”	– El hotel debe desaparecer del “listado de hoteles” – Se deben eliminar todas las relaciones existentes.
HU112	PW - Adm/Editor	Listado de suscriptos	Ver quiénes son los nuevos suscriptos de la página web	– Visualizar un listado de suscriptos, mostrar: email, estado, fecha. – Debe permitir redireccionar a “eliminar suscriptos”
HU113	PW - Adm/Editor	Eliminar suscripto	Dejar de ver el suscripto del “listado de suscriptos”	– Debe desaparecer del “listado de suscriptos”
HU114	PW - Adm/Editor	Exportar listado de suscriptos	Descargar todos los suscriptos	– Debe permitir descargar un archivo de Excel con el listado de todas las direcciones de email de los suscriptos.
HU116	SGW-Vendedor	Búsqueda de perfiles	Buscar un cliente	– Permite buscar un cliente por nombre, apellido o DNI. – Debe mostrar una lista de coincidencias según el parámetro de búsqueda ingresado. – Al hacer clic en alguna opción de la lista de coincidencias debe mostrar la información del cliente: nombre y apellido, DNI, Cuil, teléfono, email. – Debe permitir ver las opciones de historial de pagos, facturas, movimientos de nota de crédito. – Al hacer clic en historial de pagos debe permitir ver “ver historial de pagos por cliente” – Al hacer clic en facturas debe permitir ver “ver facturas por cliente” – Al hacer clic en movimientos de nota de crédito, debe permitir ver” ver movimiento de nota de crédito por cliente”

Tabla 34: Product Backlog - Sprint #6.

Anexo 8: Sprint #1 Distribución en horas y por semana

Prio.	HU	TAREA	SUBTAREA	HS	RESPONSABLE	SEMANA
1	HU33	Crear un cliente	Análisis	2	SG	1
1		Crear un cliente	Implementar cambios y testeo	10	SG	1
1		Crear un cliente	Code Review	2	J1	2
2	HU34	Listado de clientes	Análisis	1	SG	1
2		Listado de clientes	Implementar cambios y testeo	3	SG	1
2		Listado de clientes	Code Review	1	J1	2
3	HU35	Editar cliente	Análisis	1	SG	1
3		Editar cliente	Implementar cambios y testeo	3	SG	1
3		Editar cliente	Code Review	1	J1	2
4	HU36	Ver detalle de cliente	Análisis	1	J1	1
4		Ver detalle de cliente	Implementar cambios y testeo	3	J1	1
4		Ver detalle de cliente	Code Review	1	J2	2
5	HU82	Página de inicio	Análisis	2	SG	2
5		Página de inicio	Implementar cambios y testeo	6	SG	2
5		Página de inicio	Code Review	1	J1	2
6	HU86	Crear Master Page	Análisis	2	J1	2
6		Crear Master Page	Implementar cambios y testeo	8	J1	2
6		Crear Master Page	Code Review	1	J2	2
7	HU92	Página sobre nosotros	Análisis	1	J2	2
7		Página sobre nosotros	Implementar cambios y testeo	4	J2	2
7		Página sobre nosotros	Code Review	1	SG	2
8	HU90	Página de contáctenos	Análisis	1	SG	2
8		Página de contáctenos	Implementar cambios y testeo	4	SG	2
8		Página de contáctenos	Code Review	1	J1	2
9	HU9	Crear un hotel	Análisis	1	J1	1
9		Crear un hotel	Implementar cambios y testeo	8	J1	1
9		Crear un hotel	Code Review	1	J2	2
10	HU10	Editar un hotel	Análisis	1	J1	1
10		Editar un hotel	Implementar cambios y testeo	2	J1	1
10		Editar un hotel	Code Review	1	J2	2
11	HU11	Eliminar un hotel	Análisis	1	J1	1
11		Eliminar un hotel	Implementar cambios y testeo	2	J1	1
11		Eliminar un hotel	Code Review	1	J2	2
12	HU12	Listados de hoteles	Análisis	1	J1	1
12		Listados de hoteles	Implementar cambios y testeo	3	J1	1
12		Listados de hoteles	Code Review	1	J2	2
13	HU13	Crear un servicio	Análisis	1	J2	1
13		Crear un servicio.	Implementar cambios y testeo	8	J2	1
13		Crear un servicio.	Code Review	1	SG	2
14	HU14	Editar un servicio	Análisis	1	J2	1
14		Editar un servicio	Implementar cambios y testeo	2	J2	2
14		Editar un servicio	Code Review	1	SG	2

15	HU15	Listado de todos los servicios	Análisis	1	J2	1
15		Listado de todos los servicios	Implementar cambios y testeo	2	J2	1
15		Listado de todos los servicios	Code Review	1	SG	2
16	HU16	Eliminar un servicio	Análisis	1	J2	2
16		Eliminar un servicio	Implementar cambios y testeo	2	J2	2
16		Eliminar un servicio	Code Review	1	SG	2
17	HU25	Crear adicionales	Análisis	1	SG	1
17		Crear adicionales	Implementar cambios y testeo	8	SG	1
17		Crear adicionales	Code Review	1	J2	2
18	HU27	Editar un adicional	Análisis	1	SG	1
18		Editar un adicional	Implementar cambios y testeo	2	SG	1
18		Editar un adicional	Code Review	1	J2	2
19	HU28	Eliminar adicionales.	Análisis	1	SG	2
19		Eliminar adicionales.	Implementar cambios y testeo	2	SG	2
19		Eliminar adicionales.	Code Review	1	J2	2
20	HU26	Listado de todos los adicionales	Análisis	1	SG	2
20		Listado de todos los adicionales	Implementar cambios y testeo	2	SG	2
20		Listado de todos los adicionales	Code Review	1	J2	2
21	HU17	Crear una excursión	Análisis	1	J2	1
21		Crear una excursión	Implementar cambios y testeo	8	J2	1
21		Crear una excursión	Code Review	1	J1	2
22	HU18	Editar una excursión	Análisis	1	J2	1
22		Editar una excursión	Implementar cambios y testeo	2	J2	1
22		Editar una excursión	Code Review	1	J2	2
23	HU19	Eliminar excursión	Análisis	1	J2	1
23		Eliminar excursión	Implementar cambios y testeo	2	J2	1
23		Eliminar excursión	Code Review	1	SG	2
24	HU20	Listado de todas las excursiones	Análisis	2	J2	1
24		Listado de todas las excursiones	Implementar cambios y testeo	1	J2	1
24		Listado de todas las excursiones	Code Review	1	J2	2
25	HU21	Crear un nuevo precio de butaca	Análisis	2	J1	2
25		Crear un nuevo precio de butaca	Implementar cambios y testeo	8	J1	2
25		Crear un nuevo precio de butaca	Code Review	1	SG	2
26	HU22	Editar precio de butaca	Análisis	1	J2	1
26		Editar precio de butaca	Implementar cambios y testeo	2	J2	1
26		Editar precio de butaca	Code Review	1	SG	2
27	HU23	Eliminar precio de butaca	Análisis	1	J2	2
27		Eliminar precio de butaca	Implementar cambios y testeo	2	J2	2
27		Eliminar precio de butaca	Code Review	1	SG	2

28	HU24	Listado de todos los precios de butacas	Análisis	1	J2	1
28		Listado de todos los precios de butacas	Implementar cambios y testeo	2	J2	1
28		Listado de todos los precios de butacas	Code Review	1	SG	2
29	HU29	Crear un transporte	Análisis	1	J1	1
29		Crear un transporte	Implementar cambios y testeo	8	J1	1
29		Crear un transporte	Code Review	1	SG	2
30	HU30	Listado de todos los transportes	Análisis	1	J1	2
30		Listado de todos los transportes	Implementar cambios y testeo	2	J1	2
30		Listado de todos los transportes	Code Review	1	SG	2
31	HU31	Editar un transporte	Análisis	1	J1	2
31		Editar un transporte	Implementar cambios y testeo	2	J1	2
31		Editar un transporte	Code Review	1	SG	2
32	HU32	Eliminar un transporte	Análisis	1	J2	2
32		Eliminar un transporte	Implementar cambios y testeo	2	J2	2
32		Eliminar un transporte	Code Review	1	SG	2

Tabla 35: Sprint #1 Distribución en horas y por semana.

Anexo 9: Sprint #2 Distribución en horas y por semana

Prio.	HU	TAREA	SUBTAREA	HS	RESPONSABLE	SEMANA
5	HU2	Crear un paquete turístico	Análisis	2	SG	1
5		Crear un paquete turístico	Implementar cambios y testeo	12	SG	1
5		Crear un paquete turístico	Code Review	2	J1	1
6	HU3	Modificar un paquete turístico	Análisis	1	SG	1
6		Modificar un paquete turístico	Implementar cambios y testeo	6	SG	1
6		Modificar un paquete turístico	Code Review	1	J1	2
19	HU4	Eliminar un paquete turístico	Análisis	1	SG	1
19		Eliminar un paquete turístico	Implementar cambios y testeo	6	SG	1
19		Eliminar un paquete turístico	Code Review	1	J2	2
20	HU5	Vincular paquete turístico	Análisis	1	SG	1
20		Vincular paquete turístico	Implementar cambios y testeo	5	SG	1
20		Vincular paquete turístico	Code Review	1	J2	2
21	HU6	Desvincular paquete turístico	Análisis	1	SG	2
21		Desvincular paquete turístico	Implementar cambios y testeo	5	SG	2
21		Desvincular paquete turístico	Code Review	1	J2	2
22	HU7	Listado de paquete turístico	Análisis	1	SG	2
22		Listado de paquete turístico	Implementar cambios y testeo	6	SG	2
22		Listado de paquete turístico	Code Review	1	J2	2
23	HU8	Detalle de paquete turístico	Análisis	1	SG	2
23		Detalle de paquete turístico	Implementar cambios y testeo	6	SG	2
23		Detalle de paquete turístico	Code Review	1	J1	2
7	HU43	Crear un viaje	Análisis	2	J2	1
7		Crear un viaje	Implementar cambios y testeo	10	J2	1
7		Crear un viaje	Code Review	2	SG	2
8	HU45	Listado de viajes	Análisis	1	J2	1
8		Listado de viajes	Implementar cambios y testeo	5	J2	1
8		Listado de viajes	Code Review	1	SG	2
9	HU46	Editar un viaje	Análisis	1	J2	1
9		Editar un viaje	Implementar cambios y testeo	5	J2	1
9		Editar un viaje	Code Review	1	SG	2
10	HU47	Eliminar un viaje	Análisis	1	J2	1
10		Eliminar un viaje	Implementar cambios y testeo	5	J2	1
10		Eliminar un viaje	Code Review	1	J1	2
11	HU48	Detalle de viaje	Análisis	1	J2	2
11		Detalle de viaje	Implementar cambios y testeo	5	J2	2
11		Detalle de viaje	Code Review	1	SG	2
12	HU63	Listado de hoteles del viaje	Análisis	1	J2	2

12		Listado de hoteles del viaje	Implementar cambios y testeo	6	J2	2
12		Listado de hoteles del viaje	Code Review	1	J1	2
24	HU82	Newsletter	Análisis	1	J1	1
24		Newsletter	Implementar cambios y testeo	5	J1	1
24		Newsletter	Code Review	1	J2	2
13	HU65	Vincular hotel	Análisis	1	J1	2
13		Vincular hotel	Implementar cambios y testeo	5	J1	2
13		Vincular hotel	Code Review	1	J2	2
14	HU66	Desvincular hotel	Análisis	1	J1	2
14		Desvincular hotel	Implementar cambios y testeo	4	J1	2
14		Desvincular hotel	Code Review	1	J2	2
15	HU64	Ingreso/egreso del hotel	Análisis	1	J1	2
15		Ingreso/egreso del hotel	Implementar cambios y testeo	3	J1	2
15		Ingreso/egreso del hotel	Code Review	1	J2	2
16	HU53	Crear habitaciones	Análisis	2	J1	2
16		Crear habitaciones	Implementar cambios y testeo	12	J1	2
16		Crear habitaciones	Code Review	2	J2	2
17	HU54	Eliminar una habitación	Análisis	1	J2	2
17		Eliminar una habitación	Implementar cambios y testeo	5	J2	2
17		Eliminar una habitación	Code Review	1	SG	2
18	HU73	Editar habitaciones	Análisis	1	SG	2
18		Editar habitaciones	Implementar cambios y testeo	4	SG	2
18		Editar habitaciones	Code Review	1	J2	2
1	HU29	Crear un transporte	Análisis	2	J1	1
1		Crear un transporte	Implementar cambios y testeo	10	J1	1
1		Crear un transporte	Code Review	2	J2	1
2	HU30	Listado de todos los transportes	Análisis	1	J1	1
2		Listado de todos los transportes	Implementar cambios y testeo	3	J1	1
2		Listado de todos los transportes	Code Review	1	J2	2
3	HU31	Editar un transporte	Análisis	1	J1	1
3		Editar un transporte	Implementar cambios y testeo	3	J1	1
3		Editar un transporte	Code Review	1	J2	2
4	HU32	Eliminar un transporte	Análisis	1	J1	1
4		Eliminar un transporte	Implementar cambios y testeo	3	J1	1
4		Eliminar un transporte	Code Review	1	J2	2

Tabla 36: Sprint #2 Distribución en horas y por semana.

Anexo 10: Sprint #3 Distribución en horas y por semana

Prio.	HU	TAREA	SUBTAREA	HS	RESP ONSA BLE	SE MA NA
1	HU44	Ver viajes por fecha	Análisis	2	J1	1
1		Ver viajes por fecha	Implementar cambios y testeo	10	J1	1
1		Ver viajes por fecha	Code Review	2	SG	2
2	HU56	Visualizar panel de butacas	Análisis	3	SG	1
2		Visualizar panel de butacas	Implementar cambios y testeo fase 1	29	SG	1
2		Visualizar panel de butacas	Implementar cambios y testeo fase 2	3	SG	2
2		Visualizar panel de butacas	Code Review	3	J1	2
3	HU57	Ver detalle de viaje en reserva	Análisis	3	J1	1
3		Ver detalle de viaje en reserva	Implementar cambios y testeo	16	J1	1
3		Ver detalle de viaje en reserva	Code Review	3	J2	2
4	HU49	Asignación de pasajero a butaca - selección de pasajero	Análisis	3	J2	1
4		Asignación de pasajero a butaca - selección de pasajero	Implementar cambios y testeo	16	J2	1
4		Asignación de pasajero a butaca - selección de pasajero	Code Review	3	SG	2
5	HU50	Reservar un viaje	Análisis	3	SG	2
5		Reservar un viaje	Implementar cambios y testeo	16	SG	2
5		Reservar un viaje	Code Review	3	J1	2
6	HU55	Visualizar habitaciones de un hotel	Análisis	3	J2	1
6		Visualizar habitaciones de un hotel	Implementar cambios y testeo fase 1	10	J2	1
6		Visualizar habitaciones de un hotel	Implementar cambios y testeo fase 2	6	J2	2
6		Visualizar habitaciones de un hotel	Code Review	3	SG	2
7	HU58	Ver listado de facturas de un viaje específico	Análisis	2	J1	2
7		Ver listado de facturas de un viaje específico	Implementar cambios y testeo	12	J1	2
7		Ver listado de facturas de un viaje específico	Code Review	2	J2	2
8	HU74	Listado pre-reservas vencidas del viaje	Análisis	2	J2	2
8		Listado pre-reservas vencidas del viaje	Implementar cambios y testeo	12	J2	2

8		Listado pre-reservas vencidas del viaje	Code Review	2	SG	2
9	HU67	Listado de pasajeros del viaje	Análisis	1	J1	2
9		Listado de pasajeros del viaje	Implementar cambios y testeo	5	J1	2
9		Listado de pasajeros del viaje	Code Review	1	J2	2
10	HU1	Ingresar al sistema	Análisis	1	J2	2
10		Ingresar al sistema	Implementar cambios y testeo	6	J2	2
10		Ingresar al sistema	Code Review	1	J1	2
11	HU61	Cotización del día del dólar en argentina	Análisis	1	J1	2
11		Cotización del día del dólar en argentina	Implementar cambios y testeo	6	J1	2
11		Cotización del día del dólar en argentina	Code Review	1	SG	2

Tabla 37: Sprint #3 Distribución en horas y por semana.

Anexo 11: Sprint #4 Distribución en horas y por semana

Prioridad	HU	TAREA	SUBTAREA	HS	RES PO NSA BLE	SE M AN A
1	HU95	Sincronización paquetes sistema de gestión	Análisis	2	J2	1
1		Sincronización paquetes sistema de gestión	Implementar cambios y testeo	13	J2	1
1		Sincronización paquetes sistema de gestión	Code Review	2	SG	2
2	HU96	Sincronización paquetes página web	Análisis	2	SG	1
2		Sincronización paquetes página web	Implementar cambios y testeo	13	SG	1
2		Sincronización paquetes página web	Code Review	2	J1	2
3	HU101	Listado de paquetes	Análisis	1	J1	1
3		Listado de paquetes	Implementar cambios y testeo	6	J1	1
3		Listado de paquetes	Code Review	1	SG	2
4	HU102	Editar paquete	Análisis	1	J1	1
4		Editar paquete	Implementar cambios y testeo	6	J1	1
4		Editar paquete	Code Review	1	J2	2
5	HU103	Eliminar paquete	Análisis	1	J1	2
5		Eliminar paquete	Implementar cambios y testeo	4	J1	2
5		Eliminar paquete	Code Review	1	J2	2
6	HU105	Crear galería	Análisis	1	J1	1
6		Crear galería	Implementar cambios y testeo	10	J1	1
6		Crear galería	Code Review	1	J2	2
7	HU106	Listado de galerías	Análisis	1	SG	1
7		Listado de galerías	Implementar cambios y testeo	4	SG	2
7		Listado de galerías	Code Review	1	J1	2
8	HU107	Editar galería	Análisis	1	J2	1
8		Editar galería	Implementar cambios y testeo	6	J2	1
8		Editar galería	Code Review	1	SG	2
9	HU108	Eliminar galería	Análisis	1	SG	2
9		Eliminar galería	Implementar cambios y testeo	4	SG	2
9		Eliminar galería	Code Review	1	J1	2
10	HU104	Configuración de slider	Análisis	1	J1	1
10		Configuración de slider	Implementar cambios y testeo	6	J1	1
10		Configuración de slider	Code Review	1	J2	2
11	HU83	Slider de paquetes	Análisis	2	J1	2
11		Slider de paquetes	Implementar cambios y testeo	12	J1	2
11		Slider de paquetes	Code Review	2	SG	2
12	HU94	Login	Análisis	1	J2	1
12		Login	Implementar cambios y testeo	10	J2	1
12		Login	Code Review	1	J1	2

13	HU85	Lista de resultados de destino	Análisis	1	J2	1
13		Lista de resultados de destino	Implementar cambios y testeo	6	J2	2
13		Lista de resultados de destino	Code Review	1	J1	2
14	HU84	Buscador de viajes	Análisis	1	J2	2
14		Buscador de viajes	Implementar cambios y testeo	6	J2	2
14		Buscador de viajes	Code Review	1	J1	2
15	HU87	Ver paquete	Análisis	2	J2	2
15		Ver paquete	Implementar cambios y testeo	12	J2	2
15		Ver paquete	Code Review	2	J1	2
16	HU93	Whatsapp link	Análisis	1	SG	2
16		Whatsapp link	Implementar cambios y testeo	3	SG	2
16		Whatsapp link	Code Review	1	J1	2
18	HU115	Visualizar panel de butacas 2	Análisis	2	SG	1
18		Visualizar panel de butacas 2	Implementar cambios y testeo fase 1	13	SG	1
18		Visualizar panel de butacas 2	Code Review	2	J1	2
17	HU40	Ver facturas por cliente	Análisis	2	SG	2
17		Ver facturas por cliente	Implementar cambios y testeo	13	SG	2
17		Ver facturas por cliente	Code Review	2	J1	2

Tabla 38: Sprint #4 Distribución en horas y por semana.

Anexo 12: Sprint #5 Distribución en horas y por semana

Prio.	HU	TAREA	SUBTAREA	HS	RES PON SAB LE	SE MA NA
1	HU120	Registrar pago parcial	Análisis	2	SG	1
1		Registrar pago parcial	Implementar cambios y testeo	12	SG	1
1		Registrar pago parcial	Code Review	2	J1	2
2	HU39	Registrar pago total	Análisis	1	J1	1
2		Registrar pago total	Implementar cambios y testeo	10	J1	1
2		Registrar pago total	Code Review	1	SG	3
3	HU39	Realizar nota de crédito	Análisis	3	J2	1
3		Realizar nota de crédito	Implementar cambios y testeo fase 1	28	J2	1
3		Realizar nota de crédito	Implementar cambios y testeo fase 2	4	J2	2
3		Realizar nota de crédito	Code Review	3	SG	2
4	HU118	Detalle nota de crédito	Análisis	1	J1	1
4		Detalle nota de crédito	Implementar cambios y testeo	6	J1	1
4		Detalle nota de crédito	Code Review	1	SG	3
5	HU42	Detalle de pagos	Análisis	1	SG	2
5		Detalle de pagos	Implementar cambios y testeo	6	SG	2
5		Detalle de pagos	Code Review	1	J1	2
6	HU59	Detalle de factura	Análisis	3	SG	1
6		Detalle de factura	Implementar cambios y testeo	16	SG	1
6		Detalle de factura	Code Review	3	J2	3
7	HU38	Ver historial de pagos por cliente	Análisis	2	J1	1
7		Ver historial de pagos por cliente	Implementar cambios y testeo	12	J1	1
7		Ver historial de pagos por cliente	Code Review	2	J2	1
8	HU37	Ver movimiento de nota de crédito por cliente	Análisis	1	J2	2
8		Ver movimiento de nota de crédito por cliente	Implementar cambios y testeo	8	J2	2
8		Ver movimiento de nota de crédito por cliente	Code Review	1	SG	3
9	HU62	Agregar un descuento o recargo	Análisis	2	J2	2
9		Agregar un descuento o recargo	Implementar cambios y testeo	12	J2	2
9		Agregar un descuento o recargo	Code Review	2	J1	2
10	HU41	Buscador de facturas	Análisis	3	J1	2
10		Buscador de facturas	Implementar cambios y testeo	16	J1	2
10		Buscador de facturas	Code Review	3	J2	3

11	HU60	Imprimir el voucher	Análisis	1	J1	2
11		Imprimir el voucher	Implementar cambios y testeo	6	J1	2
11		Imprimir el voucher	Code Review	1	J2	3
12	HU119	Eliminar reserva	Análisis	1	SG	2
12		Eliminar reserva	Implementar cambios y testeo	10	SG	2
12		Eliminar reserva	Code Review	1	J1	2
13	HU70	Imprimir listado de pasajeros	Análisis	1	J2	2
13		Imprimir listado de pasajeros	Implementar cambios y testeo	6	J2	2
13		Imprimir listado de pasajeros	Code Review	1	J1	2
14	HU71	Imprimir distribución de pasajeros	Análisis	1	J1	3
14		Imprimir distribución de pasajeros	Implementar cambios y testeo	6	J1	3
14		Imprimir distribución de pasajeros	Code Review	1	J2	3
15	HU68	Imprimir manifiesto	Análisis	1	J1	3
15		Imprimir manifiesto	Implementar cambios y testeo	6	J1	3
15		Imprimir manifiesto	Code Review	1	SG	3
16	HU69	Imprimir CNRT	Análisis	1	J1	3
16		Imprimir CNRT	Implementar cambios y testeo	6	J1	3
16		Imprimir CNRT	Code Review	1	J2	3
17	HU76	Agregar observaciones del viaje	Análisis	1	J2	3
17		Agregar observaciones del viaje	Implementar cambios y testeo	10	J2	3
17		Agregar observaciones del viaje	Code Review	1	J1	3
18	HU75	Listado observaciones del viaje	Análisis	1	SG	3
18		Listado observaciones del viaje	Implementar cambios y testeo	6	SG	3
18		Listado observaciones del viaje	Code Review	1	J2	3
19	HU77	Editar observaciones del viaje	Análisis	1	J1	3
19		Editar observaciones del viaje	Implementar cambios y testeo	6	J1	3
19		Editar observaciones del viaje	Code Review	1	J2	3
20	HU78	Imprimir observaciones del viaje	Análisis	1	J2	3
20		Imprimir observaciones del viaje	Implementar cambios y testeo	6	J2	3
20		Imprimir observaciones del viaje	Code Review	1	J1	3
21	HU51	Vincular uno o varios menores a una reserva	Análisis	2	SG	2
21		Vincular uno o varios menores a una reserva	Implementar cambios y testeo	12	SG	2
21		Vincular uno o varios menores a una reserva	Code Review	2	J1	2
22	HU52	Vinculación de menores	Análisis	1	SG	3

22		Vinculación de menores	Implementar cambios y testeo	4	SG	3
22		Vinculación de menores	Code Review	1	J1	3
23	HU72	Imprimir distribución de butacas	Análisis	2	SG	3
23		Imprimir distribución de butacas	Implementar cambios y testeo	12	SG	3
23		Imprimir distribución de butacas	Code Review	2	J2	3

Tabla 39: Sprint #5 Distribución en horas y por semana.

Anexo 13: Sprint #6 Distribución en horas y por semana

Prio.	HU	TAREA	SUBTAREA	HS	RES PON SAB LE	SE MA NA
1	HU79	Listado de pagos por viaje	Análisis	2	SG	1
1		Listado de pagos por viaje	Implementar cambios y testeo	10	SG	1
1		Listado de pagos por viaje	Code Review	2	J1	2
2	HU80	Listado de pagos por fecha	Análisis	2	SG	1
2		Listado de pagos por fecha	Implementar cambios y testeo	10	SG	1
2		Listado de pagos por fecha	Code Review	2	J1	2
3	HU81	Auditoría de facturas	Análisis	3	J1	1
3		Auditoría de facturas	Implementar cambios y testeo	16	J1	1
3		Auditoría de facturas	Code Review	3	SG	2
4	HU97	Crear usuario	Análisis	1	SG	1
4		Crear usuario	Implementar cambios y testeo	6	SG	1
4		Crear usuario	Code Review	1	J1	2
5	HU98	Lista de usuarios	Análisis	1	SG	2
5		Lista de usuarios	Implementar cambios y testeo	6	SG	2
5		Lista de usuarios	Code Review	1	J1	2
6	HU99	Editar usuario	Análisis	1	SG	2
6		Editar usuario	Implementar cambios y testeo	6	SG	2
6		Editar usuario	Code Review	1	J1	2
7	HU100	Eliminar usuario	Análisis	1	SG	2
7		Eliminar usuario	Implementar cambios y testeo	6	SG	2
7		Eliminar usuario	Code Review	1	J1	2
8	HU109	Listado de hoteles	Análisis	1	J1	1
8		Listado de hoteles	Implementar cambios y testeo	6	J1	1
8		Listado de hoteles	Code Review	1	J2	2
9	HU110	Editar hotel	Análisis	1	J1	1
9		Editar hotel	Implementar cambios y testeo	6	J1	1
9		Editar hotel	Code Review	1	J2	2
10	HU111	Eliminar hotel	Análisis	1	J1	2
10		Eliminar hotel	Implementar cambios y testeo	6	J1	2
10		Eliminar hotel	Code Review	1	SG	2
11	HU112	Listado de suscriptos	Análisis	1	J2	1
11		Listado de suscriptos	Implementar cambios y testeo	6	J2	1
11		Listado de suscriptos	Code Review	1	SG	2
12	HU113	Eliminar suscripto	Análisis	1	J2	2
12		Eliminar suscripto	Implementar cambios y testeo	3	J2	2
12		Eliminar suscripto	Code Review	1	SG	2
13	HU114	Exportar listado de suscriptos	Análisis	1	J2	2
13		Exportar listado de suscriptos	Implementar cambios y testeo	3	J2	2
13		Exportar listado de suscriptos	Code Review	1	SG	2
14	HU82	Página de inicio	Análisis	2	J2	1
14		Página de inicio	Implementar cambios y testeo	13	J2	1

14		Página de inicio	Code Review	2	SG	2
15	HU88	Búsqueda de aéreos	Análisis	1	J2	2
15		Búsqueda de aéreos	Implementar cambios y testeo	10	J2	2
15		Búsqueda de aéreos	Code Review	1	SG	2
16	HU89	Newsletter	Análisis	1	J1	2
16		Newsletter	Implementar cambios y testeo	4	J1	2
16		Newsletter	Code Review	1	SG	2
17	HU90	Página de contáctenos	Análisis	1	J1	2
17		Página de contáctenos	Implementar cambios y testeo	10	J1	2
17		Página de contáctenos	Code Review	1	SG	2
18	HU91	Formulario de consulta	Análisis	1	J2	2
18		Formulario de consulta	Implementar cambios y testeo	10	J2	2
18		Formulario de consulta	Code Review	1	SG	2
19	HU116	Búsqueda de perfiles	Análisis	1	J2	1
19		Búsqueda de perfiles	Implementar cambios y testeo	10	J2	1
19		Búsqueda de perfiles	Code Review	1	J1	2

Tabla 40: Sprint #6 Distribución en horas y por semana.

Anexo 14: Planilla de Impresión de voucher.

Marco Antonio Tours Leg. N° 11.049 Resolución N° 811 Dean Funes N° 29 - CP 4400 Tel. 0387 4321823 - 4218085 Salta - Argentina	Voucher N° 710142 
---	---

FECHA DE EMISION: 05/01/2023 **N° ASIENTO:** 25 **TIPO DE BUTACA:** SemiCama

SÍRVASE PROVEER AL SR/RA CLIENTE Y/O ACOMPAÑANTE: Maria Cristina TULA D.N.I. N° 13.845.602 titular del presente voucher con destino a CORRIENTES

DOMICILIO: S/CALLE 3º C B BANCARIO - CAPITAL **TELÉFONO:** 387155212095
EMAIL: **CELULAR:**

CONCENTRACIÓN: 21:00:00 desde Terminal de Omnibus, plataforma 26 a la 28.
SALIDA: jueves, 16 de febrero de 2023 a hs. 21:30
LLEGADA: lunes, 20 de febrero de 2023 a hs. 23:00 aproximadamente

SERVICIOS: TRASLADO TERRESTRE IDA Y VUELTA (MICRO DOBLE PISO), ASISTENCIA MEDICA CON COBERTURA COVID 19, COORDINACION PERMANENTE, SNACK A BORDO PARA VIAJE DE IDA Y VUELTA, INCLUYE DE REGALO UN TICKET DE INGRESO AL CORSODRO, ALOJAMIENTO POR 3 NOCHES CON DESAYUNO

EXCURSIONES: VISITA A LA BASILICA DE ITATI EN VIAJE DE IDA, TRASLADO IDA Y VUELTA AL CORSODROMO NOLO ALIAS, CITY TOURS POR LA CIUDAD DE CORRIENTES

(*) Ingreso a cargo del pasajero

TRANSPORTE: Moderna unidad, dotado con triple circuito de video, aire acondicionado, bar, música funcional, asientos cama y semi-cama.

HOTELERÍA:

- **Alojamiento:** HOTEL ORLY, **Tel:** 0379 442-0280, **Dirección:** San Juan 867 , **Días de estadía:** 17,18,19 de febrero de 2023.

COORDINADOR DE VIAJE: NOMBRE DEL COORDINADOR

TEL: TEL DEL COORDINADOR

DOCUMENTACIÓN DENTRO DEL PAIS: 1- Argentinos nativos mayores de 18 años: DNI tarjeta vigente. 2- Menores de 18 años (viajando con uno o ambos padres): DNI tarjeta vigente y libreta de familia o partida de nacimiento. 3- Menores de edad (viajando con un representante legal): DNI tarjeta vigente, más autorización de la CNRT, de uno de los padres. En caso de extravío de DNI o PASAPORTE, los gastos de alojamiento, comidas, transporte, despacho de equipaje, corren por responsabilidad del pasajero. Es responsabilidad exclusiva del pasajero la portación de la documentación correspondiente durante todo el tiempo insumido por el viaje.

GASTOS EXTRAS: Deberá tener en cuenta gastos extras, bebidas en comedor, comidas en ruta, excursiones opcionales, tasas de turismo, aeropuertos, propinas, impuestos y/o aranceles aduaneros, migratorios, multas y otros gastos en general no especificados.

REEMBOLSOS: El voucher es personal e intransferible, solo para el día y hora indicados en el mismo. Cuando por razones de fuerza mayor o falta de número mínimo de pasajeros, la empresa debe cancelar la excursión o viaje, el importe será íntegramente restituido. No será restituido el importe pagado por el pasajero cuando este cancelase una excursión o viaje ya completado. No se aceptará reclamo alguno por la presentación posterior a la hora de salida o a la partida del servicio Ni reembolso de importes por servicios incluidos no tomados por voluntad del pasajero.

EXCLUSIONES DEL TOURS: Según Resolución vigente. La empresa se reserva el derecho de hacer abandonar el tours recurriendo a La fuerza pública si fuera necesario a todo pasajero que por su modo de obrar, comportarse y/o expresarse se convirtiese en un inconveniente para el buen desarrollo del tours.

Las personas que se encuentren bajo los efectos del alcohol, drogas o de otros estupefacientes.

Las personas que porten cualquier elemento que represente un peligro para la seguridad de los pasajeros y/o su equipaje. NO se aceptan animales en cualquier condición de transporte.

EQUIPAJES: Equipo de mate u otro elemento de uso cotidiano para portar a bordo del micro. Medicamentos los que se encuentren bajo tratamiento médico. Sugerimos no excederse en equipajes, ropa cómoda liviana apropiada para la ocasión, calzado adecuado, malla de baño, gorra o sombrero capa de lluvia protector solar, dependiendo del destino a visitar. Un bolso de mano y una valija mediana son lo óptimo. Equipaje de Mano: debe ser apto para ser llevado sin que cause molestias a los demás u obstaculice los pasillos y/o escaleras. Identifique su equipaje, incluso el de mano.

Cuide sus pertenencias. Recuerde que la empresa no se responsabiliza por los incidentes (accidentes, lesiones, daños, pérdidas, irregularidades, retraso u otros inconvenientes), que pudieran sufrir su equipaje en responsabilidad de terceros.

Equipaje extra y/o compras, se transportaran según la disponibilidad de la bodega y/o deberán ser despachados como encomienda en los lugares habilitados para tal fin abonando el pasajero la tasa correspondiente.

ALTERACIONES: El organizador se reserva el derecho de modificar y/o alterar horarios e itinerarios por razones de programación para su mejor desarrollo por razones de fuerza mayor sin alterar la cantidad y duración de los mismos. Cuando por razones no imputables a la empresa tales como huelgas, catástrofes naturales, etc. El organizador se reserva el derecho de cancelar el viaje o acortar la duración del mismo modificar el itinerario en función de las reservas. Decreto 2182/72 Art. 24.

ASISTENCIA MEDICA: En caso de necesidad del servicio debe informar de inmediato al coordinador. Los reintegros de medicamentos, atención médica, deben ser entregados al mismo, una vez realizada la carga de los mismo tienen una demora de entre 30 a 60 días, gastos por enfermedades preexistentes, gastos de traslado (taxi) no son reintegrables.

**Para viajar por Argentina es necesario contar con un permiso para visitar los destinos del país por turismo y sigue vigente, se trata del Certificado Turismo.
El trámite es indispensable para quienes se movilizan por el país, se realiza desde la web <https://www.argentina.gob.ar/circular/turismo> y hay que solicitarlo con 48 hs de anticipación.**

Figura 22: Planilla de Impresión de voucher.

Anexo 15: Planilla de Listado de pasajeros

CARNAVAL DE CORRIENTES (16 DE FEBRERO 2023) SALIDA: 16/2/2023 - REGRESO: 20/2/2023					
					
Nº	APELLIDO Y NOMBRE	TIPO Y N° DOC	CUIT/CUIL	FECHA NAC.	TELEFONO
1	2 CONDUCTORES MARCO ANTONIO	DNI 03.222.222		01/05/1950	4321823
2	AGUERO Lina Daniela	DNI 20.881.639	27-20881639-5	26/07/1969	387-5145862
3	AGUILERA Miguel Angel	DNI 22.146.226	20-22146226-3	10/02/1971	3875516609
4	ALONSO Mirna de los Angeles	DNI 17.170.478	27-17170478-8	24/01/1965	3874890124
5	BELSUZARI Mario Raul	DNI 81.828.43	20-08182843-2	15/08/1947	3876147203
6	BENANE Marina	DNI 06.163.669	27-06163669-8	26/11/1949	154816719
7	CALPANCHAY Norma del Valle	DNI 06.194.723	27-16517623-0	16/09/1963	+54 9 3875 32-9327
8	CARDENAS Sergio Daniel	DNI 20.615.009		03/03/1969	3875481489
9	CENTENO Monica Rossana	DNI 20.615.625		11/11/1968	3875481489
10	CHAVEZ Irma Azucena	DNI 14.488.911	27-14488911-3	23/08/1961	4712112
11	CIGARAN Eduarda del Valle	DNI 05.747.759	27-05747759-3	04/06/1948	0387-155718812
12	COORDINADOR Marco Antonio	DNI 29.292.929	20-29292929-2	28/10/1984	4321823
13	DIAZ ROJAS Jorge Facundo	DNI 57.358.945	23-57358945-9	01/12/2019	
14	DOBRY Elisabeth Norma	DNI 11.189.826	27-11189826-5	01/02/1954	154108513
15	ESCOBAR ESPINOSA Petronila Ruth	DNI 06.194.890	27-06194390-8	31/05/1948	3875872775
16	FLORES Nelly Mirta	DNI 16.000.987		11/11/1960	3874488461
17	GALLEGUILLO Mónica Lucia	DNI 21.896.389	27-21896389-2	14/12/1970	3875877306
18	GOMEZ Maria de los Angeles	DNI 11.592.232	27-11592232-2	04/02/1955	4319027
19	GONZALEZ Delia Beatriz	DNI 11.539.343	27-11539343-5	06/09/1946	3874560188
20	GONZALEZ Marta del Milagro	DNI 05.636.736	27-05636736-0	22/01/1948	4396518
21	GUAYMAS Federico Daniel	DNI 40.466.341	20-40466341-1	01/07/1989	3874624672
22	JOFRE Corina Rosa	DNI 05.767.736	27-05767736-3	11/01/1949	3816824302
23	MARTINEZ Nilda Ahida	DNI 43.055.204	27-13055204-3	10/04/1959	4906332
24	MEDINA Tamara Noemi	DNI 50.520.493	27-50520493-5	05/08/2010	3355
25	MEDINA Yesica Veronica Lorena	DNI 28.251.119	27-28251119-9	18/07/1980	3874624672
26	MENOR ABRAHAM Victoria Agustina	DNI 52.966.441		03/01/2023	0387
27	OROPEZA Dora Natividad	DNI 05.891.075	27-05891075-4	25/12/1948	03875248567
28	PACHECO Blanca Alicia	DNI 06.722.446	27-06722446-4	29/09/1951	0387-154683435
29	PACHECO María Cristina	DNI 06.535.013	27-06535013-6	15/07/1950	3876005596
30	PAEZ Carlos Oscar	DNI 12.978.656	20-12978656-7	14/01/1959	3874890124
31	PEÑA Carlos Eduardo	DNI 10.005.024	20-10005024-3	18/11/1951	4220346
32	PEÑA Gladys Ester	DNI 06.194.197	27-06194197-0	12/02/1950	4320056
33	PEÑARANDA Rocio Araceli	DNI 39.219.394	23-39219334-4	09/09/1995	3874646886
34	PEREA Nilda Timotea	DNI 11.969.479		24/01/1956	0387-4213445
35	PISTONI Martha Cristina	DNI 13.414.644	27-13414644-9	20/12/1957	3875130638
36	QUIPILDOR Emilio Ferrer	DNI 36.803.307		10/07/1992	4394370
37	RIVERA Maria Luisa	DNI 11.663.627	27-11663627-7	26/03/1952	0388-4689825
38	RODRIGUEZ Martina Candela	DNI 51.516.582	27-51516582-2	23/11/2011	3874624672
39	RODRIGUEZ Nicolas Benjamin Irineo	DNI 44.566.409	20-44566409-0	22/11/2002	3874624672
40	RODRIGUEZ Oscar Maximiliano	DNI 40.792.856		29/04/1997	154486506
41	SAENZ Adriana Isabel	DNI 63.839.7	27-06385977-4	17/12/1950	3875921234
42	TOLABA Tania Pamela	DNI 35.478.769	27-35478769-0	24/10/1987	3874624672
43	TULA Ana Maria	DNI 06.163.618	27-06163618-3	17/12/1949	4394168
44	TULA Maria Cristina	DNI 13.845.602	27-13845602-7	27/06/1960	387155212095

Figura 23: Planilla de Listado de pasajeros.

Anexo 16: Planilla de Impresión de Manifiesto

DEL OMNIBUS MATRICULA N°: MATRICULA		SALIDO DE SALTA-ARGENTINA, ENTRANDO A: PAIS ENTRADA					
MEDIO TRANS: TERRESTRE		NACION: ARGENTINA		PAIS SEDE: ARGENTINA		PAIS LIMITROFE: PAIS LIMITROFE	
CON FECHA	POR	PASO INTERNACIONAL	CON	CANT	44	PASAJEROS	
5/3/2023		PASO INTERNACIONAL			2	TRIPULANTES	
CONSIGNADO A: MARCO ANTONIO TOURS - Deán Funes n° 29 - SALTA - ARGENTINA							
TRIPULANTES							
SERGIO LOPES 25.299.112		JUAN MANUEL 33.293.100		3- APELLIDO/NOMBRE DNI			
PASAJEROS							
N°	APELLIDO Y NOMBRE	FECHA NAC	DOC. TIPO N°	OCUPACION	SEXO	NACIONALIDAD	PAIS RESID
1	2 CONDUCTORES, MARCO ANTONIO	1/5/1950	DNI 03.222.222	EMPLEAD .	M	ARG	ARG
2	AGUERO, Lina Daniela	26/7/1969	DNI 20.881.639	DOCENTE	F	ARG	ARG
3	AGUILERA, Miguel Angel	10/2/1971	DNI 22.146.226	PRIVADO	M	ARG	ARG
4	ALONSO, Mirna de los Angeles	24/1/1965	DNI 17.170.478		F	ARG	ARG
5	BELSUZARI, Mario Raul	15/8/1947	DNI 81.828.43		M	ARG	ARG
6	BENANE, Marina	26/11/1949	DNI 06.163.669	JUBILAD .	F	ARG	ARG
7	CALPANCHAY, Norma del Valle	16/9/1963	DNI 16.517.623		F	ARG	ARG
8	CARDENAS, Sergio Daniel	3/3/1969	DNI 20.615.009		M	ARG	ARG
9	CENTENO, Monica Rossana	11/11/1968	DNI 20.615.625		F	ARG	ARG
10	CHAVEZ, Irma Azucena	23/8/1961	DNI 14.488.911	EMPLEAD .	F	ARG	ARG
11	CIGARAN, Eduarda del Valle	4/6/1948	DNI 05.747.759	JUBILAD .	F	ARG	ARG
12	COORDINADOR, Marco Antonio	28/10/1984	DNI 29.292.929	EMPLEAD .	M	ARGENTINO	ARGENTINA
13	DIAZ ROJAS, Jorge Facundo	1/12/2019	DNI 57.358.945		M	ARG	ARG
14	DOBRY, Elisabeth Norma	1/2/1954	DNI 11.189.826	SIN OCU .	F	ARG	ARG
15	ESCOBAR ESPINOSA, Petronila Ruth	31/5/1948	DNI 06.194.890	JUBILAD .	F	ARG	ARG
16	FLORES, Nelly Mirta	11/11/1960	DNI 16.000.987		F	ARG	ARG
17	GALLEGUILLO, Mónica Lucia	14/12/1970	DNI 21.896.389	AMA DE .	F	ARG	ARG
18	GOMEZ, Maria de los Angeles	4/2/1955	DNI 11.592.232	EMPLEAD .	F	ARGENTINA	ARGENTINA
19	GONZALEZ, Delia Beatriz	6/9/1946	DNI 11.539.343		F	ARG	ARG
20	GONZALEZ, Marta del Milagro	22/1/1948	DNI 05.636.736	JUBILAD .	F	ARG	ARG
21	GUAYMAS, Federico Daniel	1/7/1989	DNI 40.466.341		M	ARG	ARG
22	JOFRE, Corina Rosa	11/1/1949	DNI 05.767.736		F	ARG	ARG

Figura 24: Planilla de Impresión de Manifiesto.

Anexo 17: Planilla de Impresión de CNRT

Nº	Apellido y Nombre	DNI	Nº	Apellido y Nombre	DNI
1	ALVAREZ, Ignacia Loyola	05.114.006			
2	ANNA AGUILERA, Nayib	54.803.081			
3	AUZA APARICIO, Hortensia Lidi.	06.383.151			
4	AYLAN, Adriana del Valle	16.658.907			
5	AYLAN, Mónica Liliana	13.034.190			
6	AYLAN, Patricia Mabel	14.489.746			
7	BARRIOS OVALLE, Serafin Rober.	11.282.872			
8	BULAÑOS, Berta	13.136.444			
9	BULAÑOS, Sabrina Analia	45.762.322			
10	CABRERA, Néstor Antonio	10.808.986			
11	CAMACHO, Alfredo Nolberto	08.176.905			
12	CAMACHO, Elva	01.260.265			
13	CASTILLO, Maria del Milagro	32.347.861			
14	DAVILA, Maria Teresa	11.072.165			
15	DIMARCO, Elina del Carmen	16.190.708			
16	ERAZU, Zulema Haydee	05.415.168			
17	FLORES, Blanca Rosa	13.844.136			
18	FLORES FUENZALIDA, Giovana Ma.	42.211.388			
19	FUENZALIDA, Isabel Daniela	16.190.803			
20	GUERRA, Cristina del Valle	11.855.264			
21	GUERRA, Mirta Susana	14.402.800			
22	HERRERA, Blanca Azucena	11.834.280			
23	HIDALGO ROSAS, Patricia Adria.	16.883.633			
24	JUAREZ, Irma Angelica	10.993.475			
25	LIZARRAGA, Sonia Alejandra	13.977.264			

Figura 25: Planilla de Impresión de CNRT.

Anexo 18: Planilla distribución de Butacas

PISO SUPERIOR SEMICAMA				
V01 ROCIO ARACELI PEÑARANDA	P02 NORMA DEL VALLE CALPANCHAY	TV	P04 FEDERICO DANIEL GUAYMAS	V03 YESICA VERONICA LORENA MEDINA
V05 NILDA AHIDA MARTINEZ	P06 IRMA AZUCENA CHAVEZ		ESCALERA	
V07 MARTHA CRISTINA PISTONI	P08 MARTA DEL MILAGRO GONZALEZ		BAR	
V09 OSCAR MAXIMILIANO RODRIGUEZ	P10 VICTORIA AGOSTINA MENOR ABRAHAM	TV	P14 ELISABETH NORMA DOBRY	V13 EDUARDA DEL VALLE CIGARAN
V11 SERGIO DANIEL CARDENAS	P12 MONICA ROSSANA CENTENO		P18 MARINA BENANE	V17 GLADYS ESTER PEÑA
V15 MARIA LUISA RIVERA	P16 MARÍA CRISTINA PACHECO		P22 MARTINA CANDELA RODRIGUEZ	V21 TANIA PAMELA TOLABA
V19 TAMARA NOEMI MEDINA	P20 NICOLAS BENJAMIN IRINEO RODRIGUEZ	TV	P26 ANA MARIA TULA	V25 MARIA CRISTINA TULA
V23 MÓNICA LUCIA GALLEGUILLO	P24 MIGUEL ANGEL AGUILERA		P30 DELIA BEATRIZ GONZALEZ	V29
V27	P28 NILDA TIMOTEA PEREA ☺	TV	P34	V33
V31	P32		P38	V37
V35	P36 EMILIO FERRER QUIPILDOR		P42	V41
V39	P40		P46 MARCO ANTONIO 2 CONDUCTORES	V45 MARCO ANTONIO COORDINADOR
V43	P44			

Figura 26: Planilla distribución de Butacas.

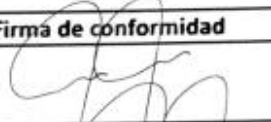
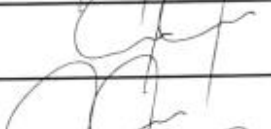




Anexo 19: Acta de Conformidad de la Empresa de Marco Antonio

Salta 30 de septiembre de 2022

ACTA DE CONFORMIDAD

En el marco del desarrollo un Sistema de Gestión Web y Pagina Web para la empresa Marco Antonio Tour. Por el presente Documento dejamos constancia de las entregas realizadas a dicha empresa, a los efectos confirmar la conformidad.

Responsables: Noelia Encinas, Sergio García

Sprint	Entrega	Fecha	Firma de conformidad
Sprint #1	Clientes - Página Web	30/9/2022	
Sprint #2	Paquete Turístico	14 /10/2022	
Sprint #3	Reserva	28 /10/2022	
Sprint #4	Sincronización - Página Web	11/11/2022	
Sprint #5	Pagos	2/12/2022	
Sprint #6	Gerencia - Pagina Web	16/12/2022	


ADRIANA ARGOELLO
SOCIO
GERENTE


Noelia Encinas


Sergio García

Figura 27: Acta de Conformidad de la Empresa de Marco Antonio.

Anexo 20: Encuestas realizadas al Personal de Marco Antonio

Se realizaron las siguientes encuestas al personal de Marco de Antonio Tours

Encuesta realizada a Matías Pattiri

Tareas	Tiempo (minutos) Antes de la Implementación	Tiempo (minutos) Después de la Implementación
Armar Paquete	60	25
Reserva	20	3
Agregar un cliente	0	2
Buscar la información de un cliente	45	2
Preparar Documentación para el viaje	600	4
	725	36

Tabla 41: Encuesta realizada a Matias Pattiri.

Encuesta realizada a Lucinda Ramos

Tareas	Tiempo (minutos) Antes de la Implementación	Tiempo (minutos) Después de la Implementación
Armar Paquete	45	30
Crear Reserva	25	4
Agregar un cliente	0	3
Buscar la información de un cliente	60	2
Preparar Documentación para el viaje	720	5
	850	44

Tabla 42: Encuesta realizada a Lucinda Ramos.

Encuesta realizada a Enrique Moreno

Tareas	Tiempo (minutos) Antes de la Implementación	Tiempo (minutos) Después de la Implementación
Armar Paquete	40	25
Reserva	20	3
Agregar un cliente	0	2
Buscar la información de un cliente	40	2
Preparar Documentación para el viaje	540	5
	640	37

Tabla 43: Encuesta realizada a Enrique Moreno.

A continuación, se muestra una tabla con la media del tiempo invertido antes y después de la implementación del Sistema de Gestión WEB,

	Tiempo	Porcentaje %
Tiempo (minutos) Antes de la Implementación	738.33	100
Tiempo (minutos) Después de la Implementación	39	5.28
		94.72

Tabla 44: Comparación del antes y después de la implementación del Sistema de Gestión WEB.

A través de estas encuestas se pudo determinar que la implementación del proyecto logró reducir el tiempo de ejecución de tareas manuales en un 94.72%.

Anexo 21: Diagrama de Entidad Relación – Sistema de Gestión Web

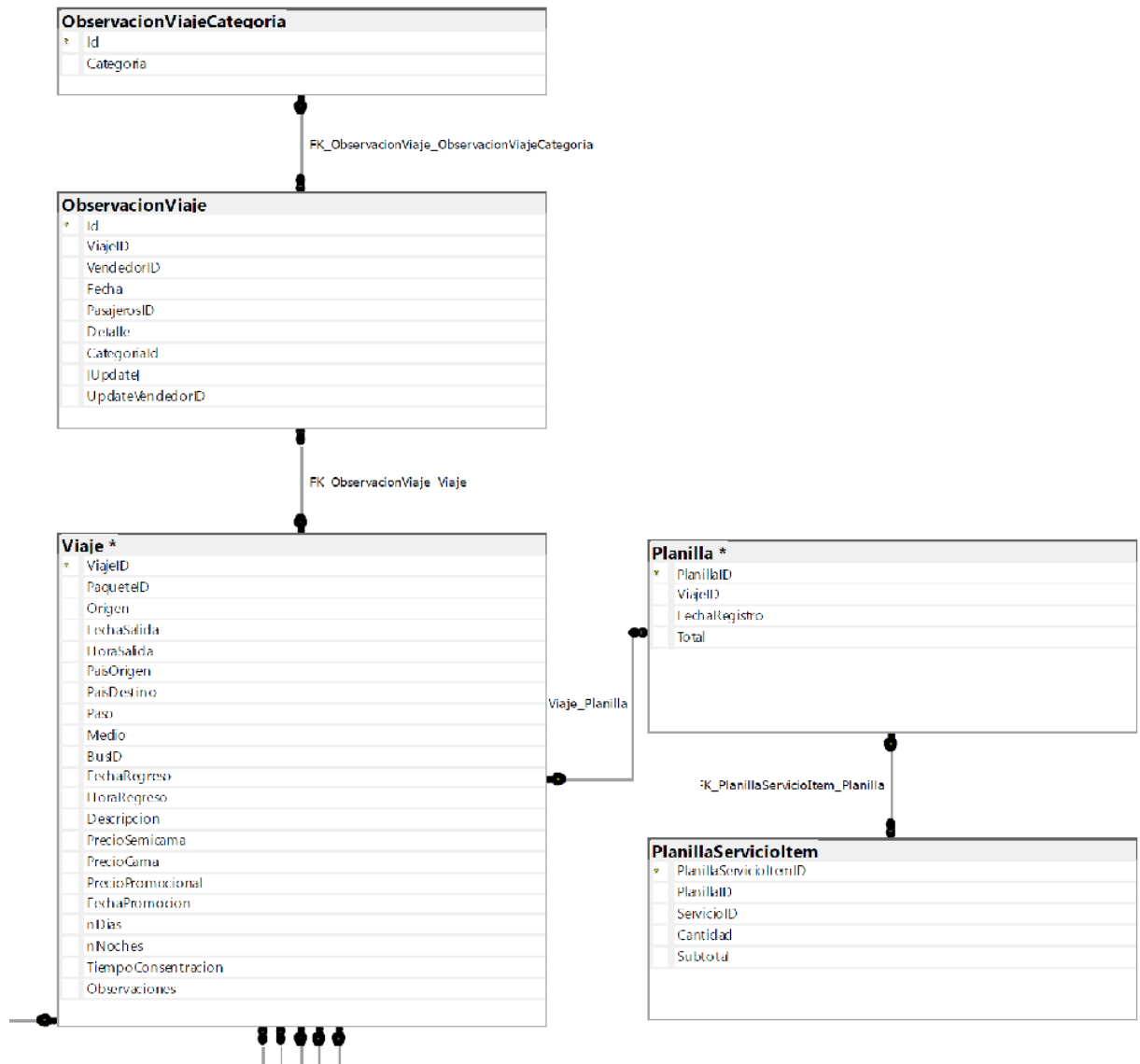
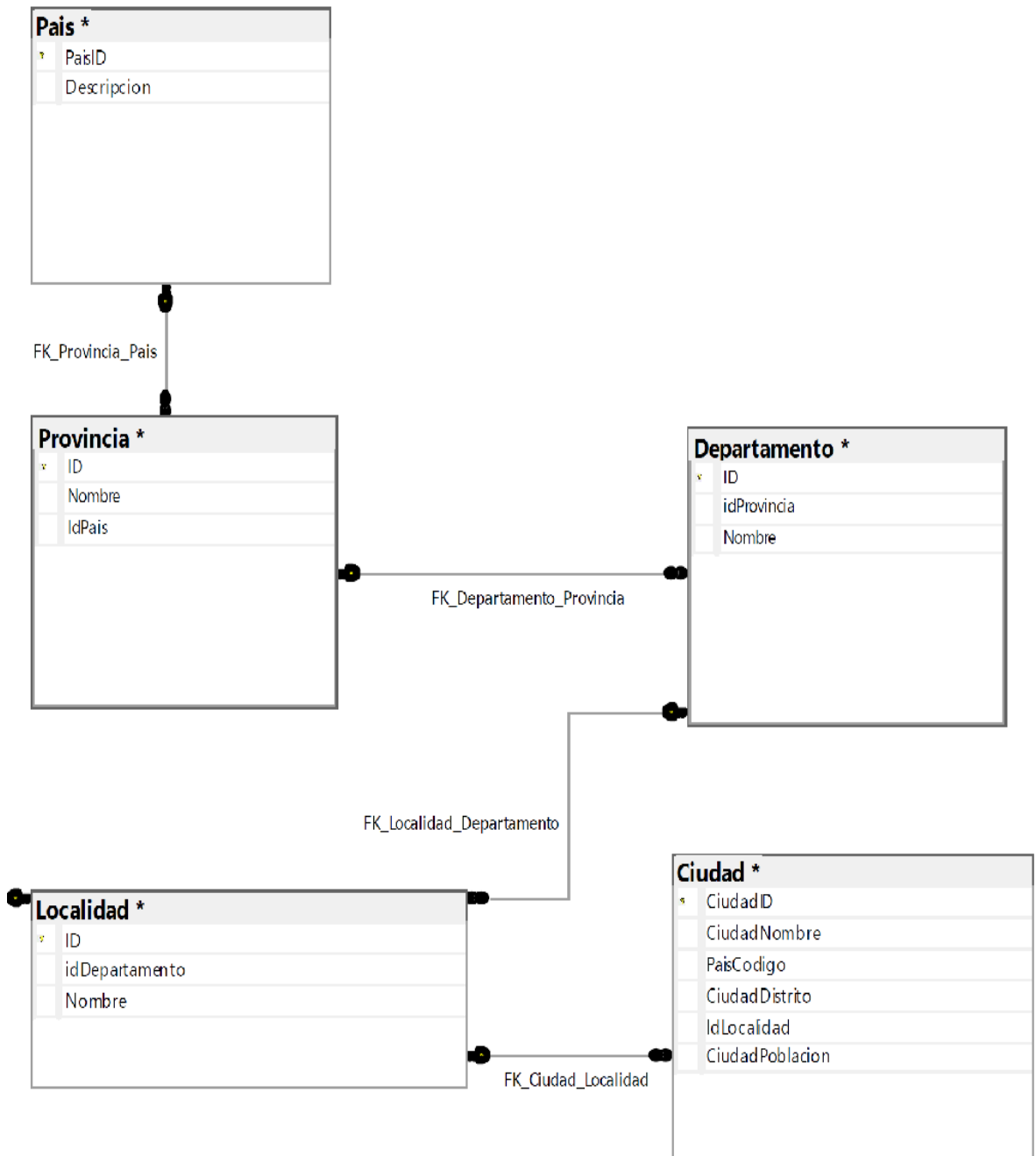


Figura 28: DER parte 1.



2

Figura 29: DER parte 2.

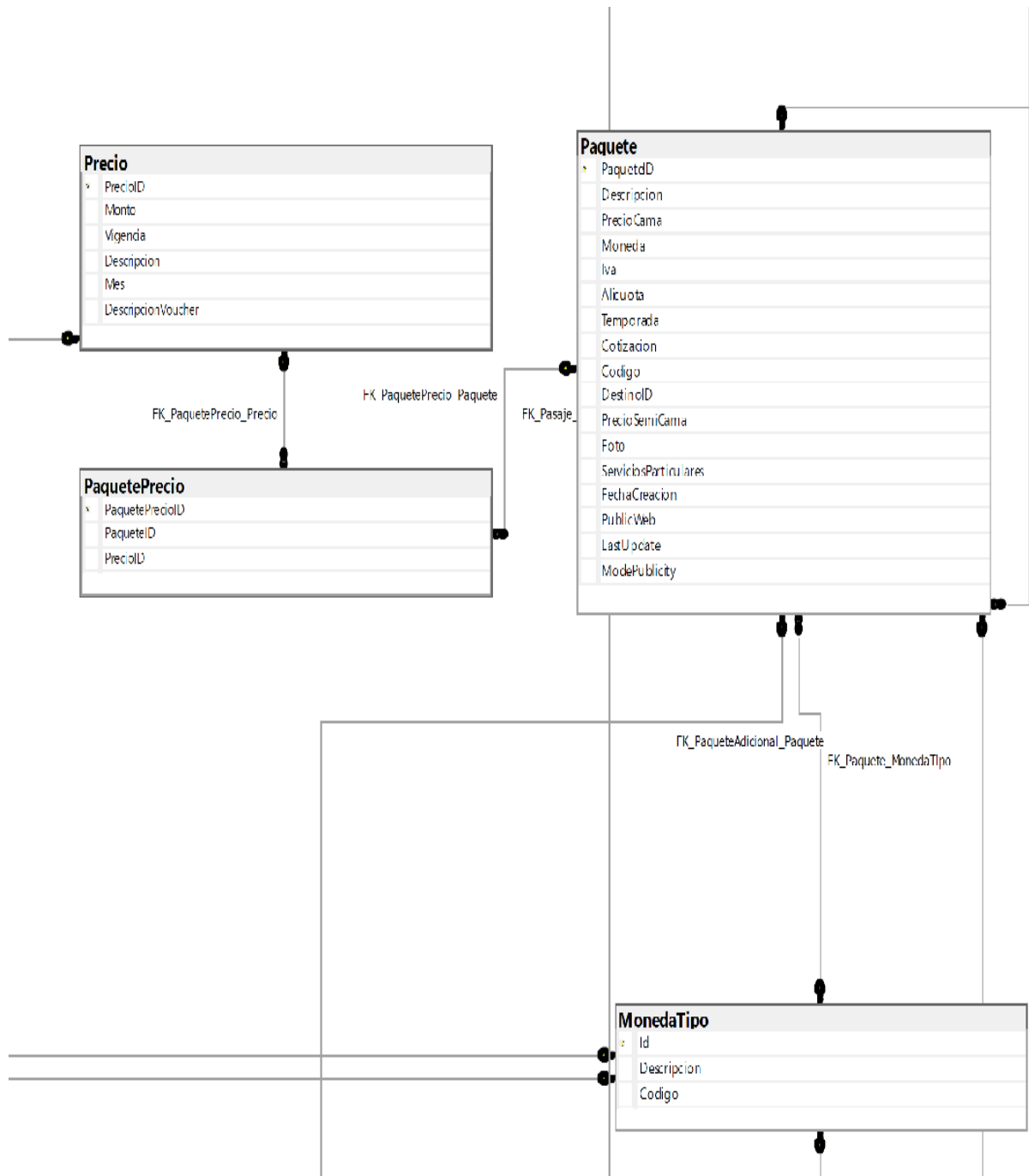


Figura 30: DER parte 3.

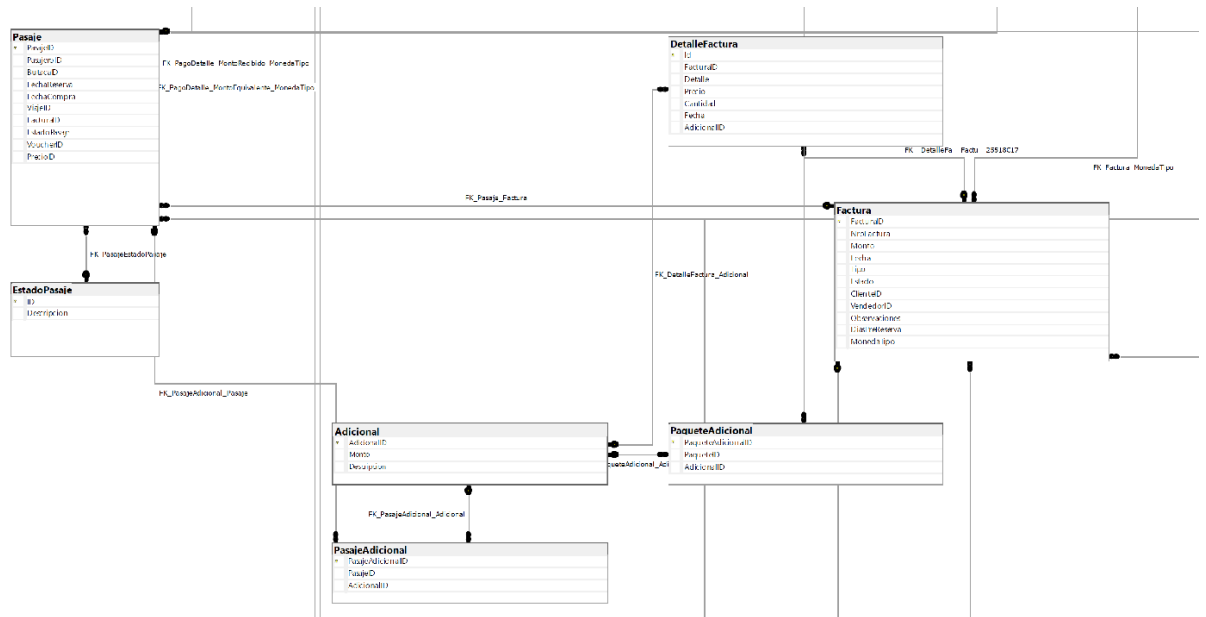


Figura 31: DER parte 4.

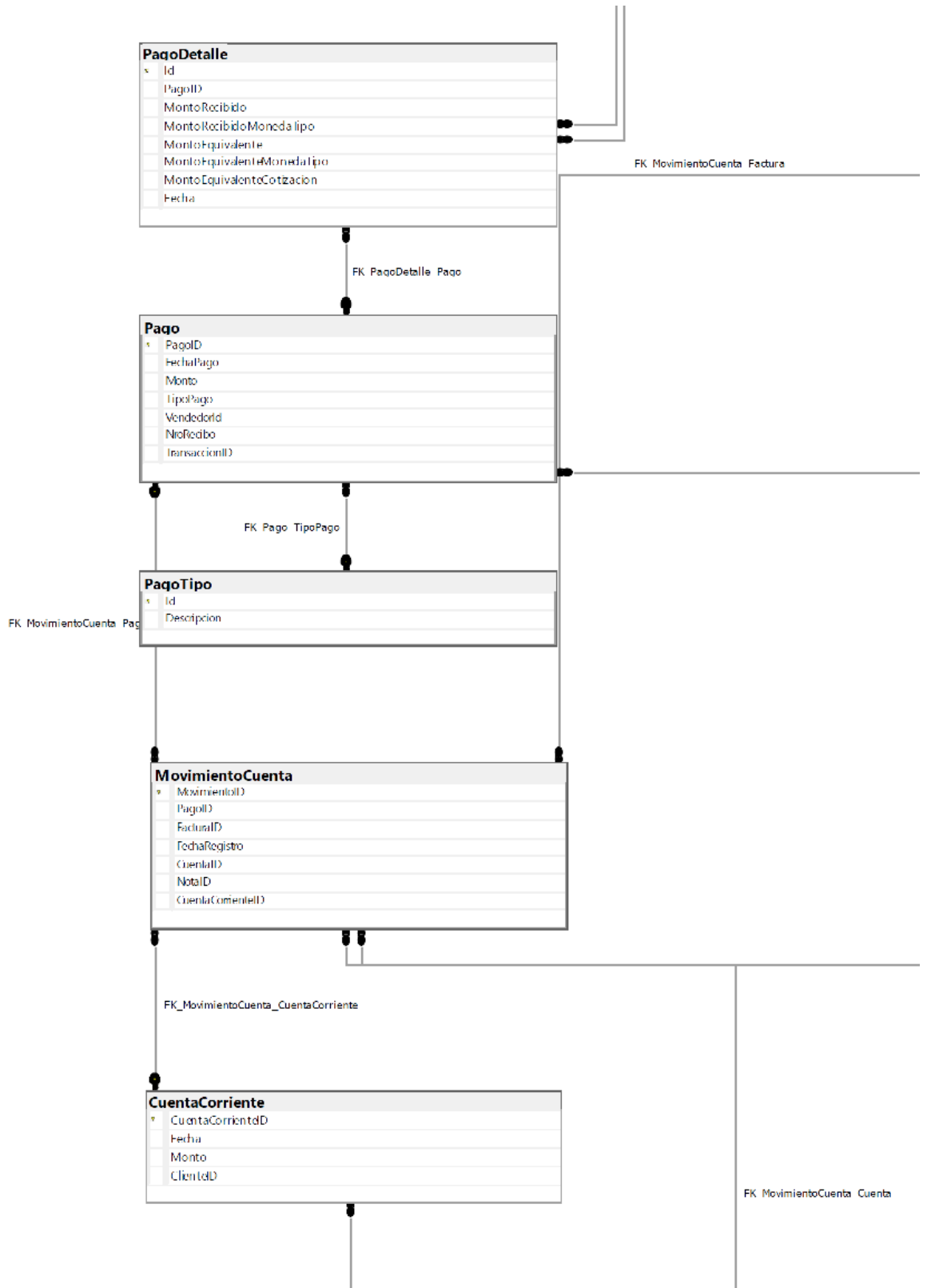


Figura 32: DER parte 5.

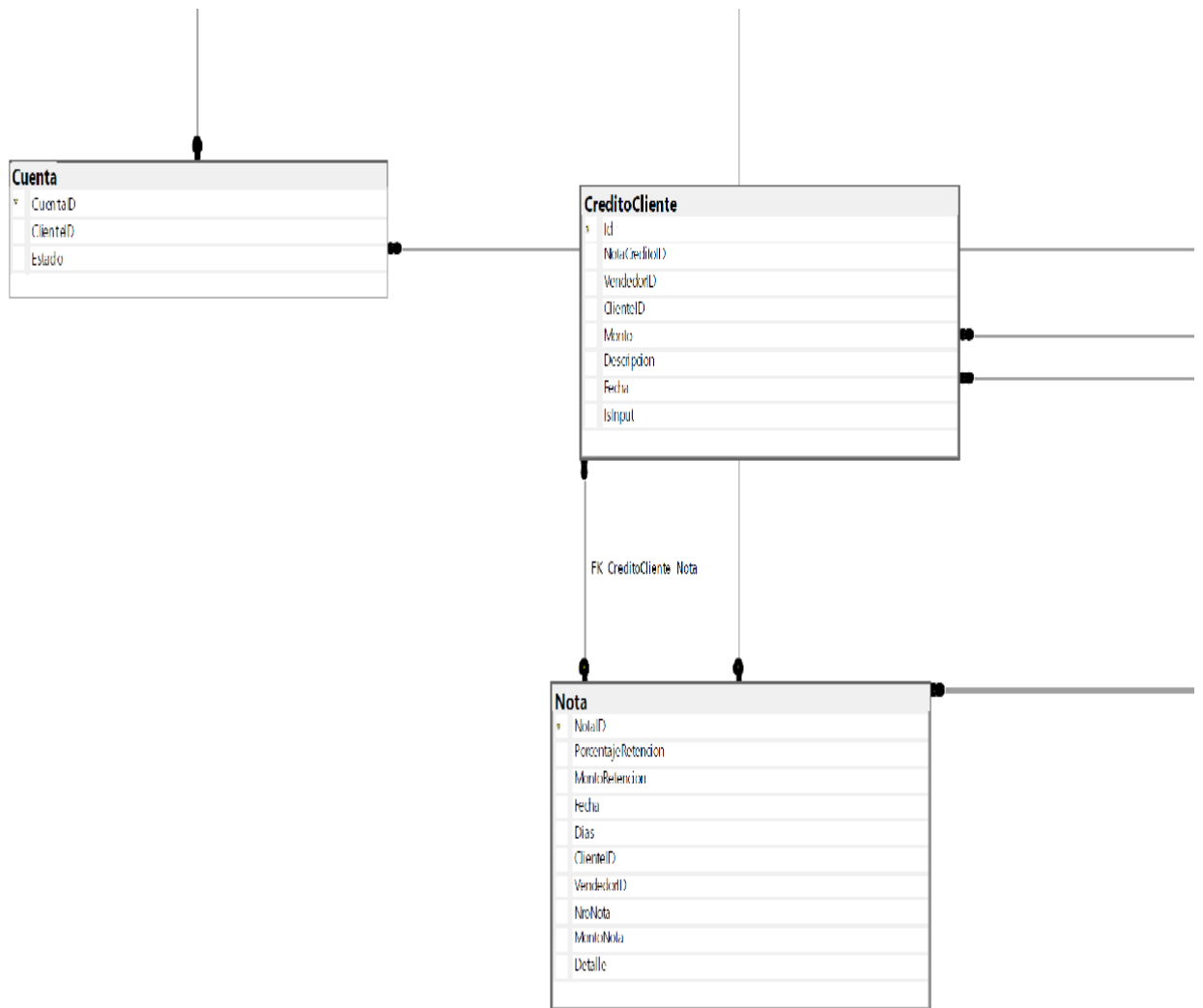


Figura 33: DER parte 6.

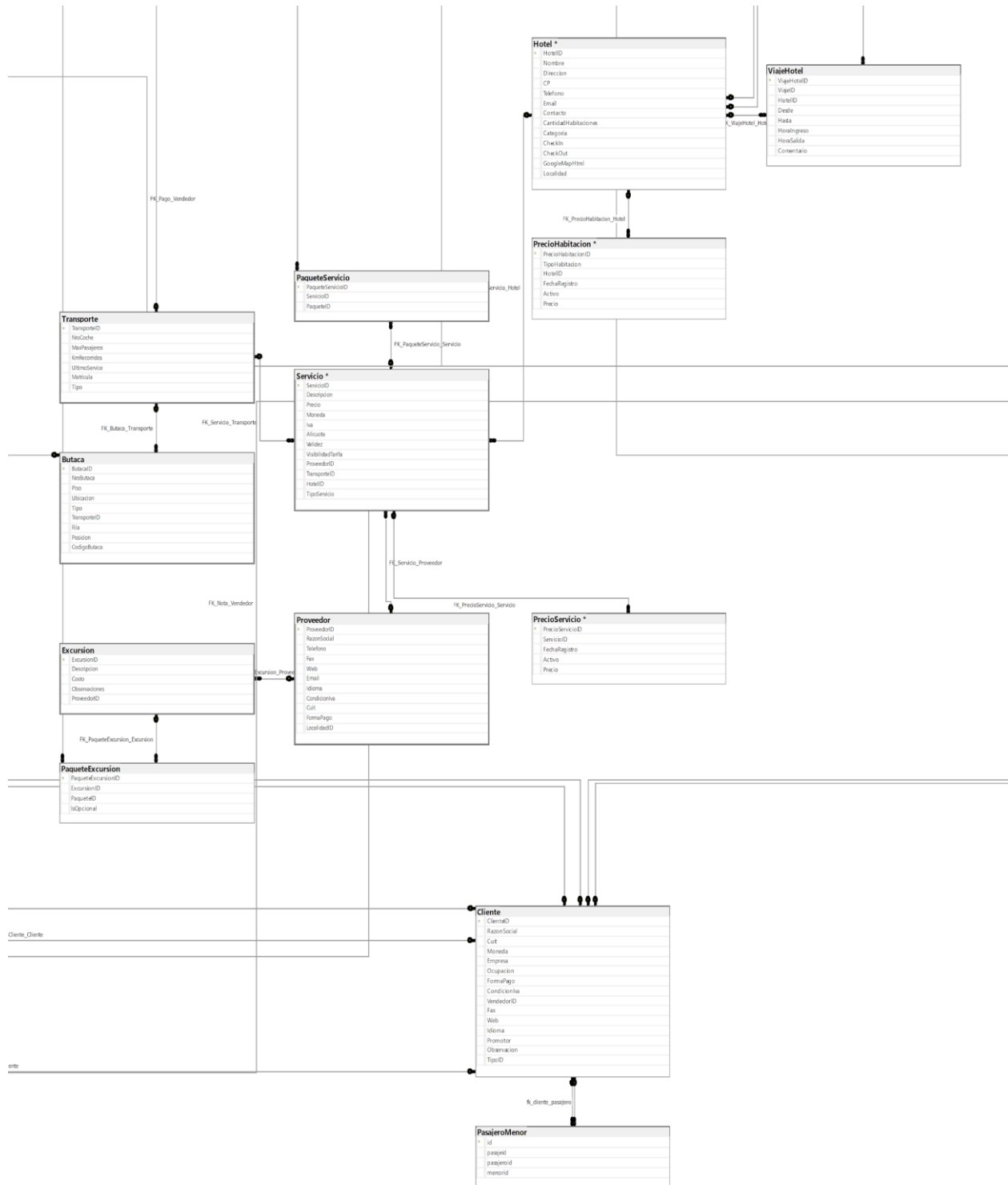


Figura 34: DER parte 7.

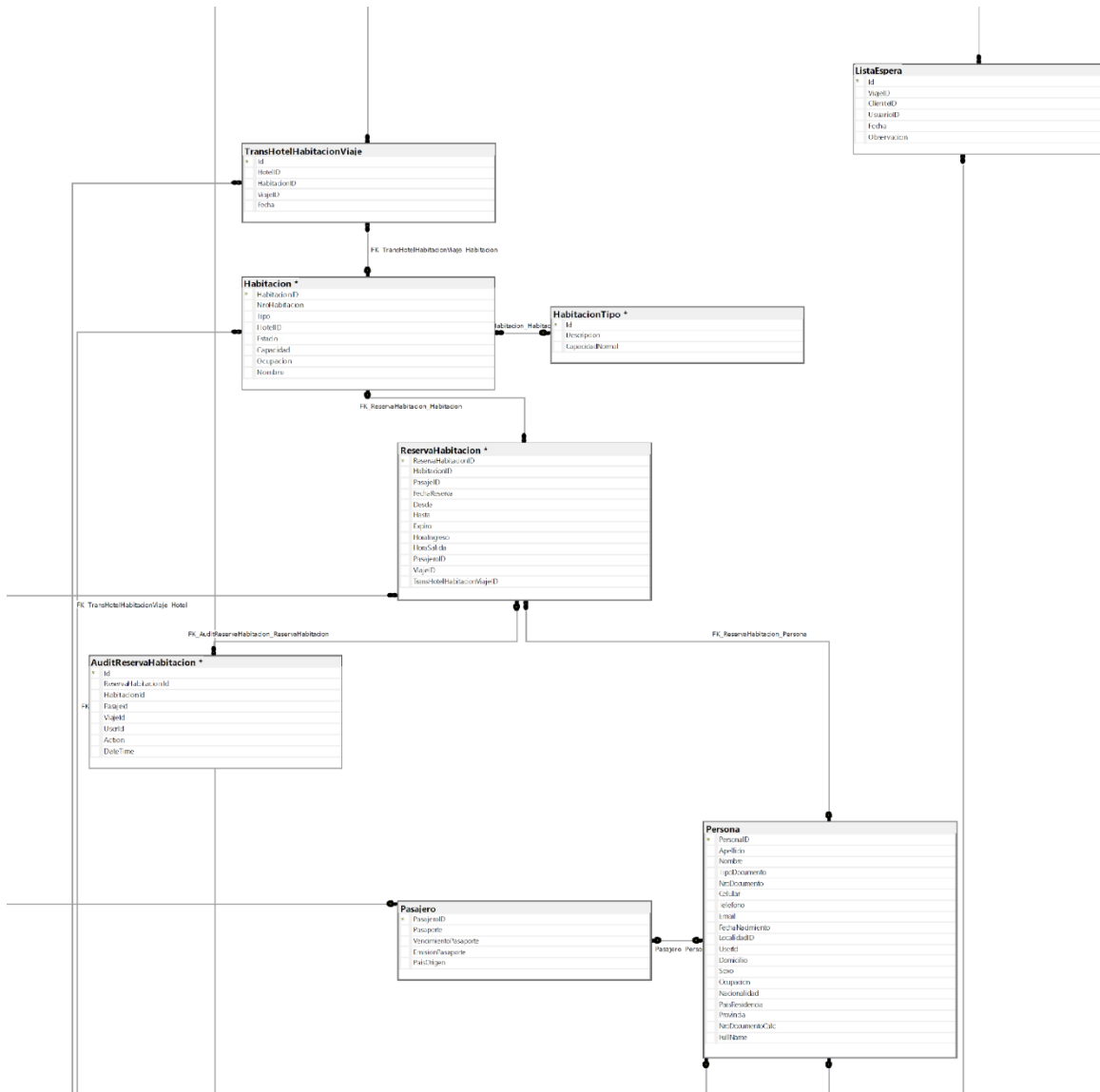


Figura 35: DER parte 8.

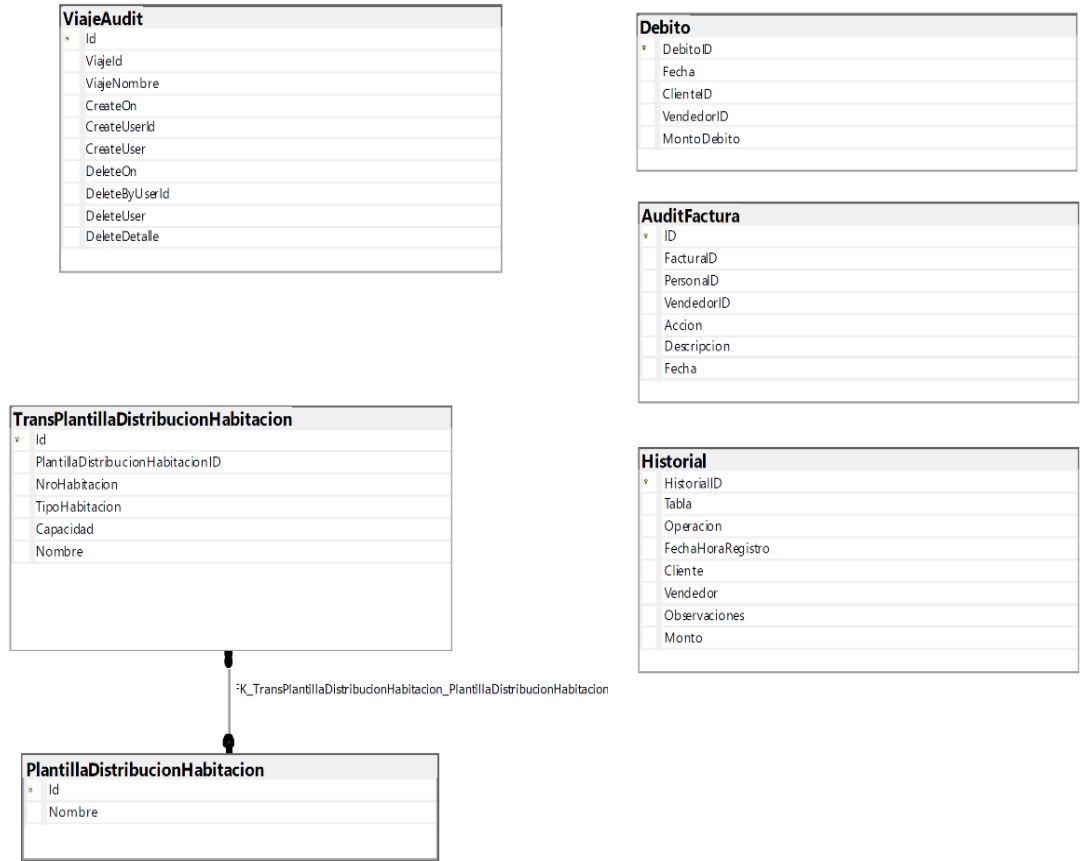


Figura 36: DER parte 9.

Anexo 22: Diagrama de Entidad Relación – Pagina Web

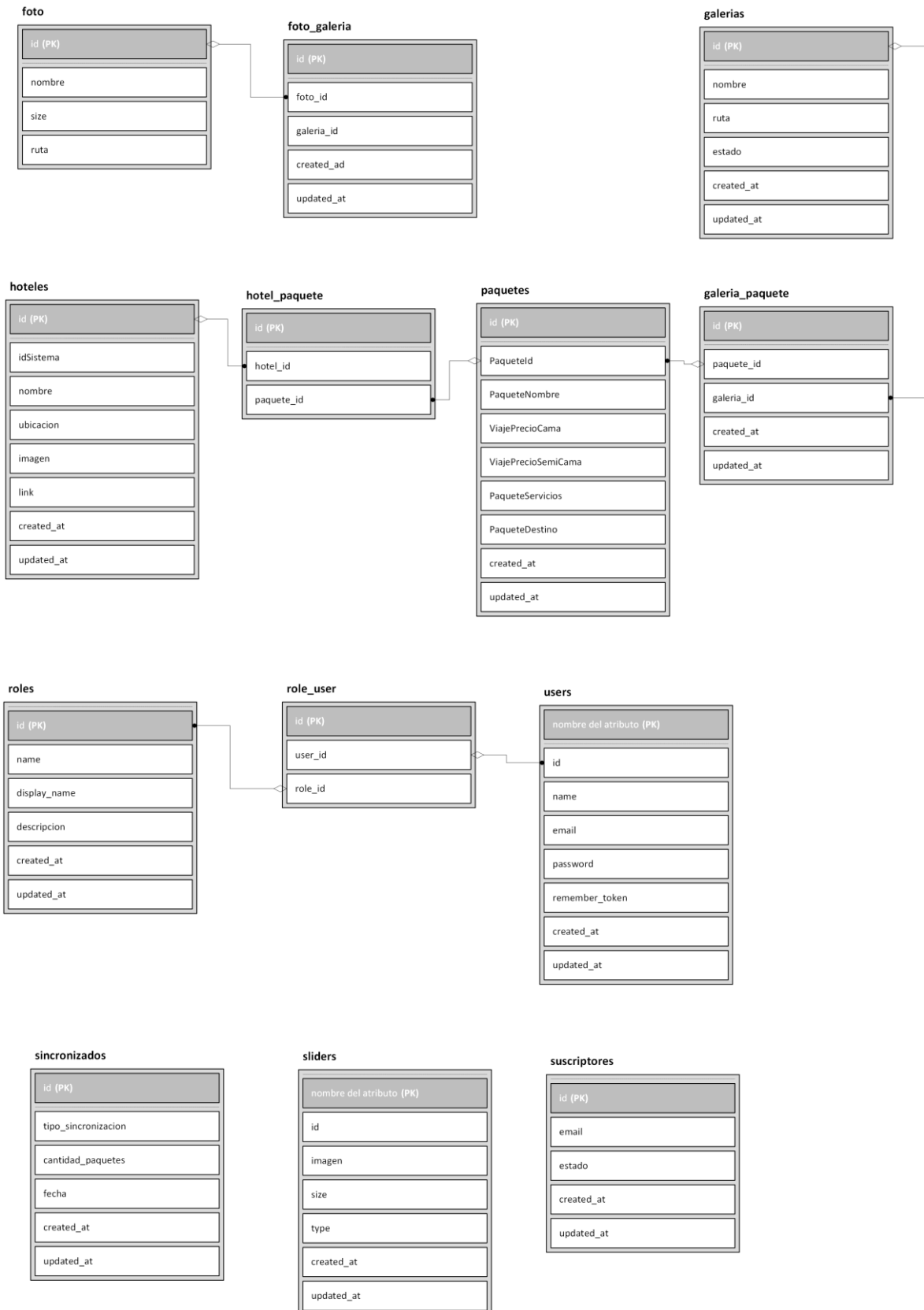


Figura 37: DER - Pagina Web.

Anexo 23: Reporte de pago por viaje

Resumen de Pagos						
Viajes: MAR DEL PLATA (29 DE ENERO 2023) - MAR DEL PLATA - 29/01/2023						
Mostrar: 25	Registros					Buscar:
Cliente	Fecha	Tipo de Pago	Nro Transaccion	Monto		
ACUÑA Maria Susana	24/10/2022 16:11	Tarjeta de Crédito	1432-0079	\$ 74900		
ACUÑA Sonia Elizabeth	28/12/2022 16:31	Contado		\$ 75000		
ACUÑA Sonia Elizabeth	14/11/2022 17:14	Contado		\$ 69900		
ÁGUERO Adrián Alberto	28/11/2022 11:34	Contado		\$ 149800		
BISCEGLIA Roberto	9/11/2022 18:26	Contado		\$ 103800		
BISCEGLIA Roberto	9/11/2022 10:59	Contado		\$ 50000		
CABAÑAS Elvira	25/11/2022 18:46	Contado		\$ 81900		
CHALE Ana Laura	5/1/2023 19:16	Contado		\$ 14400		
CHALE Ana Laura	6/1/2023 17:36	Tarjeta de Crédito	7194-0116	\$ 39250		
CHOQUE Nestor Rafael	12/1/2023 11:41	Contado		\$ 30200		
CHOQUE Nestor Rafael	3/1/2023 18:30	Contado		\$ 140800		
ESCUDERO Ana Maria	9/1/2023 18:41	Contado		\$ 78500		
FERNANDEZ Olga Beatriz	17/11/2022 12:25	Contado		\$ 30800		
FERNANDEZ Olga Beatriz	1/12/2022 11:34	Contado		\$ 44100		
GALVAN Diego Antonio	4/1/2023 12:49	Tarjeta de Crédito	248188	\$ 47100		
GARSIAS Marsiana Elvira	14/11/2022 09:35	Contado		\$ 69900		
HIDALGO ROSAS Patricia Adriana	7/1/2023 12:47	Tarjeta de Crédito		\$ 65500		
HIDALGO ROSAS Patricia Adriana	7/1/2023 12:38	Contado		\$ 23000		
HIDALGO ROSAS Patricia Adriana	7/1/2023 12:42	Contado		\$ 5000		
HIDALGO ROSAS Patricia Adriana	29/12/2022 12:33	Contado		\$ 7000		
HIDALGO ROSAS Patricia Adriana	6/1/2023 09:43	Transferencia Bancaria	1141	\$ 20000		
LIENDRO Leonardo Ariel	29/12/2022 18:15	ADP		\$ 355500		
MARTINEZ Norma Amelia	9/1/2023 11:37	Contado		\$ 5650		
MARTINEZ Norma Amelia	9/1/2023 11:30	Contado		\$ 20000		
MORAN Imelda Remedios	6/1/2023 09:56	Transferencia Bancaria	7238	\$ 50000		
Total				\$ 3530600,0000		
Mostrando 1 a 25 de 51 registros						
Anterior 1 2 3 Siguiente						

Figura 38: Reporte de pago por viaje.

Anexo 24: Reporte de pago por fecha

Pagos por Fecha							
		Fecha	<input type="text" value="06/01/2023"/>				
	Fecha	Ciente	Nro de Recibo	Transacción	Medio de Pago	Vendedor	Monto
1	6/1/2023 09:25	Luz Maria CASTILLO GATICA			Contado	Agustin Garcia	\$ 17.470,00
2	6/1/2023 09:33	Inés del Carmen CASTILLO			Contado	Agustin Garcia	\$ 47.870,00
3	6/1/2023 09:36	Emir Victor CABRAL ROJAS	04/01/2023	23784064617	Transferencia Bancaria	Lucinda Ramos	\$ 47.000,00
4	6/1/2023 09:43	Patricia Adriana HIDALGO ROSAS	29/12/2022	1141	Transferencia Bancaria	Lucinda Ramos	\$ 20.000,00
5	6/1/2023 09:46	SAUL JORGE RAMIREZ ROJAS	06/01/23		Contado	Agustin Garcia	\$ 105.000,00
6	6/1/2023 09:47	SAUL JORGE RAMIREZ ROJAS			Contado	Agustin Garcia	\$ 340,00
7	6/1/2023 09:56	Imelda Remedios MORAN	06/01/2023	7238	Transferencia Bancaria	Lucinda Ramos	\$ 50.000,00
8	6/1/2023 10:29	Corina Rosa JOFRE		401810	Tarjeta de Crédito	Agustin Garcia	\$ 62.230,00
9	6/1/2023 11:43	Monica Cristina TRIGO	06/01/2023	12 CUOTAS-161	Tarjeta de Crédito	Lucinda Ramos	\$ 157.000,00
10	6/1/2023 11:51	Blanca Alicia PACHECO	06/01	tc	Tarjeta de Crédito	JIMENA GABRIELA REYNA	\$ 57.980,00
11	6/1/2023 12:19	María Cecilia OCHOA NAZAR	06/01/2023		Contado	Lucinda Ramos	\$ 123.870,00
12	6/1/2023 12:37	Norma Yolanda LOPEZ	06/01/23		Contado	Agustin Garcia	\$ 65.000,00
13	6/1/2023 17:14	Miriam Elena NOLASCO	06/01/23	7487-0113	Tarjeta de Crédito	Matias Alejandro PATIRI	\$ 81.880,00
14	6/1/2023 17:28	Hector Cayetano CANSINO	06/01/23	556645	Tarjeta de Débito	JIMENA GABRIELA REYNA	\$ 157.000,00
15	6/1/2023 17:36	Ana Laura CHAILE	06/01/23	7194-0116	Tarjeta de Crédito	Matias Alejandro PATIRI	\$ 39.250,00
16	6/1/2023 18:17	Karina Vanesa ARAMAYO	06/01	6 cuotas sin interes	Tarjeta de Crédito	JIMENA GABRIELA REYNA	\$ 115.960,00
17	6/1/2023 18:17	Brisa Agustina PINO	06/01/23	93139571	Transferencia Bancaria	Matias Alejandro PATIRI	\$ 81.880,00
18	6/1/2023 18:22	Diego Rene GUTIERREZ	06/01		Contado	JIMENA GABRIELA REYNA	\$ 210.500,00
19	6/1/2023 18:38	Omar Jesus HALLIBURTON	06/01	6 cuotas sin interes	Tarjeta de Crédito	JIMENA GABRIELA REYNA	\$ 189.070,00
20	6/1/2023 19:16	Nelly Mirta FLORES	06/01	8781	Transferencia Bancaria	JIMENA GABRIELA REYNA	\$ 39.980,00
Total							\$ 1.669.280,00

Figura 39: Reporte de pago por fecha.

Anexo 25: Reporte de auditoría de reserva

Auditoría de Reservas						
Filtrar por Fecha						
Desde: 01/01/2023		Hasta: 15/01/2023		<input type="button" value="Buscar"/>		
Mostrar:	25	Registros		Buscar: <input type="text"/>		
ID	Acción		Fecha	Persona/Cliente	Vendedor	
76091	Delete	Baja de Factura - MAR DEL PLATA (22 DE ENERO 2023)	22/01/2023	RALLE DE MONTERO, DELIA	GARCIA, AGUSTIN	
76092	Insert	Nueva Reserva	02/01/2023 10:28:35	BUSTAMANTE, MIRTA CRISTINA	GARCIA, AGUSTIN	
76093	Insert	Nueva Reserva	02/01/2023 11:20:24	ESCANDEL, MARTA ALICIA	RAMOS, LUCINDA	
76094	Insert	Nueva Reserva	02/01/2023 11:46:43	ZURITA, MIRTHA LUJAN	GARCIA, AGUSTIN	
76095	Insert	Nueva Reserva	02/01/2023 11:56:27	ABAN, SERGIO RICARDO	REYNA, JIMENA GABRIELA	
76096	Delete	Baja de Factura - FOZ DE IGUAZU - CATARATAS (08 DE ENERO 2023)	08/01/2023	ARGUELLO, ESTELLA MARYS	RAMOS, LUCINDA	
76097	Delete	Baja de Factura - FOZ DE IGUAZU - CATARATAS (08 DE ENERO 2023)	08/01/2023	BALTAZAR, SARA	RAMOS, LUCINDA	
76098	Insert	Nueva Reserva	02/01/2023 12:42:26	ALTICLA TOURS, LUCIANO DEMARCO	RAMOS, LUCINDA	
76099	Delete	Baja de Factura - MAR DEL PLATA (22 DE ENERO 2023)	22/01/2023	ALTICLA TOURS, LUCIANO DEMARCO	RAMOS, LUCINDA	
76100	Insert	Nueva Reserva	02/01/2023 12:46:34	BARENGO, MARIA ISABEL	RAMOS, LUCINDA	
76101	Delete	Baja de Factura - MAR DEL PLATA (29 DE ENERO 2023)	29/01/2023	BARENGO, MARIA ISABEL	RAMOS, LUCINDA	
76102	Insert	Nueva Reserva	02/01/2023 13:14:02	GUZMAN, BLANCA LIDIA	RAMOS, LUCINDA	
76103	Delete	Baja de Factura - FOZ DE IGUAZU - CATARATAS (21 DE ENERO 2023)	21/01/2023	CATIVA, MARIA GABRIELA	RAMOS, LUCINDA	
76104	Insert	Nueva Reserva	02/01/2023 17:34:46	CATIVA, MARIA GABRIELA	RAMOS, LUCINDA	
76105	Delete	Baja de Factura - MAR DEL PLATA (22 DE ENERO 2023)	22/01/2023	BARENGO, MARIA ISABEL	REYNA, JIMENA GABRIELA	
76106	Insert	Nueva Reserva	02/01/2023 17:59:14	BARENGO, MARIA ISABEL	REYNA, JIMENA GABRIELA	
76107	Delete	Baja de Factura - FOZ DE IGUAZU - CATARATAS (08 DE ENERO 2023)	08/01/2023	COORDINADOR + 2 CHOFERES, MARCO ANTONIO	PATIRI, MATIAS ALEJANDRO	
76108	Delete	Baja de Factura - MAR DEL PLATA (22 DE ENERO 2023)	22/01/2023	MORAN, MELBA BEATRIZ	RAMOS, LUCINDA	
76109	Insert	Nueva Reserva	02/01/2023 19:03:59	FUSETTI CHAILE, CONSTANCIA ANASTASIA	PATIRI, MATIAS ALEJANDRO	
76110	Insert	Nueva Reserva	02/01/2023 19:07:36	VILCA, MARIA ROSA	RAMOS, LUCINDA	
76111	Delete	Baja de Factura - MAR DEL PLATA (22 DE ENERO 2023)	22/01/2023	MORAN, NOEMI	RAMOS, LUCINDA	
76112	Insert	Nueva Reserva	03/01/2023 09:35:33	CHAILE, ANA LAURA	GALLARDO, AMIRA STELLA MARIS	
76113	Insert	Nueva Reserva	03/01/2023 10:09:01	SERNA, ELIZABETH LILIANA	GARCIA, AGUSTIN	
76114	Insert	Nueva Reserva	03/01/2023 11:25:59	MARCHEN, SUSANA LASTENIA	RAMOS, LUCINDA	
76115	Insert	Nueva Reserva	03/01/2023 11:32:53	VILCA, MARIA ROSA	RAMOS, LUCINDA	

Mostrando 1 a 25 de 233 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 10 Siguiente

Figura 40: Reporte de auditoría de reserva.

Anexo 26: Glosario

4L: es una actividad grupal al término de un sprint para entender qué funcionó, qué no funcionó y qué puede mejorarse.

6D-BUM: es un modelo de metodología ágil.

Adaptive Software Development (ASD): es un modelo de metodología ágil.

Agile Unified Process: es un modelo de metodología ágil.

Amadeus Selling Platform Connect: es un sistema de gestión para agencias de viaje.

Angular: Angular es un framework de desarrollo web de código abierto y basado en JavaScript.

Antivirus Kaspersky Small Office Security: es un software antivirus diseñado específicamente para proteger los sistemas informáticos.

Apache HTTP: es un servidor HTTP, es un proyecto de código abierto que es mantenido por sus colaboradores, destinado a crear una implementación de código fuente robusta, de grado comercial, con funciones y disponible gratuitamente de un servidor HTTP (Web).

App Mural: es una herramienta web que permite aplicar la técnica de retrospectiva 4L.

ASP.NET: es un framework de desarrollo web creado por Microsoft. Proporciona un entorno de programación y una serie de herramientas para construir aplicaciones web robustas y escalables. ASP.NET permite desarrollar aplicaciones web utilizando diferentes lenguajes de programación, como C# o Visual Basic.NET, y se basa en el patrón de diseño Modelo-Vista-Controlador (MVC).

Assertions: son características de un motor de base de datos.

Backend: es la capa de acceso a datos de un software, que no es directamente accesible por los usuarios.

Backlog/Week Plan: es la lista de tareas para ser realizadas durante la semana.

Backups: son copias de seguridad.

Beneficio neto anual: es una medida financiera que representa la ganancia total de una empresa después de deducir todos los costos y gastos relacionados con su operación durante un año fiscal.

Beneficio Neto: se refiere a la cantidad de ingresos que una empresa obtiene después de deducir todos los gastos, impuestos y otras deducciones.

Burndown Chart: es una herramienta visual utilizada en la gestión de proyectos ágiles, especialmente en metodologías como Scrum. Representa la cantidad de trabajo restante versus el tiempo transcurrido en un proyecto.

C#: es un lenguaje de programación desarrollado por Microsoft. Fue creado como parte de la plataforma .NET y está diseñado para ser moderno, orientado a objetos y de propósito general

Cloud: se refiere a la tecnología de computación en la nube.

CNRT: es la Comisión Nacional de Regulación del Transporte de la República Argentina.

Code Review: (o revisión de código) es un proceso en el desarrollo de software en el cual se examina y evalúa el código fuente de un programa por parte de otros miembros del equipo.

Confluence: es una plataforma colaborativa basada en la web que permite a los equipos trabajar de manera conjunta en la creación, organización y compartición de contenido.

COPAIPA: Consejo profesional de agrimensores, ingenieros y profesionales afines.

COVID: es el acrónimo de "Coronavirus Disease 2019", que se refiere a una enfermedad causada por el virus SARS-CoV-2.

CRM: es el acrónimo de "Customer Relationship Management", que se traduce al español como Gestión de la Relación con el Cliente. Se refiere a un enfoque estratégico y tecnológico utilizado por las empresas para administrar y mejorar las interacciones con sus clientes.

Crystal Clear: es un modelo de metodología ágil.

Cycle Time: se refiere al tiempo completo del ciclo de trabajo.

Cycle Time: se refiere al tiempo real de trabajo necesario para completar una actividad o proceso, sin tener en cuenta los tiempos de espera, calcula el rendimiento del proceso.

Daily Standup: es una reunión corta y regular que se lleva a cabo diariamente con el equipo de trabajo.

Dailys Meeting: son reuniones diarias breves y regulares que se llevan a cabo en equipos ágiles de desarrollo de software, como parte de la metodología Scrum.

DB: es el acrónimo de base de datos.

DDL: es un lenguaje de programación utilizado en bases de datos.

Doing: tareas completadas y revisadas

Done: tareas completadas y revisadas.

Epson L310: se refiere al modelo de una impresora de marca Epson.

Feature Driven Development (FDD): es un modelo de metodología ágil.

Feedback: es un proceso de comunicación que permite compartir información sobre el desempeño o comportamiento de una persona o grupo de personas.

Fibonacci: la secuencia de Fibonacci es una secuencia matemática en la que cada número es la suma de los dos números anteriores. La secuencia comienza con los números 0 y 1, y a partir de ahí cada número se obtiene sumando los dos números anteriores.

FODA: es una conocida herramienta estratégica de análisis de la situación de la empresa

Framework: es un conjunto de herramientas, bibliotecas y componentes que proporcionan una base para el desarrollo de aplicaciones.

Frontend: es la parte de un programa al que un usuario puede acceder directamente. Son todas las tecnologías de diseño y desarrollo web que corren en el navegador y que se encargan de la interactividad con los usuarios.

G300: es un modelo de metodología ágil.

GitHub: es una plataforma en línea que permite a los desarrolladores colaborar, alojar y revisar código fuente de proyectos de software.

Historias de usuario (**HU**): se utilizan para describir las características que el usuario espera que tenga el software que se va a desarrollar.

Hosting: también conocido como alojamiento web, se refiere al servicio que proporciona a los usuarios un espacio en servidores de Internet para almacenar y hacer accesibles sus sitios web y archivos relacionados.

HTML: (HyperText Markup Language) es el lenguaje de marcado estándar utilizado para crear y estructurar contenido en páginas web.

HTTP: (Hypertext Transfer Protocol) es un protocolo de comunicación utilizado en la World Wide Web para el intercambio de información entre un cliente y un servidor. Es el protocolo estándar para la transmisión de datos en la web y permite que los usuarios soliciten y reciban recursos, como páginas web, imágenes, archivos, entre otros, a través de los navegadores web.

Information schema: son operaciones que se pueden realizar desde un motor de base de datos.

Internet Information Services o IIS: es un servidor virtual que ofrece el sistema operativo Microsoft Windows.

Intranet: una intranet es una red informática interna dentro de una organización. Es una red cerrada y en ella se puede compartir información, sistemas operativos, servicios, periféricos de cada nodo conectado en la red.

Javascript: es un lenguaje de programación utilizado principalmente en el desarrollo web. Es un lenguaje de alto nivel, interpretado y orientado a objetos. JavaScript se utiliza para agregar interactividad y dinamismo a los sitios web, permitiendo la manipulación de elementos HTML, interacción con el usuario, envío y recepción de datos en segundo plano, animaciones y más.

jQuery: es una biblioteca de JavaScript rápida, pequeña y de fácil uso.

Kanban: es un modelo de metodología ágil. Método visual de gestión de proyectos que, mediante un sistema de tarjetas, ayuda a visualizar el estado en el que está cada actividad o tarea.

Lacked: son las cosas que el equipo ha hecho, pero se pueden hacer mejor y son descriptas dentro de una Sprint Retrospective.

Laravel: es un Framework de código abierto para desarrollar aplicaciones web, el cual es libre y gratuito.

Lead Time: es el tiempo o plazo de entrega de una tarea o trabajo.

Lead time: se refiere al tiempo transcurrido desde el inicio de una actividad hasta su finalización.

Lean Software Development (LSD): es un modelo de metodología ágil.

Lean: se refiere a un enfoque de gestión que se centra en la eliminación de desperdicio y la mejora continua.

Learned: son las cosas que el equipo de trabajo aprendido en el proceso y son descriptas dentro de una Sprint Retrospective.

Liked: son las cosas que realmente le ha gustado al equipo de trabajo y son descriptas dentro de una Sprint Retrospective.

Login: se refiere al proceso mediante el cual un usuario accede a un sistema o plataforma en línea, proporcionando sus credenciales de identificación para autenticarse y obtener acceso autorizado.

Longed For: se refiere a lo que el equipo de trabajo desea conseguir o lograr.

MacOS: es un sistema operativo desarrollado por Apple Inc. para sus computadoras Mac.

Manager: es quien toma las decisiones finales participando en la selección de los objetivos y de los requisitos.

MariaDB: es un motor de base de datos.

Master Page: (página maestra) es un concepto utilizado en algunos frameworks y tecnologías para crear un diseño común y consistente en varias páginas del sitio web.

Método de desarrollo de sistemas dinámicos (DSDM): es un modelo de metodología ágil.

Microsoft Office 365: es una suite de aplicaciones y servicios en la nube desarrollados por Microsoft. Proporciona un conjunto de herramientas de productividad para tareas de oficina, colaboración y comunicación. Incluye aplicaciones populares como Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Access y Publisher, que permiten crear, editar y compartir documentos, hojas de cálculo, presentaciones, correos electrónicos, notas y más.

Microsoft Windows Server: es un sistema operativo desarrollado por Microsoft diseñado específicamente para servidores y entornos empresariales. Proporciona una plataforma robusta y segura para la administración de redes, almacenamiento, aplicaciones y servicios en una infraestructura de tecnología de la información (TI).

Microsoft Windows: es un sistema operativo desarrollado por Microsoft. Windows ofrece una interfaz gráfica de usuario (GUI) que permite a los usuarios interactuar con el sistema operativo y ejecutar aplicaciones y programas.

MVC: conocido como Modelo-Vista-Controlador, es un patrón de diseño utilizado en el desarrollo de aplicaciones de software. Se divide en tres componentes principales: el Modelo, que representa los datos y la lógica de negocio; la Vista, que se encarga de la presentación de la interfaz de usuario; y el Controlador, que actúa como intermediario entre el Modelo y la Vista, gestionando las interacciones y actualizaciones.

MySQL: es un sistema de gestión de bases de datos relacional de código abierto. Fue desarrollado originalmente por MySQL AB, y actualmente es propiedad de Oracle Corporation.

Naming Convention: (o convención de nombrado) se refiere a un conjunto de reglas y pautas establecidas para dar nombres a variables, funciones, clases y otros elementos de código en un proyecto de desarrollo de software

Newsletter: se refiere a una publicación periódica, generalmente en formato digital, que se envía a una lista de suscriptores con el objetivo de informar, compartir noticias, novedades, promociones u otros contenidos relevantes.

NIC.AR: Dirección Nacional del Registro de Dominios de Internet

NTT Data: es una empresa multinacional de servicios de tecnología de la información.

On Hold: tareas con alguna dificultad, o tareas pendientes de alguna revisión.

Open Unified Process (OpenUP): es un modelo de metodología ágil.

Oracle: es una empresa de tecnología especializada en sistemas de gestión de bases de datos. También es el nombre de su producto principal, Oracle Database, que es un sistema de gestión de bases de datos relacional.

Período de recuperación de la inversión: es una métrica utilizada para calcular el tiempo que una empresa o proyecto tardará en recuperar el monto de la inversión inicial realizada.

Perl: es un lenguaje de programación interpretado y de propósito general

PHP: es un lenguaje de programación de código abierto y de propósito general ampliamente utilizado en el desarrollo web. Fue diseñado específicamente para el desarrollo de aplicaciones web dinámicas y puede ser incrustado en HTML

Planning Meeting: se refiere a una reunión de planificación, es un encuentro que se lleva a cabo en el contexto de metodologías ágiles de gestión de proyectos.

Planning Póker: es una técnica de estimación que permite abstraer los valores de tiempo en la estimación de una historia de usuario.

Platzi: es una plataforma educativa en línea que ofrece cursos y programas de formación en diversas áreas, como desarrollo web, diseño, marketing, negocios y más.

PMI AgileWIP (Work in Progress, trabajo en curso): es un modelo de metodología ágil.

Póker Planning: es una técnica de estimación que permite abstraer los valores de tiempo en la estimación de una historia de usuario.

PostgreSQL: es un sistema de gestión de bases de datos relacional de código abierto. Es conocido por su robustez, escalabilidad y capacidad para manejar grandes volúmenes de datos.

Post-it: es una marca registrada de notas adhesivas que se utilizan comúnmente en tableros de Kanban.

Procedures: son operaciones que se pueden realizar desde un motor de base de datos.

Product Backlog: representa la lista de necesidades del cliente.

Product Owner: es la persona que toma las decisiones, conoce el negocio del cliente y su visión del producto.

Programación Extrema (XP): es un modelo de metodología ágil.

ProtoType: se refiere a la biblioteca JavaScript.

Pull: también conocido como cola de espera basada en la demanda.

Pw: página web.

Pymes: las pequeñas o medianas empresas, también conocidas como “pymes”, se tratan de entidades independientes las cuales cuentan con ciertos límites ocupacionales y financieros.

Red Informática: una red informática es un conjunto de dispositivos interconectados entre sí, con la finalidad de compartir información y recursos. Es decir, un sistema de comunicación en donde existe un emisor, un receptor, un medio de transmisión y un mensaje.

Relación Costo Beneficio: es un término utilizado en evaluación de proyectos y toma de decisiones para analizar y comparar los costos y beneficios asociados con una acción o proyecto en particular. Consiste en determinar si los beneficios esperados de una acción justifican los costos asociados con ella.

Router: es un dispositivo de red que se utiliza para conectar diferentes redes de computadoras y dirigir el tráfico de datos entre ellas. Su función principal es enviar paquetes

de datos de una red a otra, tomando decisiones basadas en la dirección de destino de cada paquete.

Scrum Master: es un facilitador y líder de servicio que se encarga de guiar y apoyar al equipo Scrum en la implementación efectiva de Scrum.

Scrum Team: es el equipo de desarrollo quienes tienen autoridad para organizar y tomar decisiones para conseguir su objetivo (entrega final del producto).

Scrum: es un modelo de metodología ágil.

Scrumban: es un modelo de metodología ágil.

Sistema de gestión web (SGW): sistema que puede ser utilizado desde cualquier dispositivo con acceso a una red, ya sea local o de internet, sin la necesidad de tener una instalación previa

SOLID: los principios SOLID son un conjunto de cinco principios de diseño de software que se utilizan para crear código limpio, modular y fácil de mantener. Los principios son: principio de responsabilidad única, principio de abierto/cerrado, principio de sustitución de Liskov, principio de segregación de interfaces, principio de inversión de dependencias.

Sprint Backlog: lista de requisitos o funcionalidades que se desarrollan dentro de un sprint en particular.

Sprint Retrospective: es una reunión en donde el equipo Scrum puede reflexionar de manera honesta y abierta sobre su trabajo y buscar constantemente formas de mejorar.

Sprint Review: se refiere a la etapa de revisión del proyecto.

Sprint: es un bloque temporal o iteración para un proyecto.

SQL Server: es un sistema de gestión de bases de datos relacional desarrollado por Microsoft. Es ampliamente utilizado en entornos empresariales para almacenar, administrar y consultar grandes volúmenes de datos.

Stake Holders: las personas a las que el proyecto les producirá un beneficio.

Stick: se refiere a una nota.

Switch: un switch es un dispositivo de red utilizado para conectar y controlar el tráfico de datos en una red local (LAN).

Task Board: es el panel que contiene las tarjetas con las tareas a realizar.

Trello: es una herramienta que permite trabajar con el tablero de Kanban.

Triggers: son operaciones que se pueden realizar desde un motor de base de datos.

Udemy: es una plataforma educativa en línea que ofrece cursos y programas de formación en diversas áreas, como desarrollo web, diseño, marketing, negocios y más.

Usuario o cliente: es el destinatario final del producto y es quien acompaña el progreso del desarrollo.

Views: son operaciones que se pueden realizar desde un motor de base de datos.

Visual Basic: (VB) es un lenguaje de programación de alto nivel, orientado a objetos y de propósito general. Fue desarrollado por Microsoft y se utiliza principalmente para desarrollar aplicaciones de escritorio en el entorno de desarrollo integrado (IDE) de

Visual Studio: es un entorno de desarrollo integrado (IDE) creado por Microsoft que se utiliza para desarrollar aplicaciones de software en varios lenguajes de programación.

Work Today: tareas a realizar en el día.

XAMPP: es el entorno más popular de desarrollo con PHP, es un software libre y gratuito, compatible con cualquier sistema operativo, es una distribución de Apache.

Anexo 27: Manual de usuario



MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE GESTION WEB Y PAGINA WEB PARA MARCO ANTONIO TOURS

Tabla de contenido

Sistema de Gestión Marco Antonio Tours	2
Funcionalidades para usuario Vendedor.....	2
Acceso al sistema	2
Creación de un Paquete	3
Visualizar Reservas de Viajes por Fecha	12
Visualizar Reservas de Viajes por año	13
Gestión de Viajes	14
Operaciones de "Búsqueda de facturas"	23
Búsqueda de Perfil	36
Historial	40
Notas de Crédito	41
Funcionalidades para usuario Administrador	43
Acceso al sistema	43
Pagos por Viaje.....	43
Pagos por fecha.....	45
Auditoria de Reservas.....	46
Página Web Marco Antonio Tours	47
Acceso para público general.....	47
Página de Inicio	47
Buscador de viajes	47
Detalle de viaje	48
Slider de Paquetes.....	50
Búsqueda de Aéreos	50
Sección Formas de Pago.....	53
Newsletter.....	53
Sobre Nosotros	54
Página de Contacto	54
Consultar por WhatsApp	55
Administrar página web.....	55
Acceso para administración del sitio web	55
Panel de Administracion.....	56
Sincronización de paquetes	56
Paquetes	57
Edición de Slider	59
Galerías	60
Hoteles	61
Newsletter.....	63
Administracion de Usuarios	63

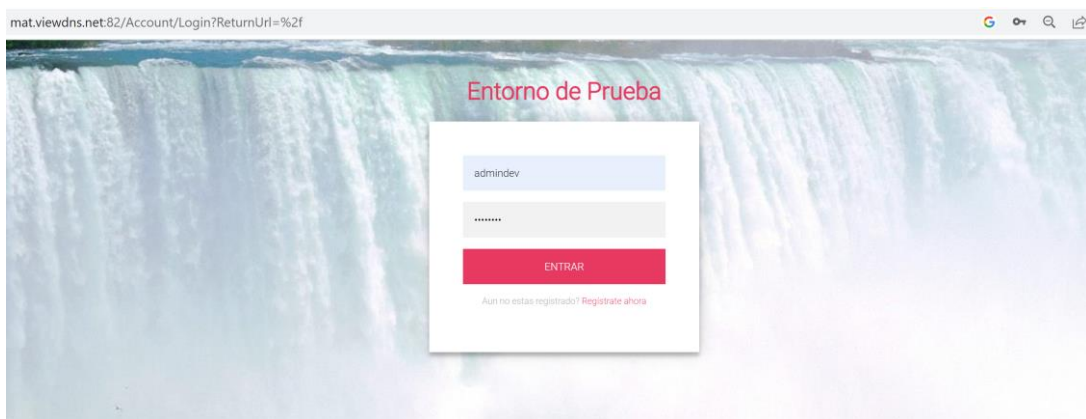
Sistema de Gestión Marco Antonio Tours

Funcionalidades para usuario Vendedor

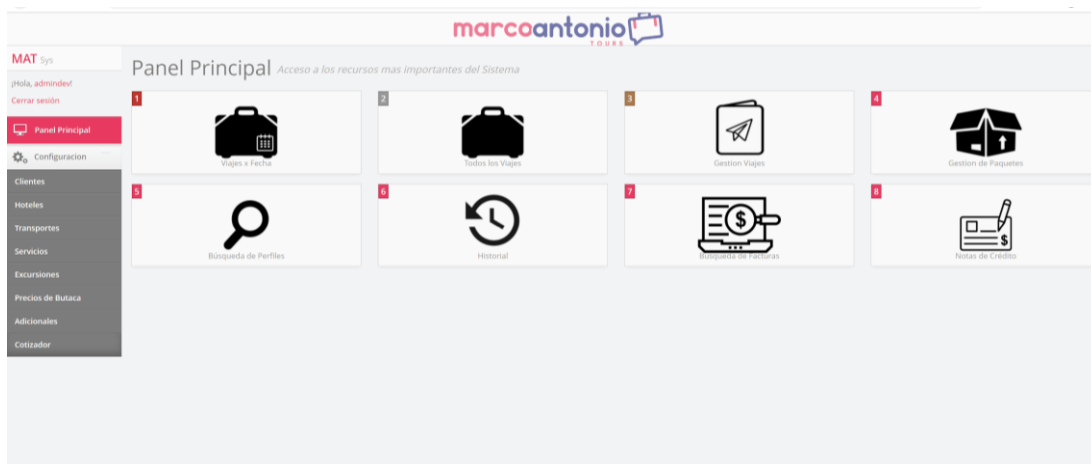
Para facilitar la realización de pruebas del sistema de gestión, se ha configurado un servidor en la nube que permite el acceso desde cualquier computadora. Esto garantiza la disponibilidad y accesibilidad del sistema para todas las personas involucradas en las pruebas.

Acceso al sistema

1. Ingresar al Link mat.viewdns.net:82/Account/Login?ReturnUrl=%2f
2. Ingresar nombre de Usuario y Contraseña (usuario con rol de Vendedor)
 - a. Usuario: Admindev
 - b. Contraseña: Admindev



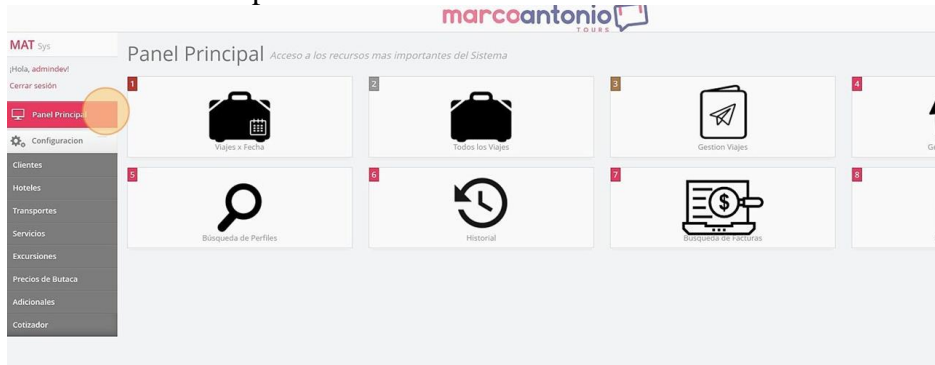
3. A continuación, se presenta el Panel Principal del sistema



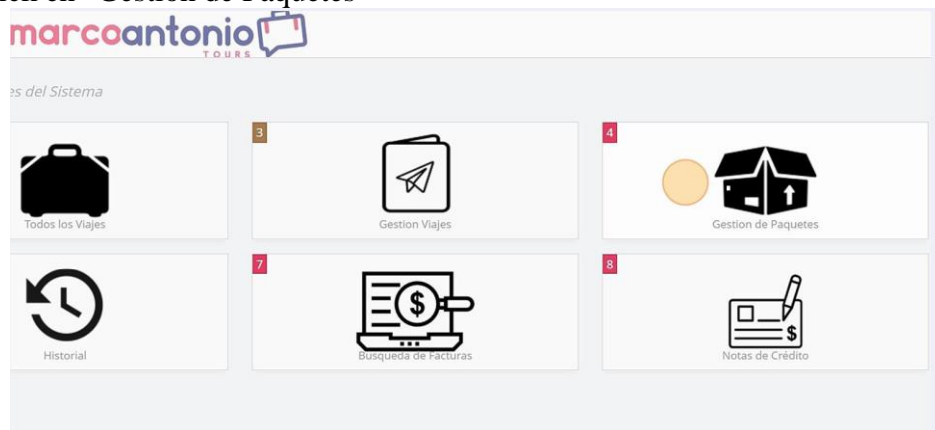
Creación de un Paquete

Desde esta funcionalidad, los usuarios tienen la capacidad de gestionar de manera completa la creación de paquetes turísticos. Para acceder a esta funcionalidad, es necesario ingresar primero al Panel Principal. Aquí podrán realizar todas las acciones necesarias para crear y configurar los paquetes, como agregar información, establecer precios, definir destinos, publicación en pagina web, entre otras opciones. Esta herramienta brinda a los usuarios un control total sobre la creación y personalización de los paquetes turísticos ofrecidos.

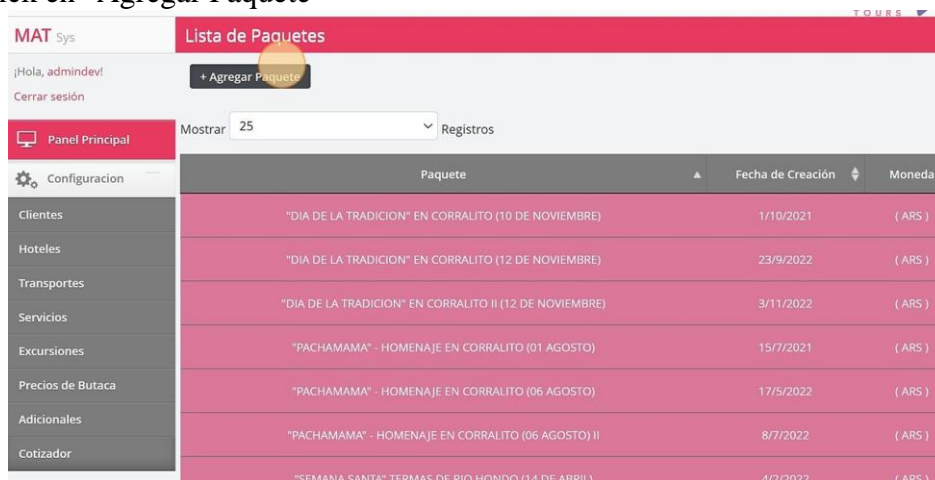
1. Click en "Panel Principal"



2. Click en "Gestion de Paquetes"



3. Click en "Agregar Paquete"



4. Completar los campos del formulario.

Paquete - Editar

marcoantonio TOURS

Nombre del Paquete *

Moneda ARGENTINOS (ARS)

Iva 0

Alicuota 0

Temporada TEMPORADA ALTA

Cotizacion 0

Codigo

Destino * SELECCIONAR DESTINO

Publicar en Página WEB

Modo Publicidad

5. Click en seleccionar un destino.

TURISMO LA PLATA SSG1

ARGENTINOS (ARS)

0

0

TEMPORADA ALTA

0

PLPSSG1

SELECCIONAR DESTINO

6. Seleccionar un país, una provincia, un departamento y una localidad, a continuación hacer click en “Aceptar”.

Seleccionar Destino

País * ARGENTINA

Provincia * SELECCIONE UNA PROVINCIA

Departamento * SELECCIONE UN DEPARTAMENTO

Localidad * SELECCIONE UNA LOCALIDAD

Aceptar

ARGENTINOS (ARS)

Iva 0

Alicuota 0

Temporada TEMPORADA ALTA

Cotizacion 0

Codigo PLPSSG1

7. Si desea que el paquete creado se publique en la pagina web de Marco Antonio Tours, hacer click en "Publicar en Página WEB".

A screenshot of a web form with the following fields: 'Alicuota' (0), 'Temporada' (TEMPORADA ALTA), 'Cotizacion' (0), 'Codigo' (PLPSSG1), and 'Destino *' (ARGENTINA, BUENOS AIRES, LA PLATA, HERNANDEZ, JOSE). Below these fields are two checkboxes: 'Publicar en Página WEB' (unchecked) and 'Modo Publicidad' (unchecked). At the bottom left are two buttons: 'Guardar' and 'Volver a la lista'. A yellow circle highlights the 'Publicar en Página WEB' checkbox.

8. "Modo Publicidad", permite crear un paquete sin la necesidad de definir una fecha de viaje específica ni establecer vínculos con servicios y hoteles. Una vez creado, este paquete se publica en página web de Marco Antonio Tours con el objetivo de generar interés en el público y captar consultas relacionadas con él.

La finalidad de esta opción es brindar flexibilidad al usuario al presentar una propuesta general que puede adaptarse según las preferencias y necesidades del cliente. Al no estar vinculado a fechas específicas ni a servicios y hoteles específicos, se promueve la exploración y la generación de consultas que permitan personalizar el paquete de acuerdo a los requerimientos individuales de cada cliente.

A screenshot of a web form similar to the one above, but with the 'Publicar en Página WEB' checkbox checked. A yellow circle highlights the 'Modo Publicidad' checkbox, which remains unchecked.

9. Click en "Guardar" para crear el paquete.

A screenshot of a web form with a sidebar on the left containing menu items: 'Servicios', 'Excursiones', 'Precios de Butaca', 'Adicionales', and 'Cotizador'. The main form area contains the same fields as the previous screenshots: 'Temporada' (TEMPORADA ALTA), 'Cotizacion' (0), 'Codigo' (PLPSSG1), 'Destino *' (ARGENTINA, BUENOS AIRES, LA PLATA, HERNANDEZ, JOSE), 'Publicar en Página WEB' (checked), and 'Modo Publicidad' (unchecked). At the bottom are two buttons: 'Guardar' and 'Volver a la lista'. A yellow circle highlights the 'Guardar' button.

10. Click en "Volver a la lista" para volver a la pestaña anterior, la lista de paquetes.
11. Puede encontrar un paquete de la lista de paquetes, ingresando palabras claves en el buscador.



Servicio, excursiones, precios y adicionales

Los ítems servicios, excursiones, precios y adicionales, resultan esenciales al momento de personalizar un paquete, cada uno de ellos se puede vincular al mismo.

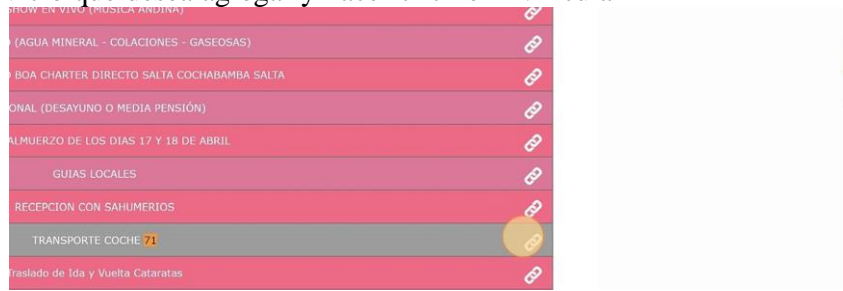
1. Para vincular servicios, excursiones, precios y adicionales a un paquete, debe hacer click en "Vinculos".



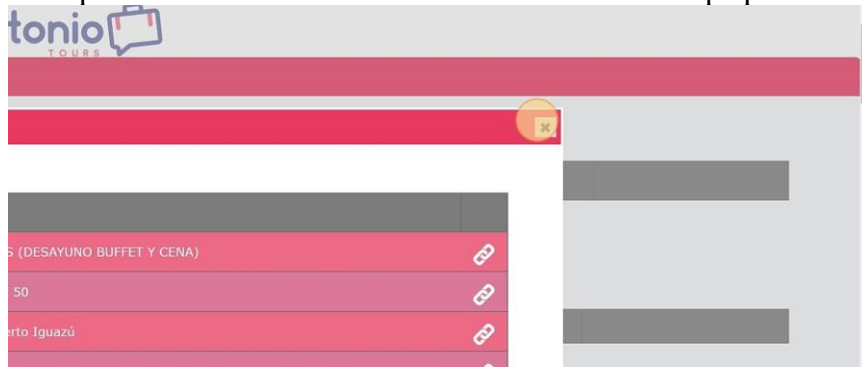
2. Click en "Vincular Servicio"



3. Buscar el servicio que desea agregar y hacer click en "Vincular Servicio".



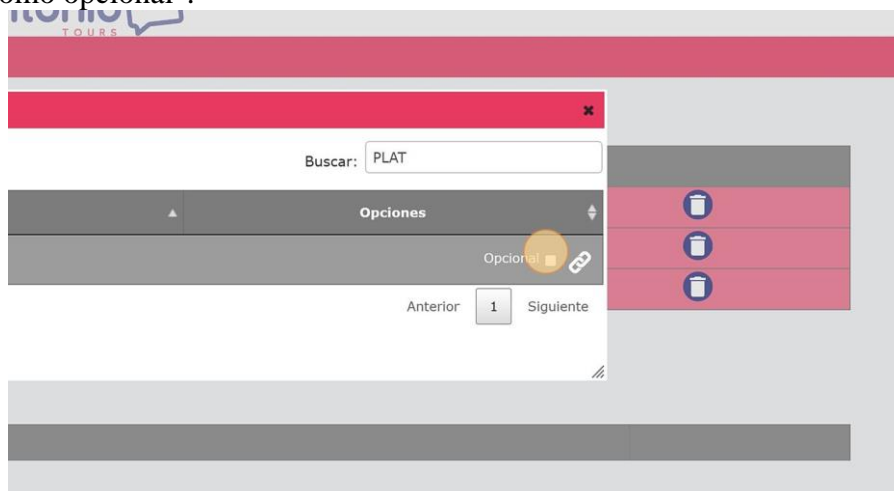
4. Click en "cerrar" para actualizar la lista de servicios vinculados al paquete.



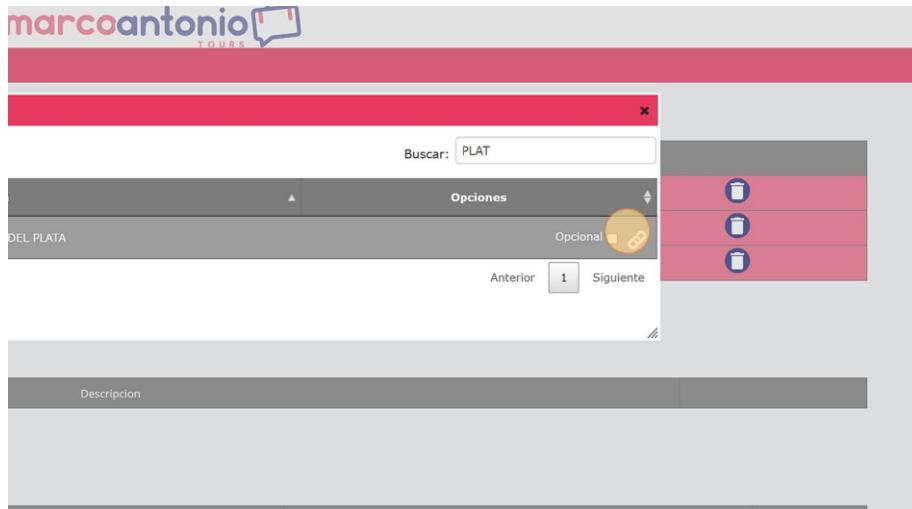
5. Click en "Vincular Excursión"



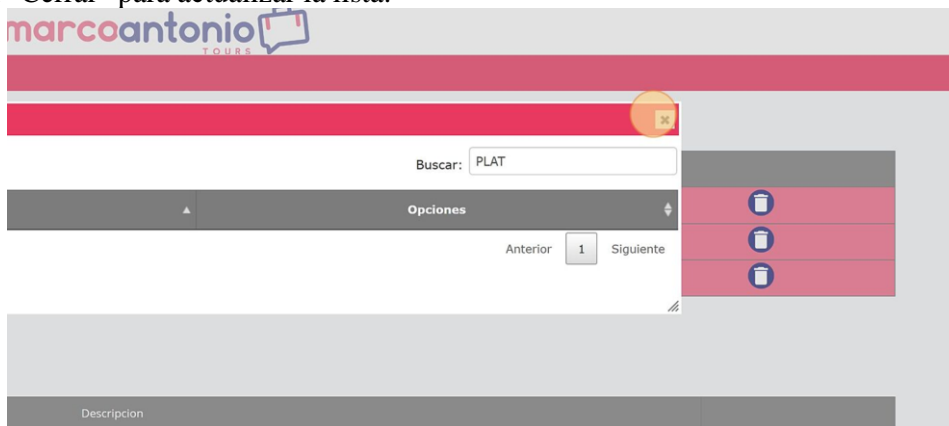
6. Buscar la excursión que desea agregar. Si desea que la excursión sea opcional, hacer click en "Marcar como opcional".



7. Click en "Vincular Excursión".



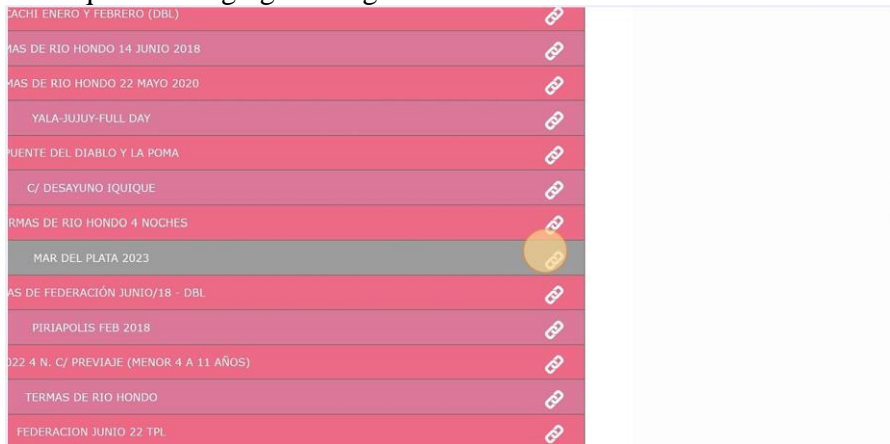
8. Click en "Cerrar" para actualizar la lista.



9. Para vincular un Precio, hacer click en "Vincular Precio".



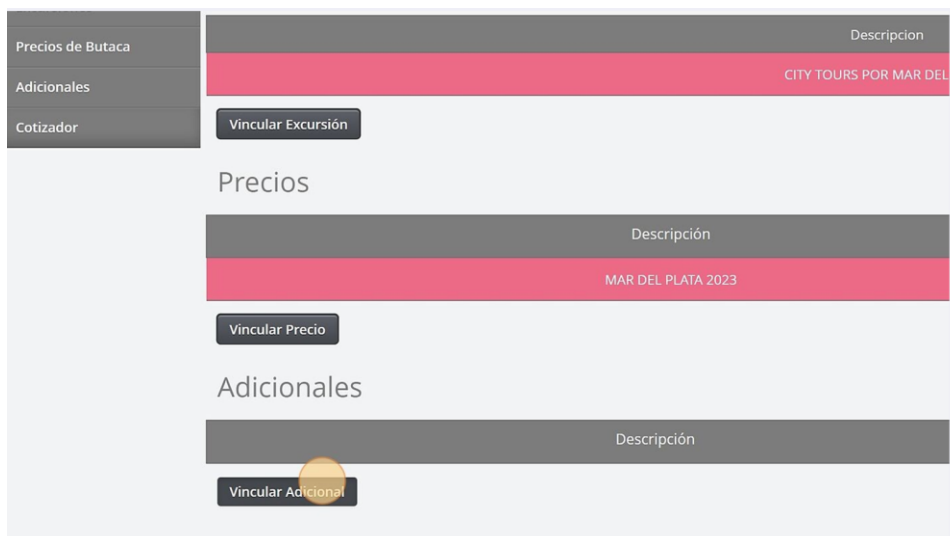
10. Buscar el Precio que desea agregar. Luego hacer Click en "Vincular Precio".



11. Click en "Cerrar" para actualizar la lista.



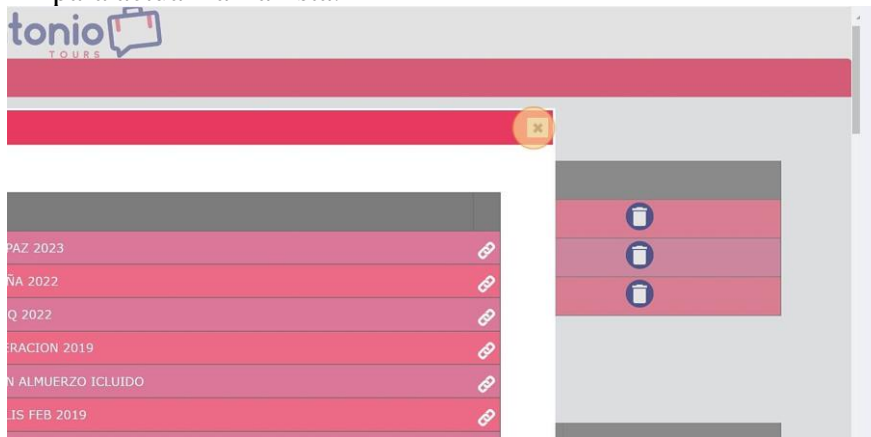
12. Para agregar un Adicional, hacer click en "Vincular Adicional".



13. Buscar el Adicional que desea agregar. Luego hacer Click en "Vincular Adicional".

Adicional	Acción
BUTACA CAMA MENDOZA - VIÑA ABRIL 19	Vincular Adicional
SEGURO PARA MENORES MDQ 2017	Vincular Adicional
BUTACA CAMA CAMBORIU 2017-BANCARIA-DOLARES	Vincular Adicional
Butaca AEREO menores 5 años	Vincular Adicional
BUTACA CAMA - MENDOZA CON VIÑA DEL MAR	Vincular Adicional
SEGURO MENOR - FOZ DE IGUAZU 2023	Vincular Adicional
BUTACA CAMA CATARATAS - FOZ DIC 2019	Vincular Adicional
SEGURO MENOR - ISCHIGUALASTO CON TALAMAYA JUNIO 2022	Vincular Adicional
SEGURO MENOR - PARA PAQUETES HASTA 16 DIAS	Vincular Adicional
BUTACA CAMA VIRGEN DE URKUPIÑA 2019	Vincular Adicional
SEGURO MENOR - PARA PAQUETES HASTA 8 DIAS	Vincular Adicional
BUTACA CAMA URKUPIÑA 2019	Vincular Adicional
BUTACA CAMA SAN NICOLAS 2018	Vincular Adicional
BUTACA CAMA PASO DE LA PATRIA ENERO 23	Vincular Adicional
SEGURO MENOR - VILLA C PAZ 2020	Vincular Adicional
SEGURO MENOR - CARNAVAL DE CORRIENTES 2023	Vincular Adicional
SEGURO MENOR - RIO HONDO 25 MARZO 22	Vincular Adicional
SEGURO MENOR - MOCONA	Vincular Adicional
SEGURO MENOR CORRIENTES 2017	Vincular Adicional
BUTACA CAMA VILLA MERLO MAYO 2020	Vincular Adicional
Butaca Cama Mar del Plata	Vincular Adicional
BUTACA CAMA PIRIAPOLIS 2016	Vincular Adicional
BUTACA CAMA VILLA MERLO NOV/22	Vincular Adicional
SEGURO MENOR - TERMAS DE RIO HONDO SEMANA SANTA 2022	Vincular Adicional

14. Click en "Cerrar" para actualizar la lista.



15. Vista de los Vínculos agregados al paquete.

marcoantonio TOURS

Servicios

Descripción	Acción
COORDINACION	Vincular Servicio
WANDA	Vincular Servicio
TRANSPORTE COCHE 71	Vincular Servicio

Excursiones

Descripción	Acción
CITY TOURS POR MAR DEL PLATA	Vincular Excursion

Precios

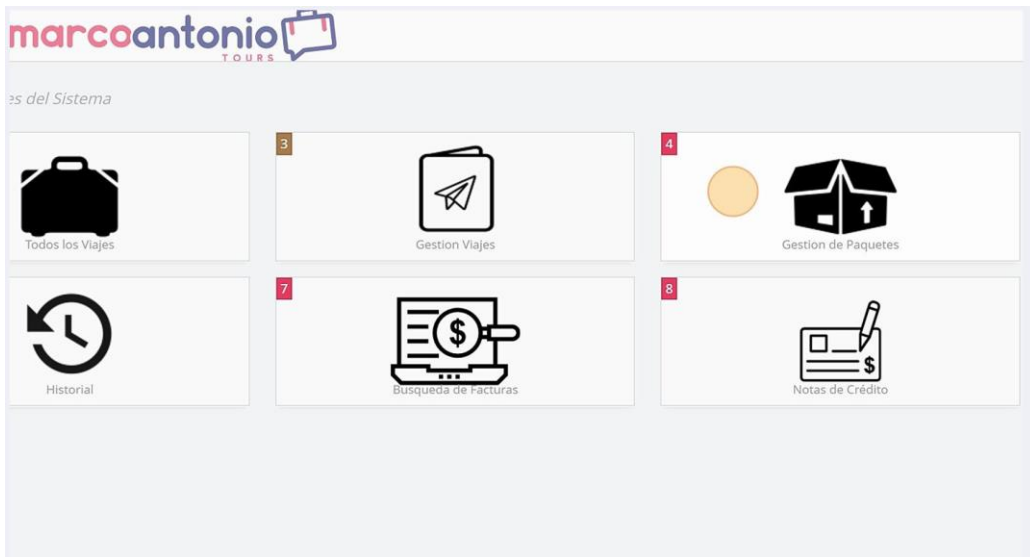
Descripción	Monto	Acción
MAR DEL PLATA 2023	78500	Vincular Precio

Adicionales

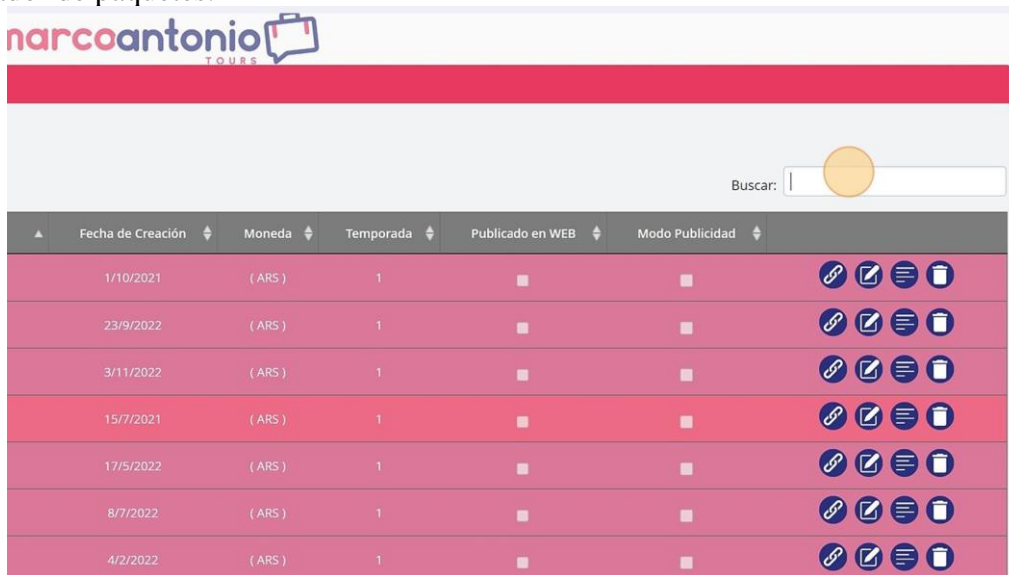
Descripción	Monto
-------------	-------

Buscar, editar, y eliminar un Paquete

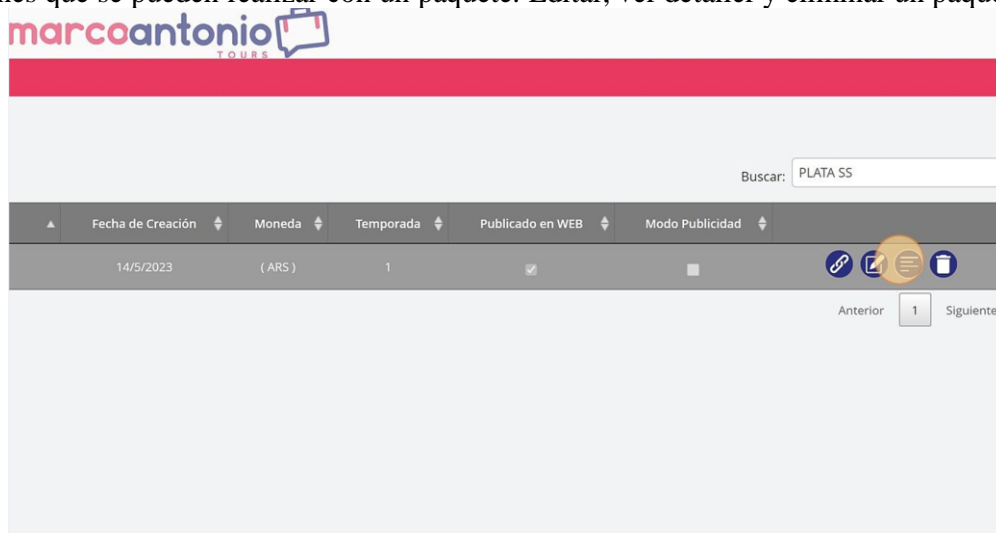
1. Desde Panel Principal Click "Gestión de Paquetes".



2. Buscador de paquetes.



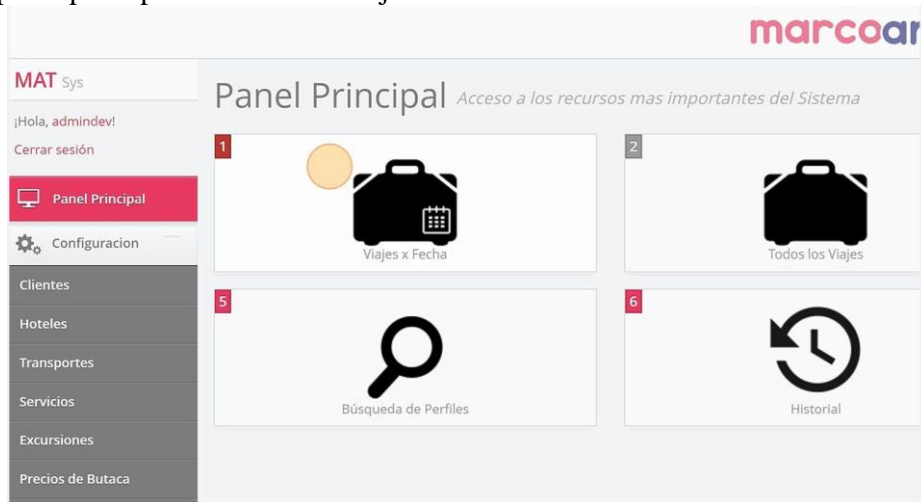
3. Opciones que se pueden realizar con un paquete. Editar, ver detaller y eliminar un paquete.



Visualizar Reservas de Viajes por Fecha

En esta funcionalidad, se puede buscar viajes según una fecha específica. Una vez realizada la búsqueda, el usuario será redirigido al panel de visualización de butacas, donde encontrará información detallada del viaje seleccionado, incluyendo detalles sobre el transporte, fechas, estado de las reservas, disponibilidad de butacas, lista de pasajeros y otra información relevante relacionada con la salida.

1. Desde el panel principal hacer click "Viajes x Fecha"



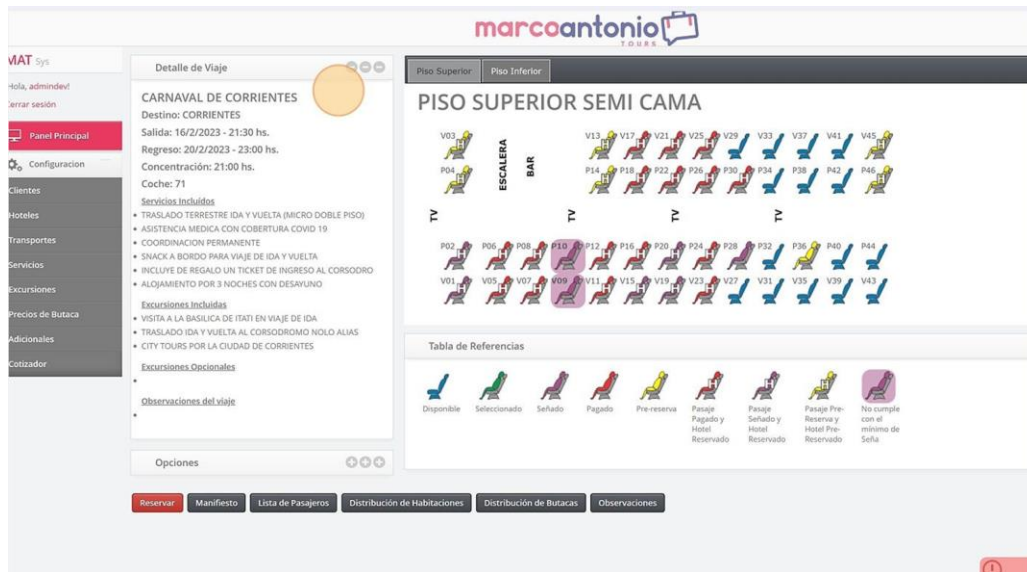
2. Click en una fecha disponible.



3. Click en los viajes disponibles para la fecha seleccionada.



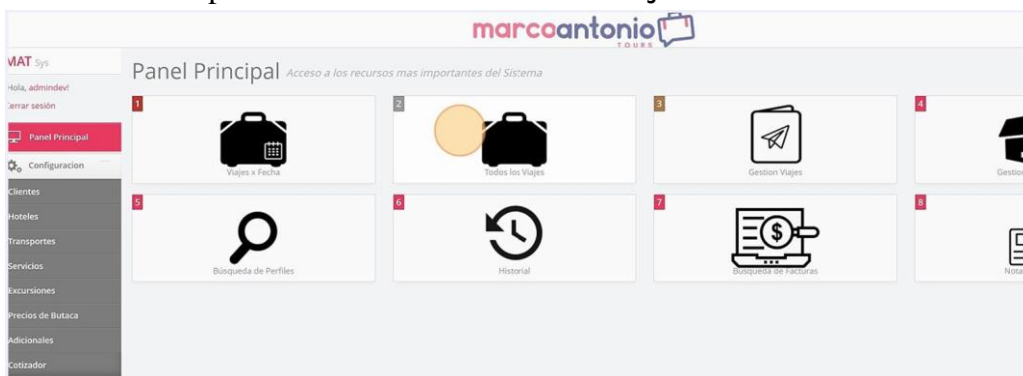
4. Visualización de butacas. Información del viaje seleccionado.



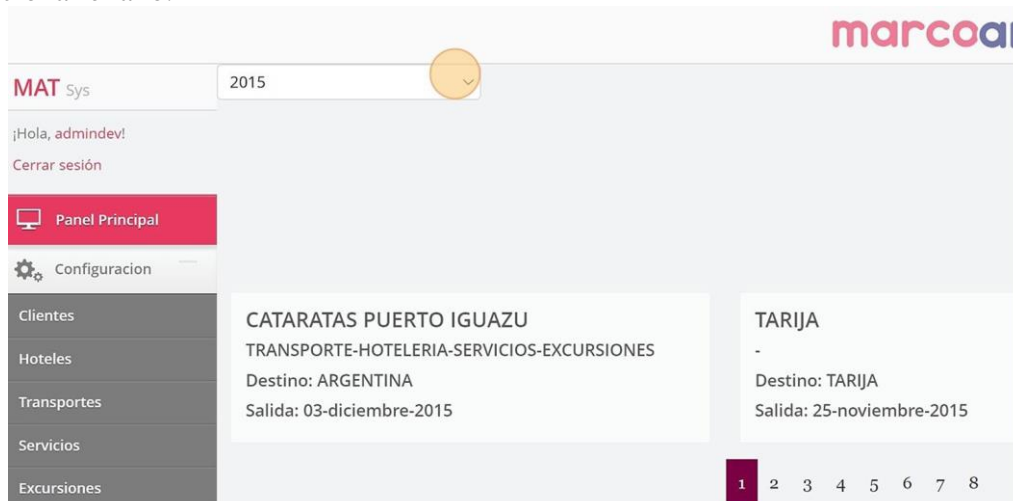
Visualizar Reservas de Viajesporaño

En esta funcionalidad, se pueden visualizar los viajes disponibles de acuerdo al año seleccionado. Al hacer clic en un viaje, el usuario será redirigido al panel de visualización de butacas, donde podrá acceder a toda la información detallada del viaje, como fechas, horarios, estado de las reservas, disponibilidad de butacas y cualquier otra información relevante relacionada con el viaje.

1. Desde el Panel Principal hacer click en "Todos los Viajes".



2. Seleccionar el año.



3. Click en alguno de los viajes disponibles para el año seleccionado.



4. Visualización de butacas. Información del viaje seccionado.

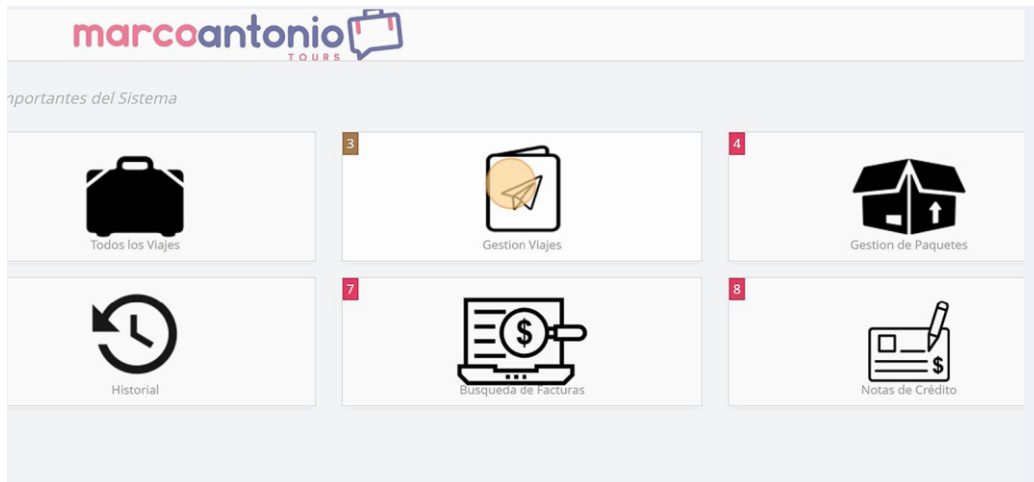


Gestión de Viajes

Desde esta funcionalidad, los usuarios tienen la capacidad de administrar y gestionar los viajes. Se les permite crear nuevos viajes, editar los existentes, vincular hoteles, ver listas de pasajeros y, además, dar de baja un viaje si es necesario. Esta herramienta proporciona un control completo sobre la planificación y organización de los viajes.

Listado de Viajes

Se puede acceder al listado de viajes existentes desde el “Panel Principal” la opción “Gestión de Viajes”.



1. Visualización del panel de gestión de viajes. Desde aquí se puede ver una lista de viajes, aplicar filtros de búsqueda, ver opciones de edición, y eliminar un viaje.

Paquete	Descripción	Salida	Hr de Salida	Pais Destino	Precio	Precio Promo	Venc. de Promo	Paso	Medio
CARNAVAL CORRALISTEÑO (19 DE FEBRERO 23)	CARNAVAL EN CORRALITO	19/02/2023	06:00	ARGENTINA	\$ 14499	\$ 0			
CARNAVAL DE CORRIENTES (09 DE FEBRERO 2023)	CARNAVAL DE CORRIENTES	09/02/2023	21:30	ARGENTINA	\$ 60369	\$ 49980	28/01/2023		
CARNAVAL DE CORRIENTES (16 DE FEBRERO 2023)	CARNAVAL DE CORRIENTES	16/02/2023	21:30	ARGENTINA	\$ 60369	\$ 0			
FOZ DE IGUAZU - CATARATAS (04 DE FEBRERO 2023)	FOZ DE IGUAZU	04/02/2023	08:30	BRASIL	\$ 86880	\$ 81880	28/01/2023	TANCREDO NEVES	
FOZ DE IGUAZU - CATARATAS (08 DE ENERO 2023)	FOZ DE IGUAZU	08/01/2023	08:30	BRASIL	\$ 86880	\$ 81880	07/01/2023	TANCREDO NEVES	
FOZ DE IGUAZU - CATARATAS (21 DE ENERO 2023)	FOZ DE IGUAZU	21/01/2023	08:30	BRASIL	\$ 86880	\$ 81880	07/01/2023	TANCREDO NEVES	
MAR DEL PLATA (08 DE ENERO 2023)	MAR DEL PLATA	08/01/2023	07:00	ARGENTINA	\$ 78500	\$ 74900	30/11/2022		
MAR DEL PLATA (15 DE ENERO 2023)	MAR DEL PLATA	15/01/2023	07:00	ARGENTINA	\$ 78500	\$ 74900	30/11/2022		
MAR DEL PLATA (22 DE ENERO 2023)	MAR DEL PLATA	22/01/2023	07:00	ARGENTINA	\$ 78500	\$ 0			
MAR DEL PLATA (29 DE ENERO 2023)	MAR DEL PLATA	29/01/2023	07:00	ARGENTINA	\$ 78500	\$ 0			
PASO DE LA PATRIA (02 DE ENERO 2023)	PASO DE LA PATRIA	02/01/2023	21:30	ARGENTINA	\$ 62890	\$ 0			
PASO DE LA PATRIA (15 DE ENERO 2023)	PASO DE LA PATRIA	15/01/2023	21:30	ARGENTINA	\$ 62890	\$ 0			

2. Ordenar listado de viajes.

Paquete	Descripción	Salida	Hr de Salida	Pais Destino
CARNAVAL CORRALISTEÑO (19 DE FEBRERO 23)	CARNAVAL EN CORRALITO	19/02/2023	06:00	ARGENTINA
CARNAVAL DE CORRIENTES (09 DE FEBRERO 2023)	CARNAVAL DE CORRIENTES	09/02/2023	21:30	ARGENTINA
CARNAVAL DE CORRIENTES (16 DE FEBRERO 2023)	CARNAVAL DE CORRIENTES	16/02/2023	21:30	ARGENTINA
FOZ DE IGUAZU - CATARATAS (04 DE FEBRERO 2023)	FOZ DE IGUAZU	04/02/2023	08:30	BRASIL

Agregar un Viaje

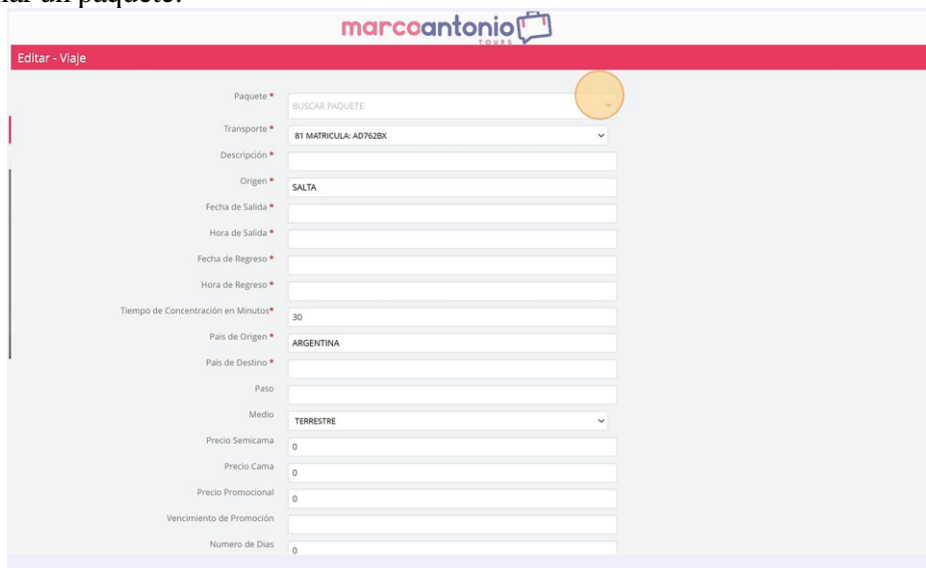
1. Click "+ Agregar Viaje".



The screenshot shows the 'MAT Sys' dashboard for 'Viajes'. The user is logged in as 'admindev!'. The year is set to 2023. A yellow circle highlights the '+ Agregar Viaje' button. The dashboard displays a table of travel packages with the following data:

Paquete	Descripción	Salida	Hr de Salida	Pais Destino
CARNAVAL CORRALISTEÑO (19 DE FEBRERO 23)	CARNAVAL EN CORRALITO	19/02/2023	06:00	ARGENTIN
CARNAVAL DE CORRIENTES (09 DE FEBRERO 2023)	CARNAVAL DE CORRIENTES	09/02/2023	21:30	ARGENTIN
CARNAVAL DE CORRIENTES (16 DE FEBRERO 2023)	CARNAVAL DE CORRIENTES	16/02/2023	21:30	ARGENTIN
FOZ DE IGUAZU - CATARATAS (04 DE FEBRERO 2023)	FOZ DE IGUAZU	04/02/2023	08:30	BRASIL

2. Seleccionar un paquete.



The screenshot shows the 'Editar - Viaje' form. The 'Paquete' dropdown menu is open, showing a search bar 'BUSCAR PAQUETE' and a list of options. The selected option is '81 MATRICULA: AD762BK'. Other fields in the form include 'Transporte', 'Descripción', 'Origen', 'Fecha de Salida', 'Hora de Salida', 'Fecha de Regreso', 'Hora de Regreso', 'Tiempo de Concentración en Minutos', 'Pais de Origen', 'Pais de Destino', 'Paso', 'Medio', 'Precio Semicama', 'Precio Cama', 'Precio Promocional', 'Vencimiento de Promoción', and 'Numero de Dias'.

3. El paquete a seleccionar puede encontrarse mediante el buscador de paquetes.



The screenshot shows the 'Editar - Viaje' form with the 'Paquete' dropdown menu open. The search bar 'BUSCAR PAQUETE' is active, and a list of search results is displayed. The results include:

- CARNAVAL DE CORRIENTES 01 MARZO 2019
- ISCHIGUALASTO CON TALAMPAYA (12 DE JUNIO)
- FINCA LAS MARGARITAS FULL DAY (21 DE MARZO/2021)
- CARNAVAL EN CORRIENTES 21 FEBRERO 2020
- TERMAS DE RIO HONDO 20 ABRIL 2018
- PIRIAPOLIS URUGUAY 26/03/17
- CATARATAS - FOZ DE IGUAZU VACACIONES DE JULIO 2017
- "TERMAS DE FEDERACION CON CHAJARI" 02 NOVIEMBRE 2019
- VELLA DE MERLO - CAL LUZ (22 MAYO 2022)

4. Completar los datos obligatorios del formulario.

marcoantonio TOURS

- Viaje

Paquete * VILLA CARLOS PAZ (10 DE FEBRERO 2023)

Transporte * 81 MATRICULA: AD762BX

Descripción * [Yellow circle highlights this field]

Origen * SALTA

Fecha de Salida *

Hora de Salida *

Fecha de Regreso *

Hora de Regreso *

Tiempo de Concentración en Minutos* 30

Pais de Origen * ARGENTINA

Pais de Destino *

5. Click en el botón Guardar.

Paso

Medio TERRESTRE

Precio Semicama 35600

Precio Cama 37200

Precio Promocional 0

Vencimiento de Promoción

Numero de Dias 0

Numero de Noches 0

Observ. del Viaje

Guardar Volver a Lista de Viajes

6. Si el registro se creó correctamente el sistema mostrara el cartel "Los datos se guardaron correctamente."

07:00

Fecha de Regreso * 17/02/2023

Hora de Regreso * 20:00

Tiempo de Concentración en Minutos* 30

Pais de Origen * ARGENTINA

Pais de Destino * ARGENTINA

Paso

Medio TERRESTRE

Precio Semicama 35600

Precio Cama 37200

Precio Promocional 0

Vencimiento de Promoción

Numero de Dias

Operación Exitosa

Los datos se guardarán correctamente.

7. El sistema redirecciona al "Detalle de Viaje".

marcoantonio	
VILLA CARLOS PAZ (10 DE FEBRERO 2023)	
Transporte	81 MATRICULA: AD7628X
Descripción	VIAJE PRUEBA SSG1
Origen	SALTA
Fecha de Salida	10/02/2023
Hora de Salida	07:00
Fecha de Regreso	17/02/2023
Hora de Regreso	20:00
Tiempo de Concentración en Minutos	30
País de Origen	ARGENTINA
País de Destino	ARGENTINA
Paso	
Medio	TERRESTRE
Precio Semicama	35600
Precio Cama	37200
Precio Promocional	0
Vencimiento de Promoción	
Numero de Dias	0
Numero de Noches	0

Edición de un viaje

Un viaje puede ser editado desde la vista "Detalle de Viaje".

1. Click "Editar" para corregir algunos de sus datos.

País de Destino	ARGENTINA
Paso	
Medio	TERRESTRE
Precio Semicama	35600
Precio Cama	37200
Precio Promocional	0
Vencimiento de Promoción	
Numero de Dias	0
Numero de Noches	0
Observ. del Viaje	

[Editar](#) [Volver a Lista de Viajes](#)

Vinculación de hoteles a un viaje.

Es posible vincular uno o mas hoteles a un determinado viaje, una vez vinculado, el usuario podrá gestionar la distribución de habitaciones del hotel, esta puede varias según sea necesario.

Los pasaos para vincular un hotel son:

1. Desde el Panel "Gestión Viajes", buscar el viaje al que desea vincular el hotel.

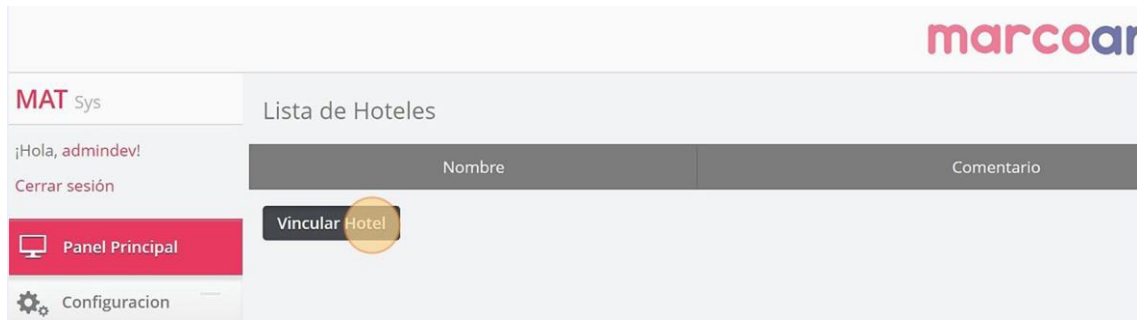
Paquete	Descripción	Salida	Hr de Salida	Pais Destino	Precio	Precio Promo	Venc. de Promo	Paso	Medio
CARNAVAL CORRALISTENO (19 DE FEBRERO 23)	CARNAVAL EN CORRALITO	19/02/2023	06:00	ARGENTINA	\$ 1.4499	\$ 0			
CARNAVAL DE CORRIENTES (09 DE FEBRERO 2023)	CARNAVAL DE CORRIENTES	09/02/2023	21:30	ARGENTINA	\$ 60369	\$ 49980	28/01/2023		
CARNAVAL DE CORRIENTES (16 DE FEBRERO 2023)	CARNAVAL DE CORRIENTES	16/02/2023	21:30	ARGENTINA	\$ 60369	\$ 0			
FOZ DE IGUAZU - CATARATAS (04 DE FEBRERO 2023)	FOZ DE IGUAZU	04/02/2023	08:30	BRASIL	\$ 86880	\$ 81880	28/01/2023	TANCREDO NEVES	
FOZ DE IGUAZU - CATARATAS (08 DE ENERO 2023)	FOZ DE IGUAZU	08/01/2023	08:30	BRASIL	\$ 86880	\$ 81880	07/01/2023	TANCREDO NEVES	
FOZ DE IGUAZU - CATARATAS (21 DE ENERO 2023)	FOZ DE IGUAZU	21/01/2023	08:30	BRASIL	\$ 86880	\$ 81880	07/01/2023	TANCREDO NEVES	
MAR DEL PLATA (08 DE ENERO 2023)	MAR DEL PLATA	08/01/2023	07:00	ARGENTINA	\$ 78500	\$ 74900	30/11/2022		
MAR DEL PLATA (15 DE ENERO 2023)	MAR DEL PLATA	15/01/2023	07:00	ARGENTINA	\$ 78500	\$ 74900	30/11/2022		
MAR DEL PLATA (22 DE ENERO 2023)	MAR DEL PLATA	22/01/2023	07:00	ARGENTINA	\$ 78500	\$ 0			

Paquete	Descripción	Salida	Hr de Salida	Pais Destino	Precio	Precio Promo	Venc. de Promo	Paso	Medio
VILLA CARLOS PAZ (10 DE FEBRERO 2023)	VIAJE PRUEBA SSG1	10/02/2023	07:00	ARGENTINA	\$ 35600	\$ 0			

2. Click en el botón "Ver Hoteles".

de Salida	Pais Destino	Precio	Precio Promo	Venc. de Promo	Paso	Medio
07:00	ARGENTINA	\$ 35600	\$ 0			

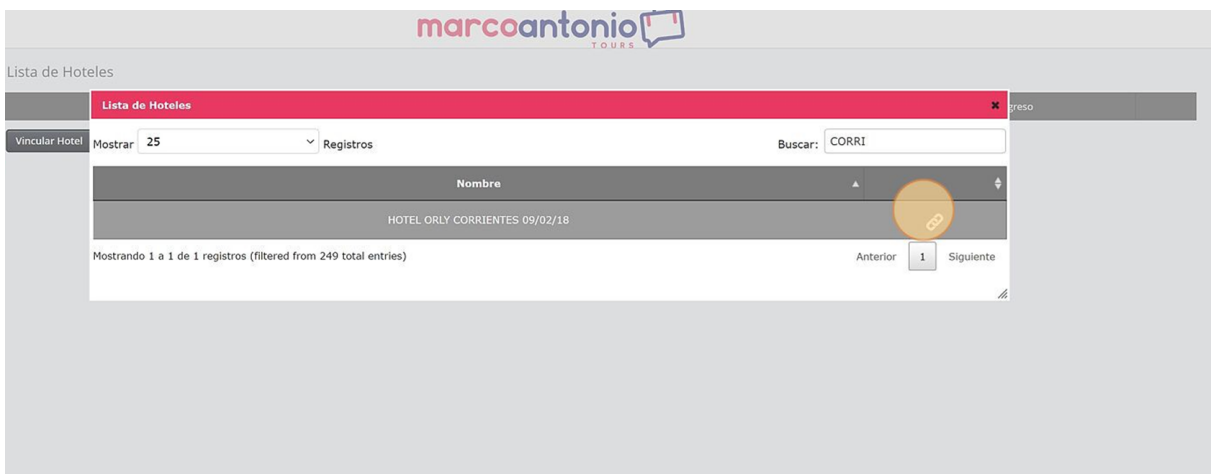
3. Click en "Vincular Hotel"



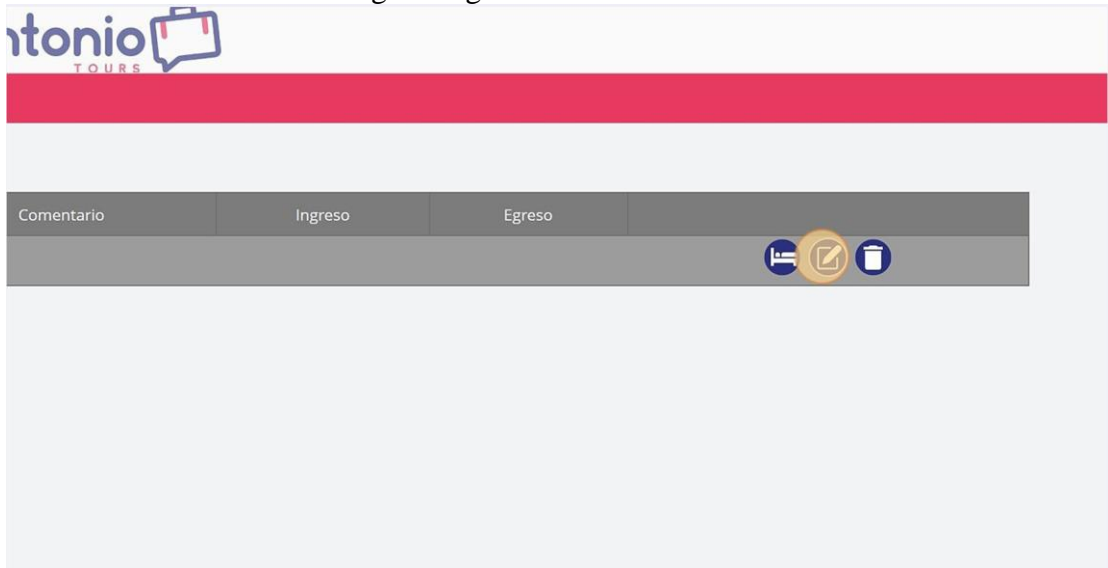
4. Se abrirá una lista de hoteles disponibles. Buscar el hotel que se quiere vincular.



5. Click en botón Vincular.



6. Una vez vinculado el hotel, es necesario configurar la fecha y hora de ingreso y egreso del mismo. Para ello hacer cick en editar "Ingreso/Egreso al Hotel".



7. Completar los campos del formulario.

The screenshot shows the 'Editar Entrada y Salida al Hotel' form. It has a red header with a close button. The form contains the following fields and elements:

- Fecha de Ingreso:** A date input field.
- Hora de Ingreso:** A time selection dropdown showing 'May' and '2023'.
- Fecha de Salida:** A date selection dropdown showing a calendar grid with days 'Lu', 'Ma', 'Mi', 'Ju', 'Vi', 'Sá', 'Do' and numbers 1 through 31. A yellow circle highlights the date selection area.
- Hora de Salida:** A time input field.
- Comentarios:** A text area with the placeholder 'COMENTARIO'.
- Aceptar:** A button at the bottom right.

8. Click en botón "Aceptar".

The screenshot shows the 'Editar Entrada y Salida al Hotel' form with the 'Aceptar' button highlighted by a yellow circle. The form fields are filled with the following data:

- Fecha de Ingreso:** 10/02/2023
- Hora de Ingreso:** 22:00
- Fecha de Salida:** 16/05/2023
- Hora de Salida:** 09:00
- Comentarios:** IDA O VUELTA?, ESCRIBIR COMENTARIO

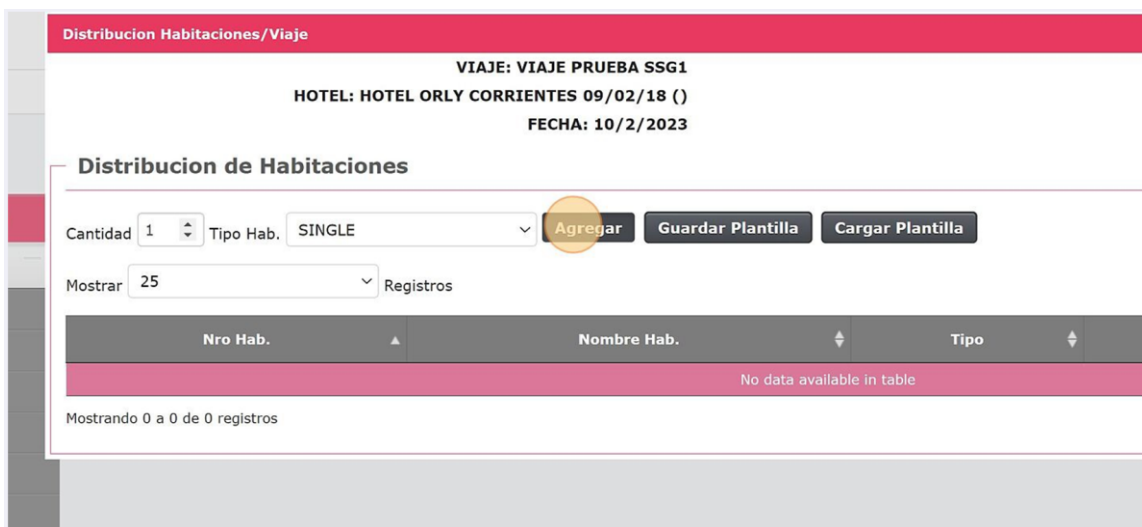
9. Una vez configurada la fecha y hora de ingreso y egreso al hotel, es necesario configurar la distribución de habitaciones. Click en "Distribución de Habitaciones".



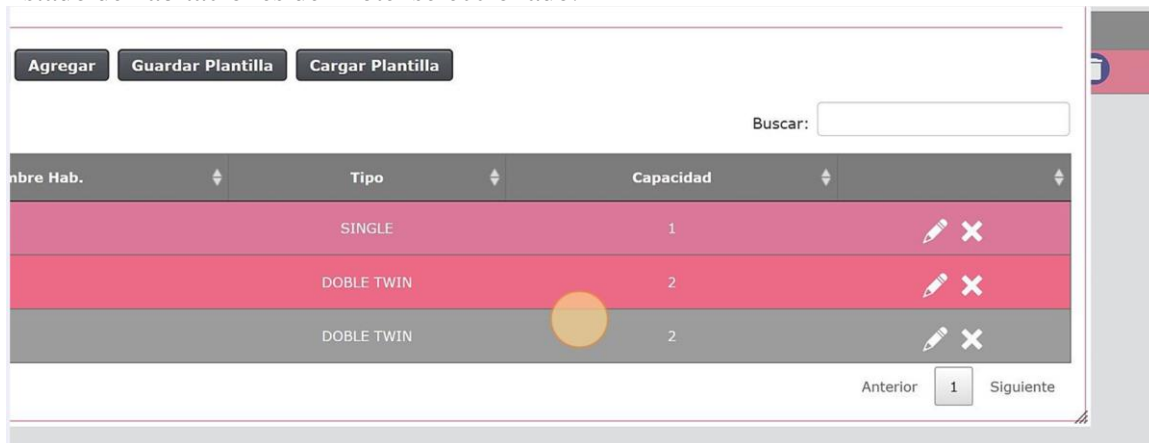
10. "Distribución de Habitaciones".

Panel para agregar habitaciones a un hotel. Se pueden agregar habitaciones de forma individual o crear/cargar una planilla de distribución, las distribuciones puede varias según las necesidades puntales para el viaje.

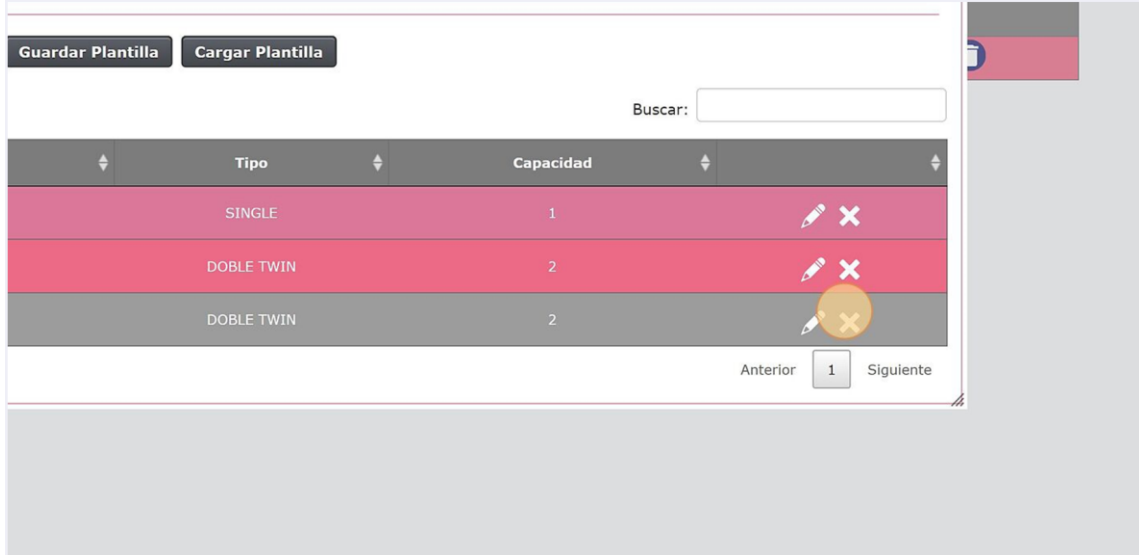
Elegir la cantidad y tipo de habitación y hacer click en "Agregar"



11. Listado de habitaciones del Hotel seleccionado.



12. Una habitación se puede eliminar haciendo click en el botón "Eliminar Habitación".

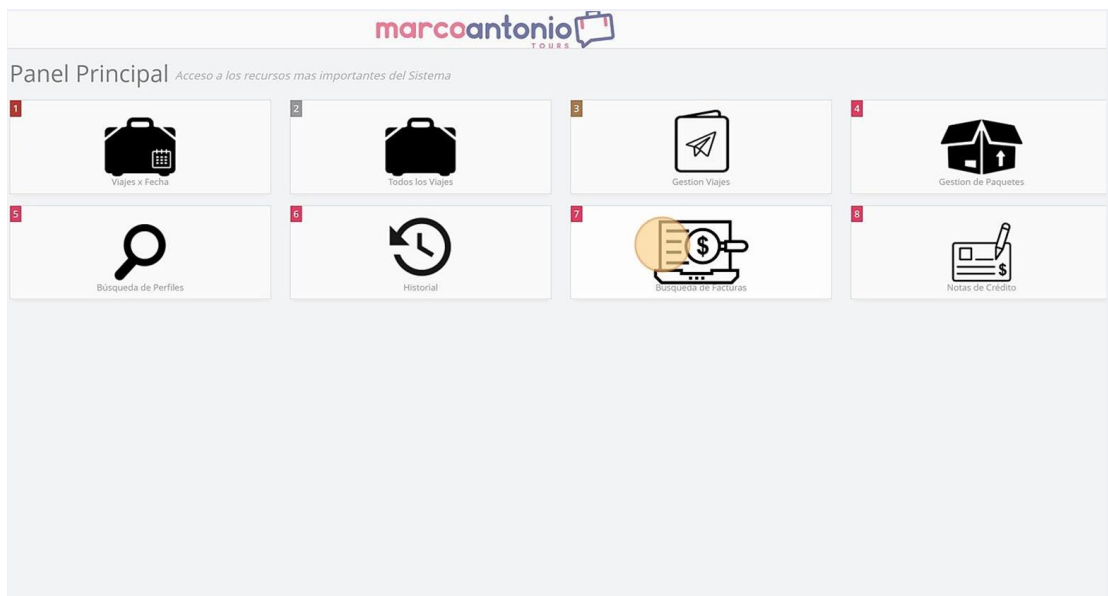


Operaciones de "Búsqueda de facturas"

Esta funcionalidad brinda a los usuarios la capacidad de buscar y visualizar facturas relacionadas con clientes y viajes. A través de esta función, los usuarios pueden acceder a detalles específicos de cada factura, lo que les permite realizar una variedad de acciones.

Búsqueda de facturas

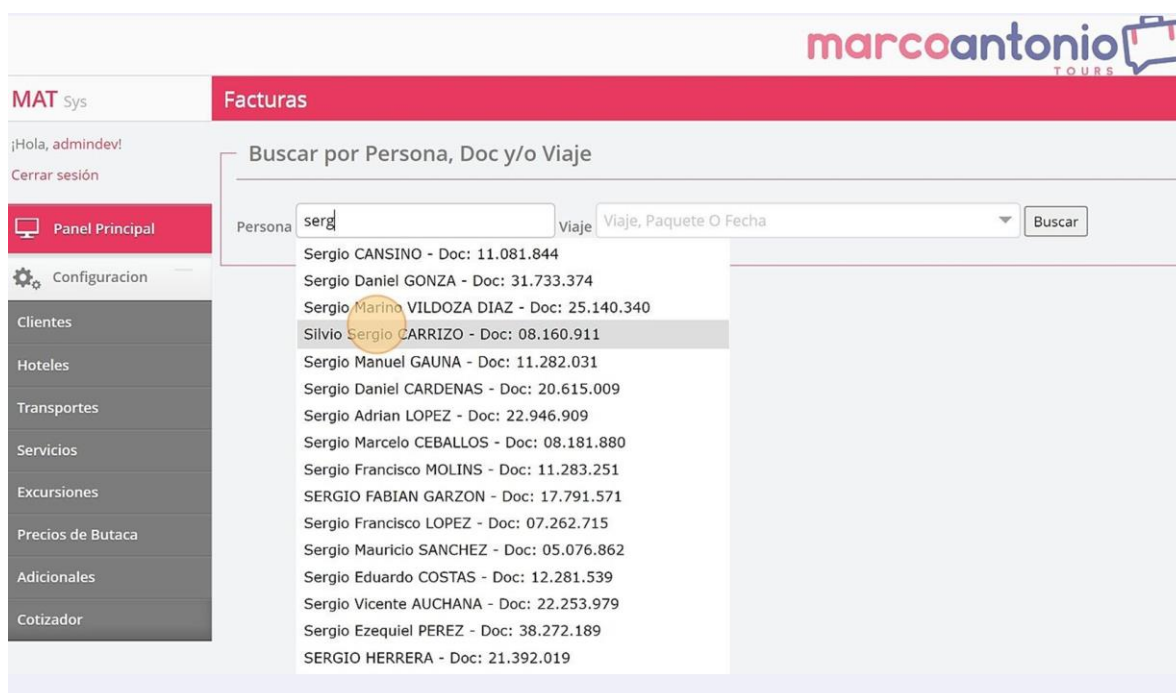
1. Desde el Panel Principal hacer Click en "Búsqueda de Facturas"



2. Ingresar los parámetros de búsqueda, puede ser Nombre o DNI de la persona, viaje, paquete o fecha.



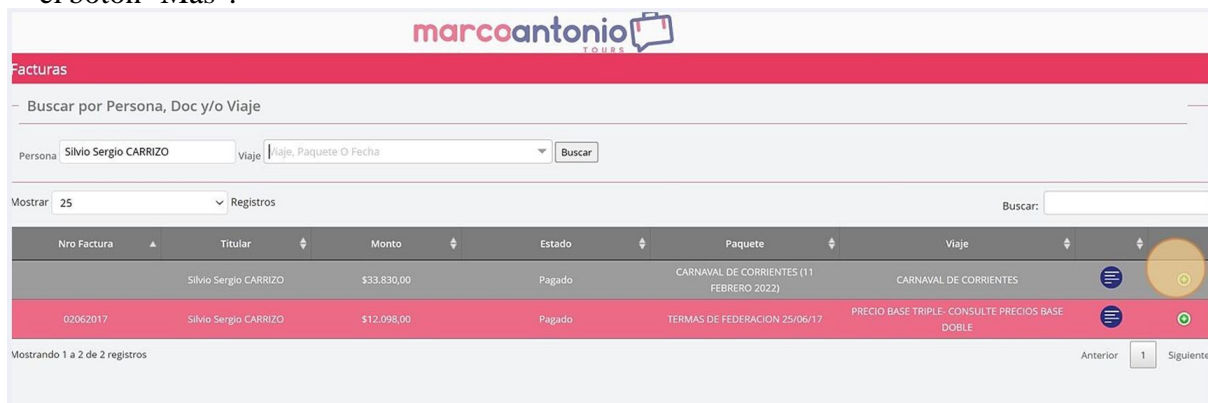
3. Los campos búsqueda despliegan una lista de opciones en base a los parámetros de entrada, para que el usuario seleccione una opción.



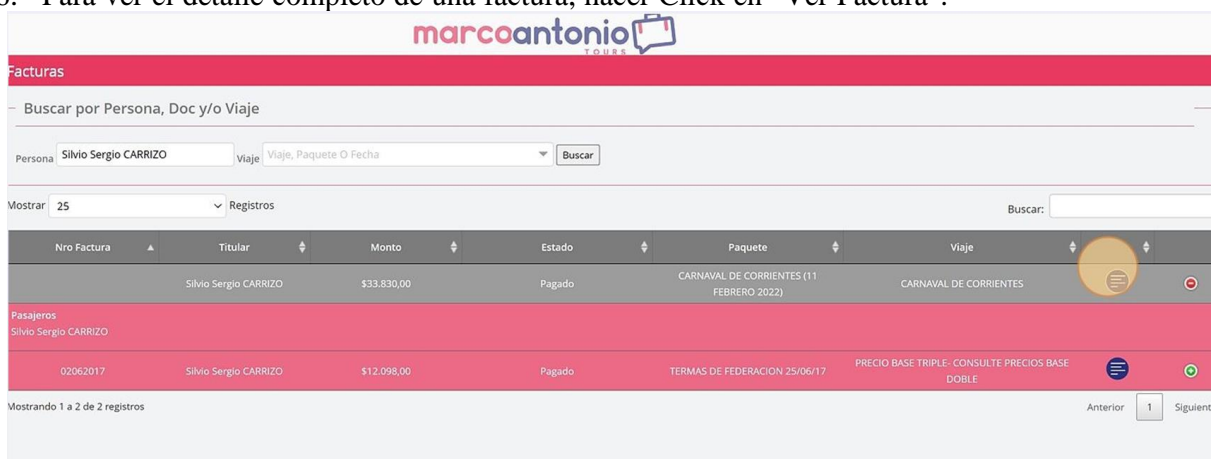
4. Una vez definidos los parámetros de búsqueda, hacer Click en el botón "Buscar".



- El sistema arroja un listado de facturas del cual se puede realizar una subbúsqueda según palabras clave, ordenar la lista por columnas. Permite ver una vista rápida de quienes son los pasajeros involucrados en la factura haciendo click en el botón "Más".



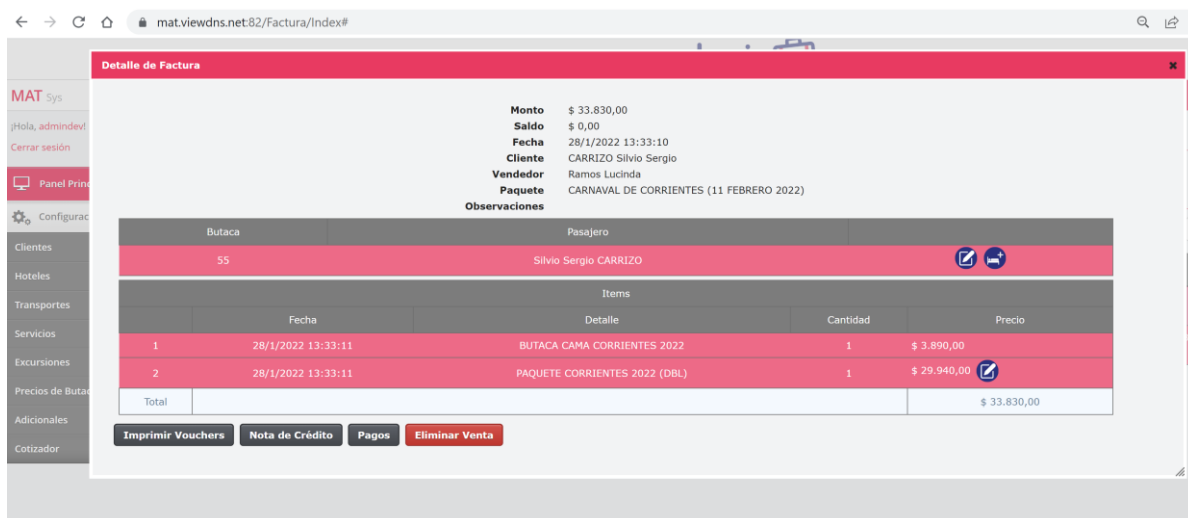
- Para ver el detalle completo de una factura, hacer Click en "Ver Factura".



Detalle de Facturas

La ventana "Detalle de Facturas" proporciona una visión detallada de las transacciones relacionadas con la factura seleccionada. Aquí, se muestran diversos elementos clave que brindan información completa y relevante, Monto, Saldo, Fecha del Viaje, Cliente que realizó el pago, el Vendedor, Nombre del Paquete, Observaciones, Lista de pasajeros, y lista de items con precio.

- Desde el buscador de facturas, el usuario elige cual es la factura que desea ver y se abre la ventana "Detalle de Factura".

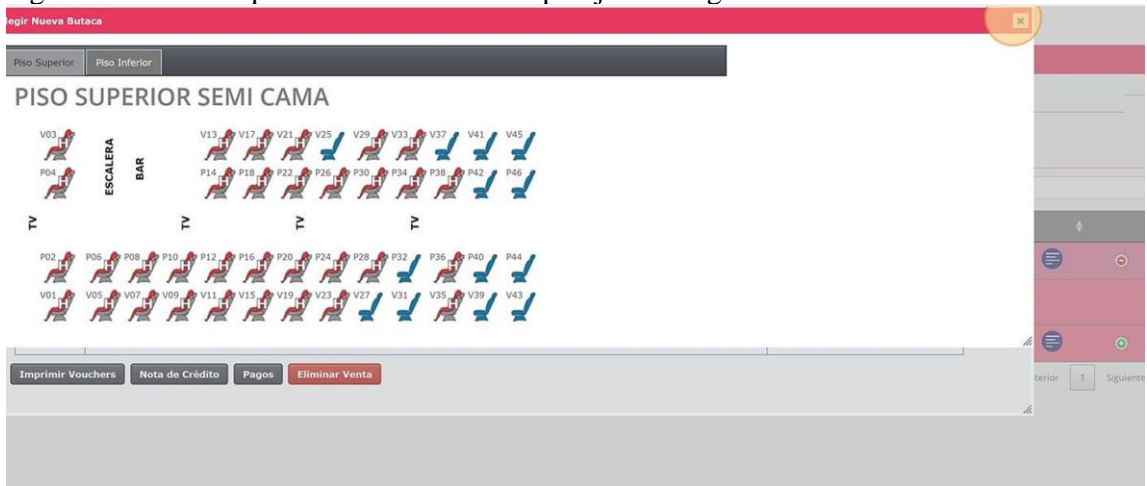


Camio de Butacas

2. Muestra la butaca del pasajero, que puede ser cambiada haciendo click en "Cambiar Butaca".

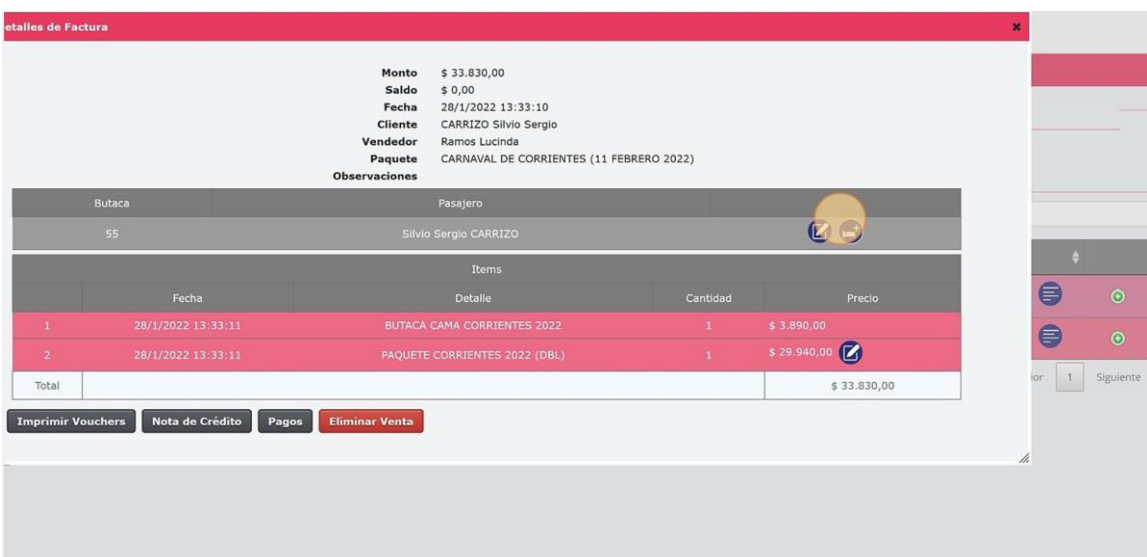


3. Elegir la butaca a la que se desea cambiar al pasajero. Luego cerrar la ventana.



Reserva de habitación

4. Para reservar o cambiar la habitación del pasajero, hacer click en "Agregar Habitación".



- Esta ventana muestra los hoteles vinculados al viaje, y permite seleccionar una habitación para el pasajero o bien eliminar la reserva de habitación para seleccionar otra.

Nº - HAB	Hotel	Tipo	Disponibilidad
1	TURISMO HOTEL CASINO	MATRIMONIAL	0
2	TURISMO HOTEL CASINO	MATRIMONIAL	0
21	TURISMO HOTEL CASINO	DOBLE TWIN	0
22	TURISMO HOTEL CASINO	DOBLE TWIN	0
23	TURISMO HOTEL CASINO	DOBLE TWIN	0
24	TURISMO HOTEL CASINO	DOBLE TWIN	0
25	TURISMO HOTEL CASINO	DOBLE TWIN	0
26	TURISMO HOTEL CASINO	DOBLE TWIN	0
27	TURISMO HOTEL CASINO	DOBLE TWIN	0
28	TURISMO HOTEL CASINO	DOBLE TWIN	0

Items de factura

- En la sección "Items", se muestran los precios comprados por el cliente, existe la posibilidad de cambiar algunos items, haciendo click en "Cambiar Precio".

Monto \$ 33.830,00
Saldo \$ 0,00
Fecha 28/1/2022 13:33:10
Cliente CARRIZO Silvio Sergio
Vendedor Ramos Lucinda
Paquete CARNAVAL DE CORRIENTES (11 FEBRERO 2022)

Observaciones

Butaca	Pasajero
55	Silvio Sergio CARRIZO

Items				
	Fecha	Detalle	Cantidad	Precio
1	28/1/2022 13:33:11	BUTACA CAMA CORRIENTES 2022	1	\$ 3.890,00
2	28/1/2022 13:33:11	PAQUETE CORRIENTES 2022 (DBL)	1	\$ 29.940,00
Total				\$ 33.830,00

Imprimir Vouchers Nota de Crédito Pagos Eliminar Venta

Precios de factura

7. Elegir un precio del listado de precios disponibles.

Butaca	Pasajero
55	Silvio Sergio CARRIZO

	Fecha	Detalle
1	28/1/2022 13:33:11	BUTACA CAMA CORRIENTES 2022
2	28/1/2022 13:33:11	PAQUETE CORRIENTES 2022 (DBL)
Total		

Impresión de voucher

8. El botón "Imprimir Vouchers" aparece cuando el cliente no presenta deudas. Este permite al usuario imprimir el voucher para el cliente.

Fecha	Detalle
28/1/2022 13:33:11	BUTACA
28/1/2022 13:33:11	PAQUETE
Total	

Imprimir Vouchers **Nota de Crédito** **Pagos** **Eliminar Venta**

9. Si se desea incluir información a tener en cuenta para la salida del país hacer click "Incluir Información Adicional".

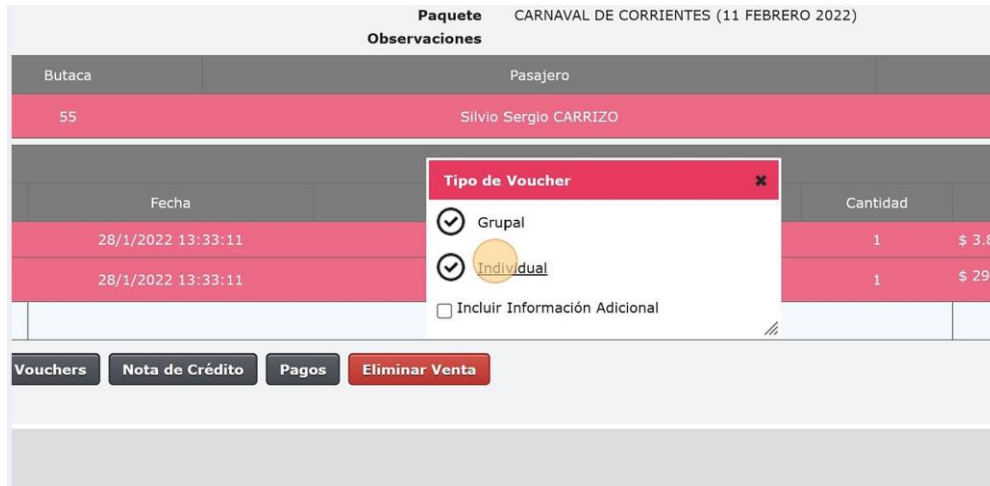
Fecha	Detalle	Cantidad
28/1/2022 13:33:11		1
28/1/2022 13:33:11		1
Total		

Tipo de Voucher

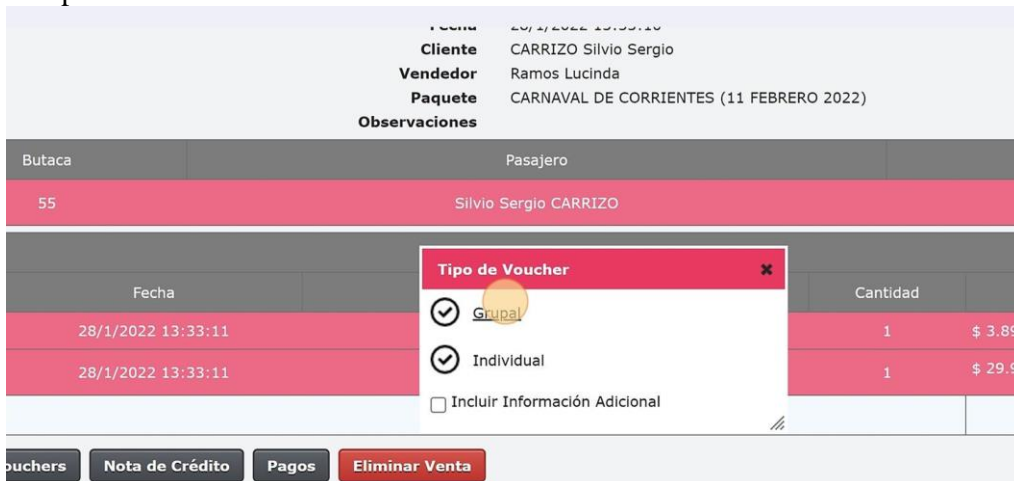
Grupal
 Individual
 Incluir Información Adicional

Imprimir Vouchers **Nota de Crédito** **Pagos** **Eliminar Venta**

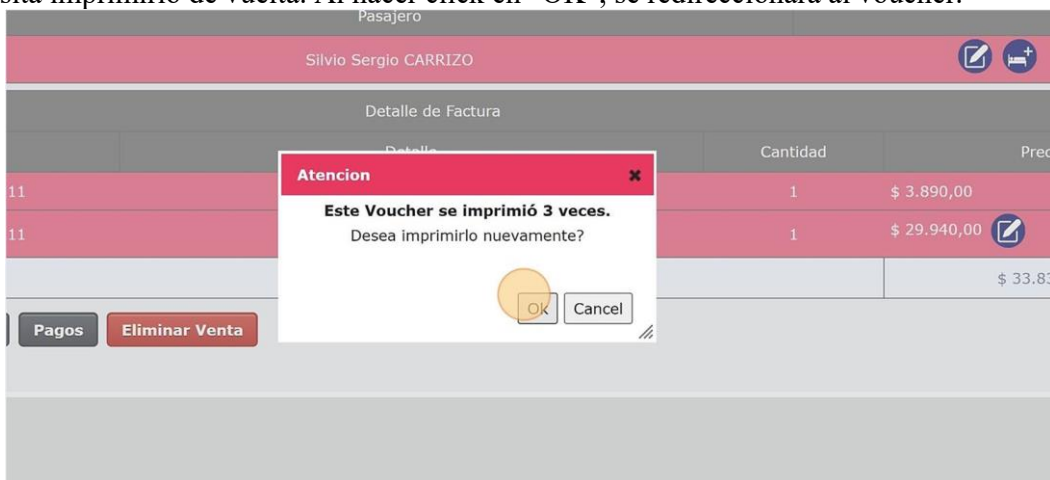
10. Se puede imprimir el voucher de dos formas: uno por cada pasajero (Individual) o un solo voucher con los datos de todos los pasajeros (Grupal).



11. Click "Grupal".



12. Si es voucher ya fue impreso anteriormente, el sistema muestra una advertencia y pregunta si es usuario necesita imprimirlo de vuelta. Al hacer click en "OK", se redireccionara al voucher.



- Esta funcionalidad permite registrar un saldo a favor del cliente. Al realizar una nota de crédito, se cancela la reserva del viaje realizada por el cliente, se retiene una parte del pago realizado y otra parte se devuelve. Este saldo retenido puede ser utilizado para futuras reservas.

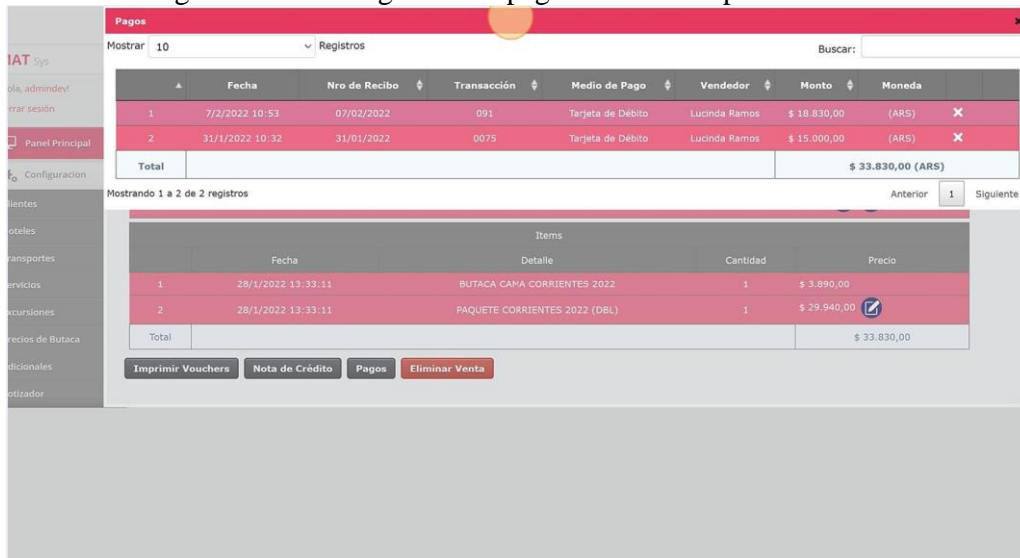
- Completar los campos requeridos para el registro de una nota de crédito.

Pagos

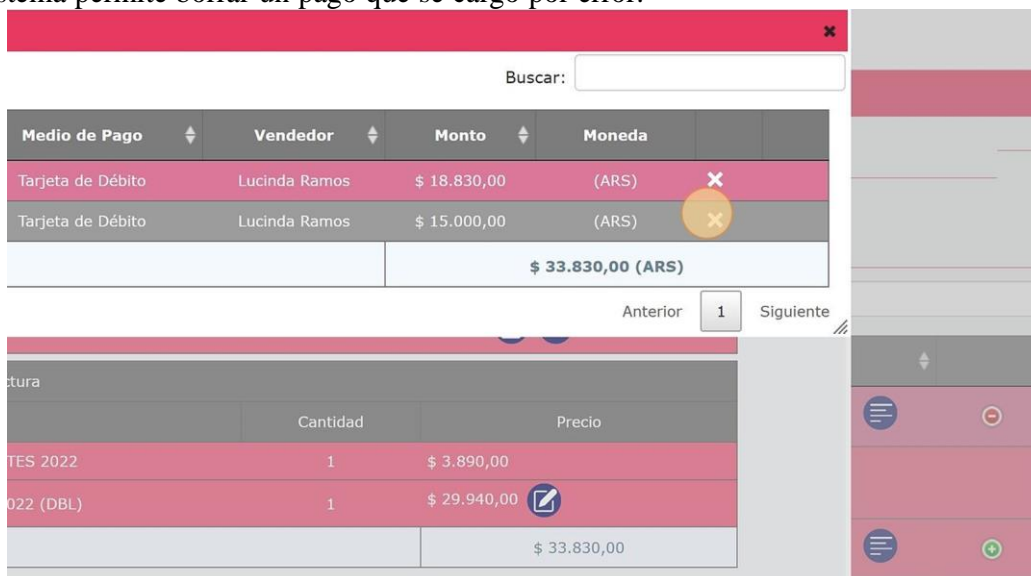
- Desde la ventana "Detalles de Factura" se puede visualizar la listas de pagos realizados por el cliente.

Fecha	Detalle	Cantidad	Precio
28/1/2022 13:33:11	BUTACA CAMA CORRIENTES 2022	1	\$ 3.890,00
28/1/2022 13:33:11	PAQUETE CORRIENTES 2022 (DBL)	1	\$ 29.940,00
Total			\$ 33.830,00

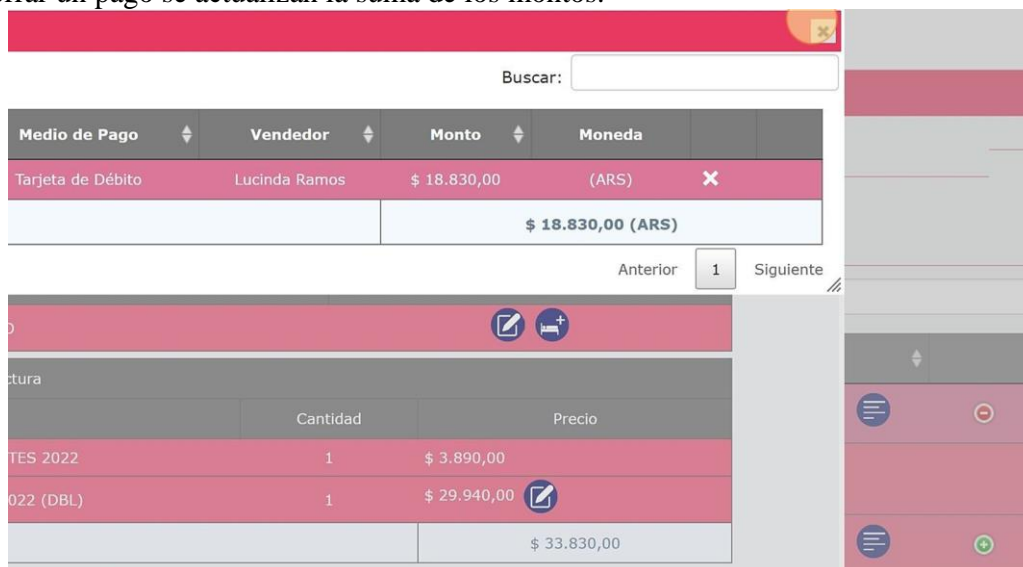
2. Ventana de lista "Pagos". Muestra registros de pagos con sus respectivos detalles.



3. El sistema permite borrar un pago que se cargo por error.



4. Al borrar un pago se actualizan la suma de los montos.



5. Al borrar un pago tambien se actualiza el saldo del cliente.

Monto	\$ 33.830,00
Saldo	\$ 15.000,00
Fecha	28/1/2022 13:33:10
Cliente	CARRIZO Silvio Sergio
Vendedor	Ramos Lucinda
Paquete	CARNAVAL DE CORRIENTES (11 FEBRERO 2022)
Observaciones	

Fecha	Detalle	Cantidad	Precio
1/2022 13:33:11	BUTACA CAMA CORRIENTES 2022	1	\$ 3.890,00
1/2022 13:33:11	PAQUETE CORRIENTES 2022 (DBL)	1	\$ 29.940,00
Total			\$ 33.830

Pago Parcial

Cuando el cliente posee saldos pendientes, el sistema habilita la opción de registrar pagos (Pago Parcial o Pago Total), agregar Descuentos o Recargos.

1. Desde el detalle de Factura hacer click en "Registrar Pago Parcial".

Detalles de Factura

Monto	\$ 33.830,00
Saldo	\$ 15.000,00
Fecha	28/1/2022 13:33:10
Cliente	CARRIZO Silvio Sergio
Vendedor	Ramos Lucinda
Paquete	CARNAVAL DE CORRIENTES (11 FEBRERO 2022)
Observaciones	

Fecha	Detalle	Cantidad	Precio	
1	28/1/2022 13:33:11	BUTACA CAMA CORRIENTES 2022	1	\$ 3.890,00
2	28/1/2022 13:33:11	PAQUETE CORRIENTES 2022 (DBL)	1	\$ 29.940,00
Total			\$ 33.830,00	

Registrar Pago Parcial | Pago Total de Factura | Descuento/Recargo | Nota de Crédito | Pagos | Eliminar Venta

2. Ventana para "Registrar Pago Parcial".

Registrar Pago

Forma de Pago: Contado

N° de Transacción: []

Monto a abonar: 15.000,00

Moneda: ARS

N° de Recibo: 39920

Aceptar

2	28/1/2022 13:33:11	PAQUETE CORRIENTES 2022 (DBL)	1	\$ 29.940,00
Total			\$ 33.830,00	

Registrar Pago Parcial | Pago Total de Factura | Descuento/Recargo | Nota de Crédito | Pagos | Eliminar Venta

3. Click en "Aceptar" para registrar el pago.

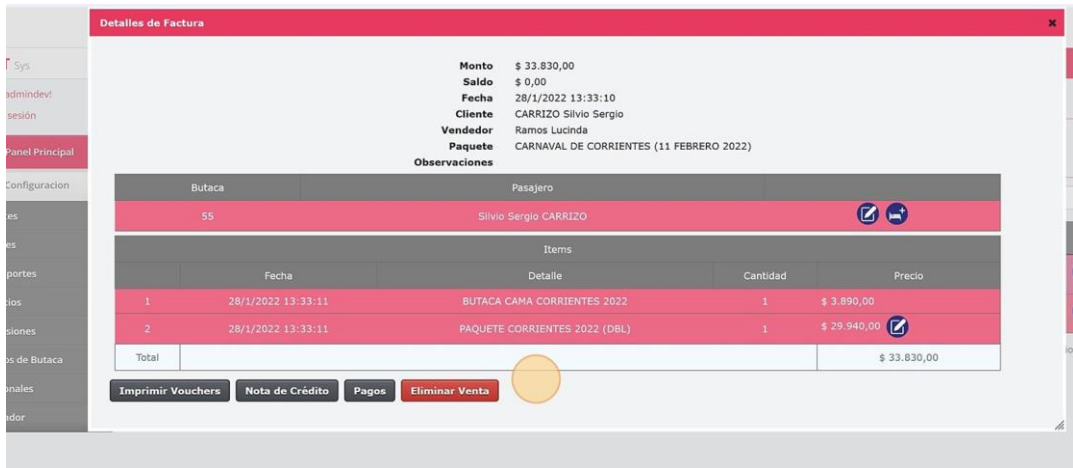
The screenshot shows the payment registration interface. On the left is a sidebar menu with options: Panel Principal, Configuración, Clientes, Hoteles, Transportes, Servicios, Excursiones, Precios de Butaca, Adicionales, and Cotizador. The main area contains a form with the following fields: Forma de Pago (Contado), N° de Transacción, Monto a abonar (15.000,00), Moneda (ARS), and N° de Recibo (39920). A yellow circle highlights the 'Aceptar' button. Below the form is a table with a header row containing '2', '28/1/2022 13:33:11', and 'PAQUETE CORRIENTES 2022 (DBL)'. The table has a 'Total' column. At the bottom, there are buttons for 'Registrar Pago Parcial', 'Pago Total de Factura', 'Descuento/Recargo', 'Nota de Crédito', 'Pagos', and 'Eliminar V'.

4. Si la transacción se realizó correctamente el sistema arroja un cartel de "Pago recibido correctamente."

The screenshot shows a success message dialog box titled 'Atención' with a checkmark icon and the text 'Pago recibido correctamente.' A yellow circle highlights the message. The background shows a table with columns for 'Fecha', 'Cantidad', and price. The table has two rows of data. Below the table are buttons for 'Nota de Crédito', 'Pagos', and 'Eliminar Venta'.

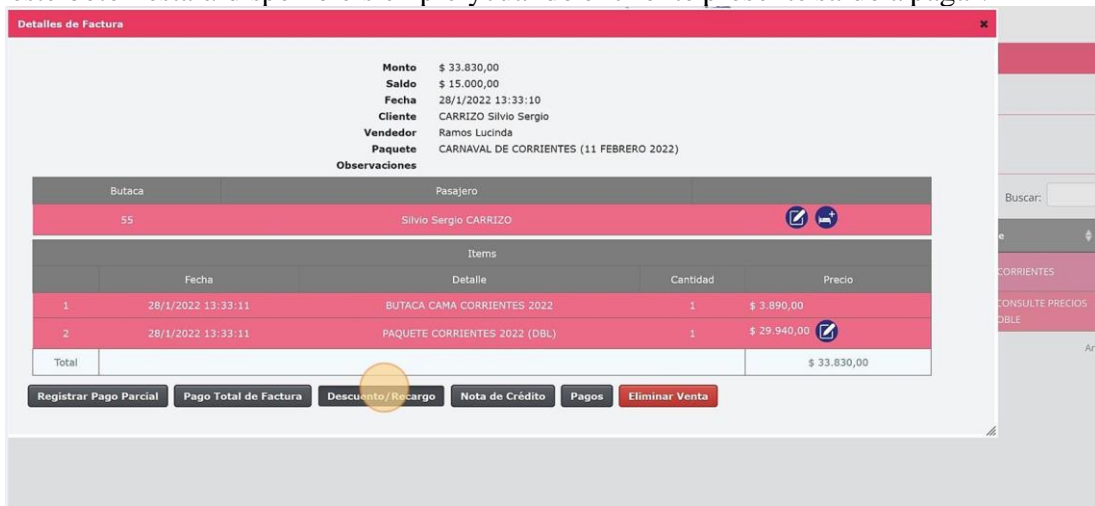
Fecha	Cantidad	Price
28/1/2022 13:33:11	1	\$ 3.890,00
28/1/2022 13:33:11	1	\$ 29.940,00

Cuando el cliente no presenta saldo, desaparecen los botones para agregar pagos, descuentos y recargos. Aparece el botón Imprimir Vouchers.



Agregar descuento o recargo

- Para agregar un descuento o recargo a la factura hacer click "Descuento/Recargo", tener en cuenta que este botón estará disponible siempre y cuando el cliente presente saldo a pagar.



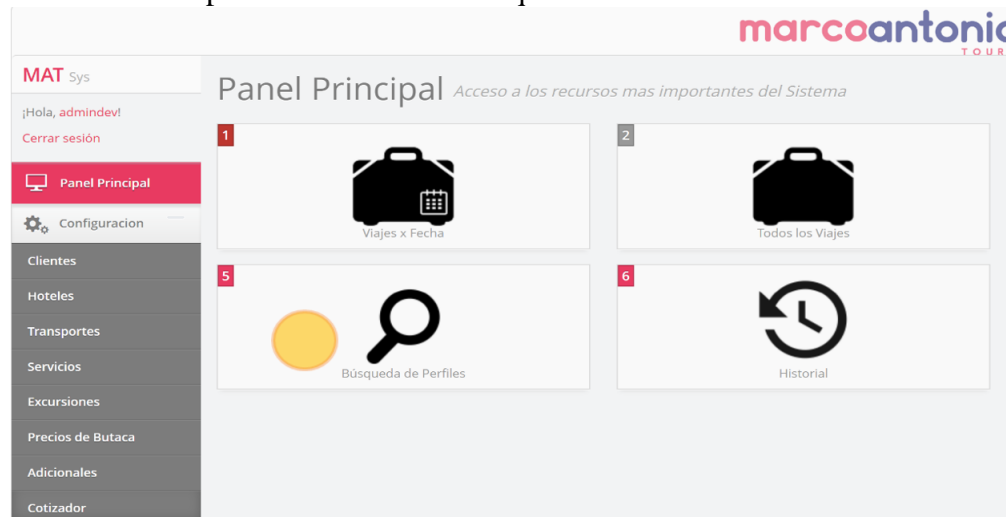
- Elegir si el nuevo registro será agregado como Descuento o Recargo y hacer click en "Agregar".



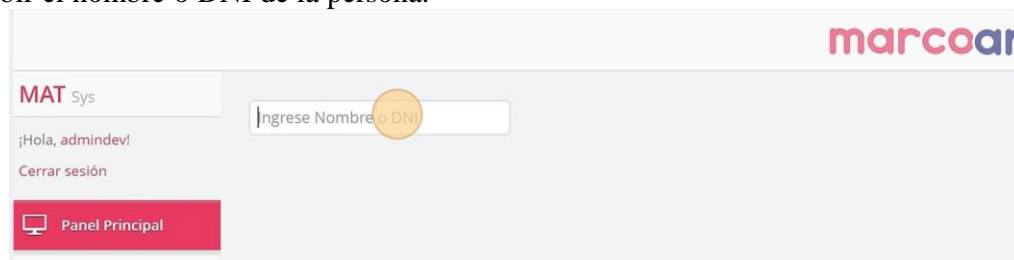
Búsqueda de Perfil

Permite a los usuarios buscar personas registradas en el sistema de gestión de MarcoAntonio Tours. A través de esta funcionalidad, los usuarios pueden acceder al historial de pagos de una persona en particular, consultar las facturas asociadas y también visualizar las notas de crédito a su favor. Esta herramienta facilita la gestión de la información relacionada con los clientes, permitiendo un rápido acceso a su historial financiero y simplificando la administración de transacciones.

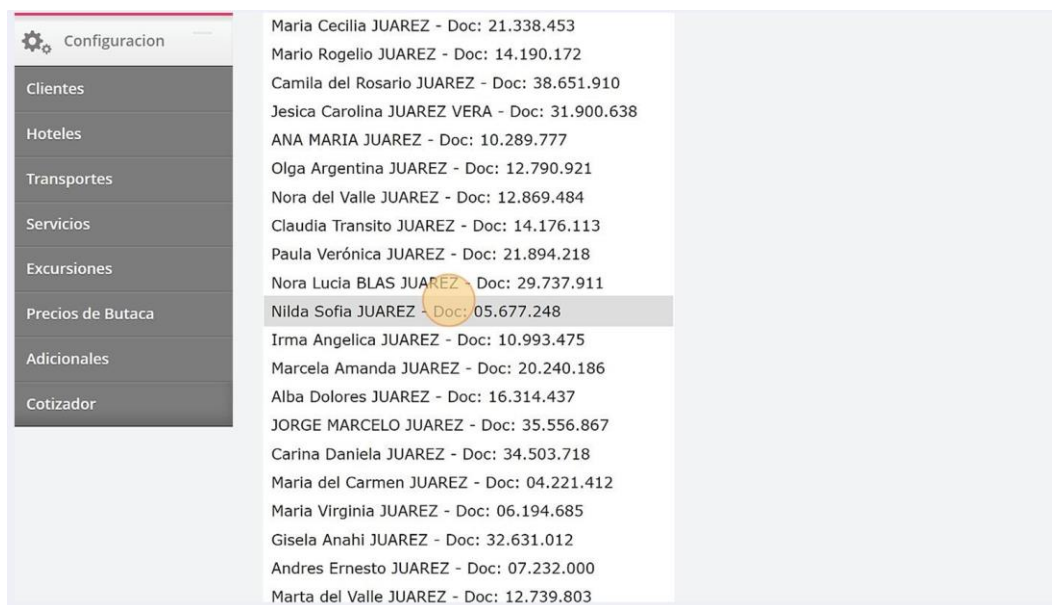
1. Desde el "Panel Principal" hacer click en "Búsqueda de Perfiles".



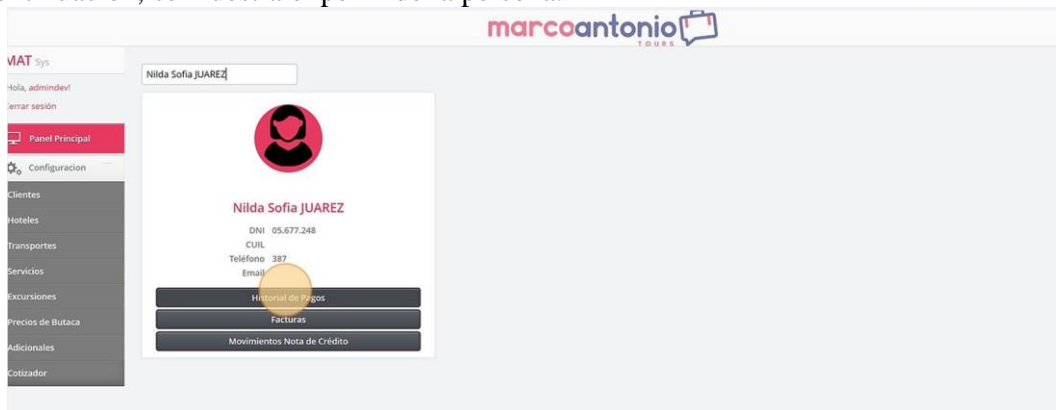
2. Escribir el nombre o DNI de la persona.



3. Elegir una persona de la lista desplegable.



4. A continuación, se muestra el perfil de la persona.

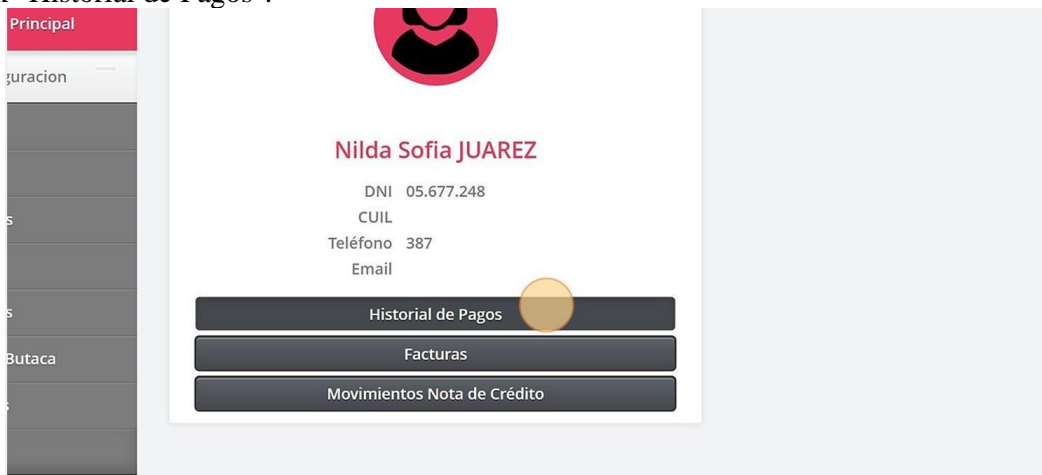


Operaciones disponibles desde el Perfil

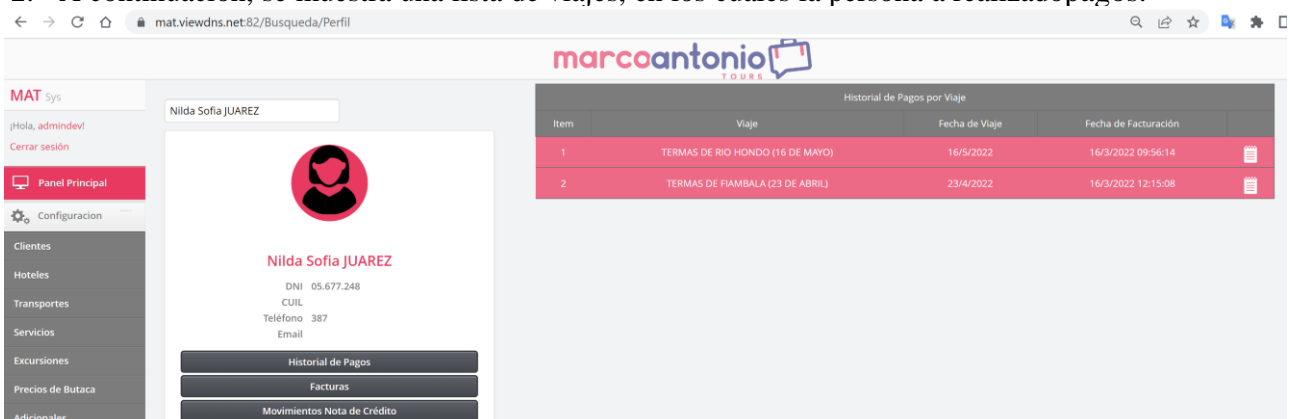
Desde el perfil de un cliente, los usuarios del sistema podrán acceder de manera ágil al historial de pagos realizado por el cliente. Además, podrán visualizar las facturas vinculadas a dicho cliente y revisar los movimientos de notas de crédito asociados a su cuenta.

Ver Historial de Pagos

1. Click "Historial de Pagos".



2. A continuación, se muestra una lista de viajes, en los cuales la persona a realizadopagos.



3. Click en "Detalles" para ver la lista de pagos del viaje seleccionado.

Viaje	Fecha de Viaje	Fecha de Facturación
RAMAS DE RIO HONDO (16 DE MAYO)	16/5/2022	16/3/2022 09:56:14
RAMAS DE FIAMBALA (23 DE ABRIL)	23/4/2022	16/3/2022 12:15:08

4. Lista de pagos realizados por la persona para un determinado viaje.

	Fecha	Nro de Recibo	Transacción	Medio de Pago	Vendedor	Monto	Moneda
1	6/5/2022 10:32	06/05/2022	006	Tarjeta de Crédito	Lucinda Ramos	\$ 19.970,00	(ARS)
2	23/3/2022 10:00	23/03/22	197	Tarjeta de Crédito	Lucinda Ramos	\$ 20.000,00	(ARS)
Total						\$ 39.970,00 (ARS)	

Ver facturas vinculadas al cliente

1. Desde el Perfil del cliente hacer click en "Facturas", para ver las facturas vinculadas a la persona.

Nilda Sofia JUAREZ

DNI 05.677.248
 CUIL
 Teléfono 387
 Email

Historial de Pagos
Facturas
 Movimientos Nota de Crédito

2. Click en "Detalle" para ver los items y componentes de la factura seleccionada.

N° Factura	Monto	Fecha Facturación	Estado
16990		16/3/2022 12:15:08	Pagado
39970		16/3/2022 09:56:14	Pagado

3. Detalle de Factura.

marcoantonio TOURS

Detalles de Factura

Nilda Sofia JUAREZ

Monto \$ 16.990,00
 Saldo \$ 0,00
 Fecha 16/3/2022 12:13:08
 Cliente JUAREZ Nilda Sofia
 Vendedor Ramos Lucinda
 Paquete TERMAS DE FIAMBALA (23 DE ABRIL)

Observaciones

Butaca	Pasajero
24	Nilda Sofia JUAREZ

Fecha	Detalle	Cantidad	Precio
18/3/2022 16:26:26	PAQUETE FIAMBALA DBL - ABRIL 22	1	\$ 16.990,00
Total			\$ 16.990,00

Imprimir Vouchers Nota de Crédito Pagos Eliminar Venta

Ver movimientos de nota de crédito

- Desde el perfil del cliente, hacer click "Movimientos Nota de Crédito".

Configuracion

Cientes

Hoteles

Transportes

Servicios

Excursiones

Precios de Butaca

Adicionales

Cotizador

Nilda Sofia JUAREZ

DNI 05.677.248
 CUIL
 Teléfono 387
 Email

Historial de Pagos

Facturas

Movimientos Nota de Crédito

- "Movimientos Nota de Crédito".

marcoantonio TOURS

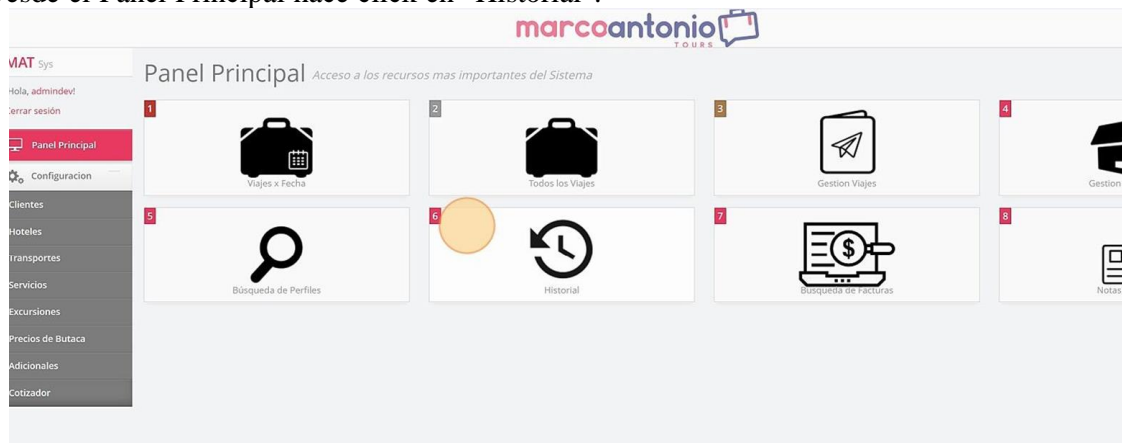
Movimientos Nota de Crédito

	Descripción	Fecha	Vendedor	Monto
Crédito Disponible				\$ 0

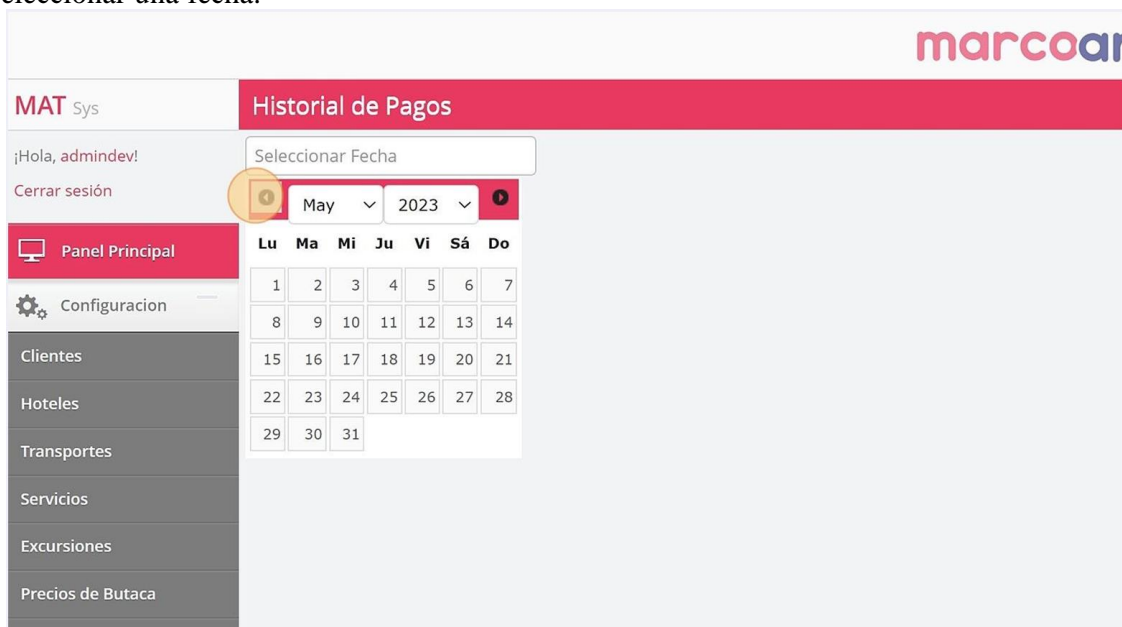
Historial

Esta funcionalidad permite al usuario realizar la búsqueda de los pagos realizados en una determinada fecha.

- Desde el Panel Principal hace click en "Historial".



- Seleccionar una fecha.



- Al seleccionar una fecha se muestra una lista de pagos que se realizaron ese día.

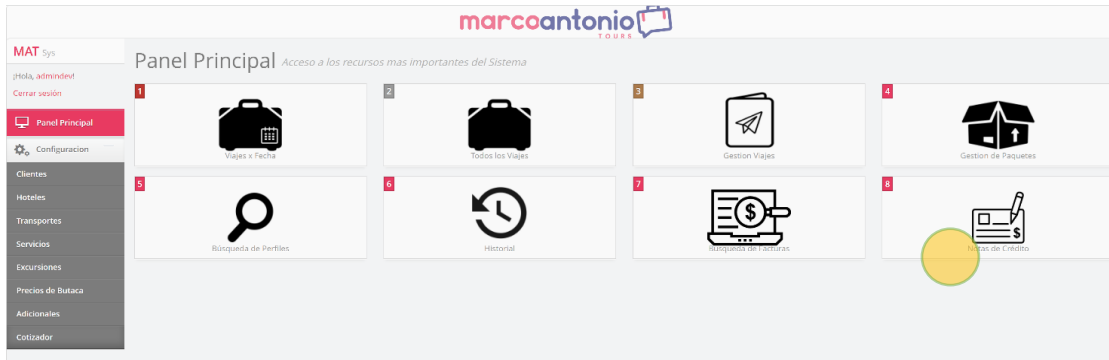
The screenshot shows a detailed table of payments for the date 04/01/2023. The table has columns for Fecha, Cliente, Nro de Recibo, Transacción, Medio de Pago, Vendedor, and Monto. The data is as follows:

Fecha	Cliente	Nro de Recibo	Transacción	Medio de Pago	Vendedor	Monto
1	4/1/2023 09:32	Mirian Estela SALVATIERRA		Contado	Agustin Garcia	\$ 157.000,00
2	4/1/2023 10:10	Valeria Andrea ZARATE	03/01/23	Contado	JIMENA GABRIELA REYNA	\$ 194.625,00
3	4/1/2023 10:12	Rosina Betina CHOQUEZ	04/01/2023	Transferencia Bancaria	Lucinda Ramos	\$ 61.190,00
4	4/1/2023 11:10	Gualberto Virgilio SANCHEZ	04/01/2023	Tarjeta de Crédito	Lucinda Ramos	\$ 107.080,00
5	4/1/2023 11:14	Mirna de los Angeles ALONSO	04/01/23	Tarjeta de Débito	Agustin Garcia	\$ 54.980,00
6	4/1/2023 11:15	Mirna de los Angeles ALONSO		Tarjeta de Crédito	Agustin Garcia	\$ 54.980,00
7	4/1/2023 11:26	Ariana Guadalupe VIDES	03/01/23	Transferencia Bancaria	JIMENA GABRIELA REYNA	\$ 55.500,00
8	4/1/2023 12:14	Maria Paola LOPEZ	04/01/2023	Transferencia Bancaria	Lucinda Ramos	\$ 61.190,00
9	4/1/2023 12:16	Maria Mercedes LOPEZ	04/01/2023	Transferencia Bancaria	Lucinda Ramos	\$ 61.190,00
10	4/1/2023 12:49	Diego Antonio GALVAN	04/01/23	Tarjeta de Crédito	JIMENA GABRIELA REYNA	\$ 47.100,00
11	4/1/2023 17:58	Carlos Eduardo PEÑA	04/01/23	Tarjeta de Débito	Matias Alejandro PATIRI	\$ 84.960,00
12	4/1/2023 18:13	Miriam del Valle CARRERAS	04/01/2023	Contado	Enrique Moreno	\$ 37.810,00
13	4/1/2023 18:40	Andrea Viviana POSADA		Tarjeta de Crédito	Agustin Garcia	\$ 263.610,00
14	4/1/2023 19:22	Luz Maria CASTILLO GATICA		Contado	Enrique Moreno	\$ 70.400,00
15	4/1/2023 19:27	Constancia Anastasia FUSETTI CHAILE	04/01/23	Contado	JIMENA GABRIELA REYNA	\$ 58.500,00
16	4/1/2023 19:28	Constancia Anastasia FUSETTI CHAILE	04/01/23	Tarjeta de Débito	JIMENA GABRIELA REYNA	\$ 20.000,00
17	4/1/2023 19:30	Inés del Carmen CASTILLO	04/01/2023	Contado	Enrique Moreno	\$ 40.000,00
18	4/1/2023 19:40	Marta del Milagro GONZALEZ	04/01/23	Tarjeta de Crédito	Matias Alejandro PATIRI	\$ 65.370,00
19	4/1/2023 19:45	Marta del Milagro GONZALEZ	04/01/23	Tarjeta de Crédito	Matias Alejandro PATIRI	\$ 65.370,00
20	4/1/2023 19:45	SAUL JORGE RAMIREZ ROJAS	04/01/2023	Contado	Enrique Moreno	\$ 70.400,00
21	4/1/2023 20:02	Celia Susana ALVAREZ	04/01	Tarjeta de Débito	JIMENA GABRIELA REYNA	\$ 139.720,00
22	4/1/2023 20:13	Gloria Narcisca TORRES	04/01/2023	Tarjeta de Crédito	Enrique Moreno	\$ 87.870,00
23	4/1/2023 20:13	Tania Pamela TOLABA		Tarjeta de Crédito	Agustin Garcia	\$ 115.960,00
24	4/1/2023 20:19	Nicolas Benjamin Inneo RODRIGUEZ	04/01/23	Contado	Agustin Garcia	\$ 70.000,00
Total						\$ 2.044.805,00

Notas de Crédito

Esta funcionalidad muestra un listado completo de todas las notas de crédito realizadas en el sistema. Los usuarios pueden realizar búsquedas utilizando palabras clave para encontrar rápidamente las notas de crédito relevantes. Además, al seleccionar una nota de crédito específica, se pueden acceder a todos los detalles relacionados, como el motivo de la nota de crédito, la fecha de emisión, el monto y la referencia de la transacción original.

1. Desde el Panel Principal, hacer click en “Notas de Crédito”.



2. Lista de Notas de Crédito, permite ordenar según columna.

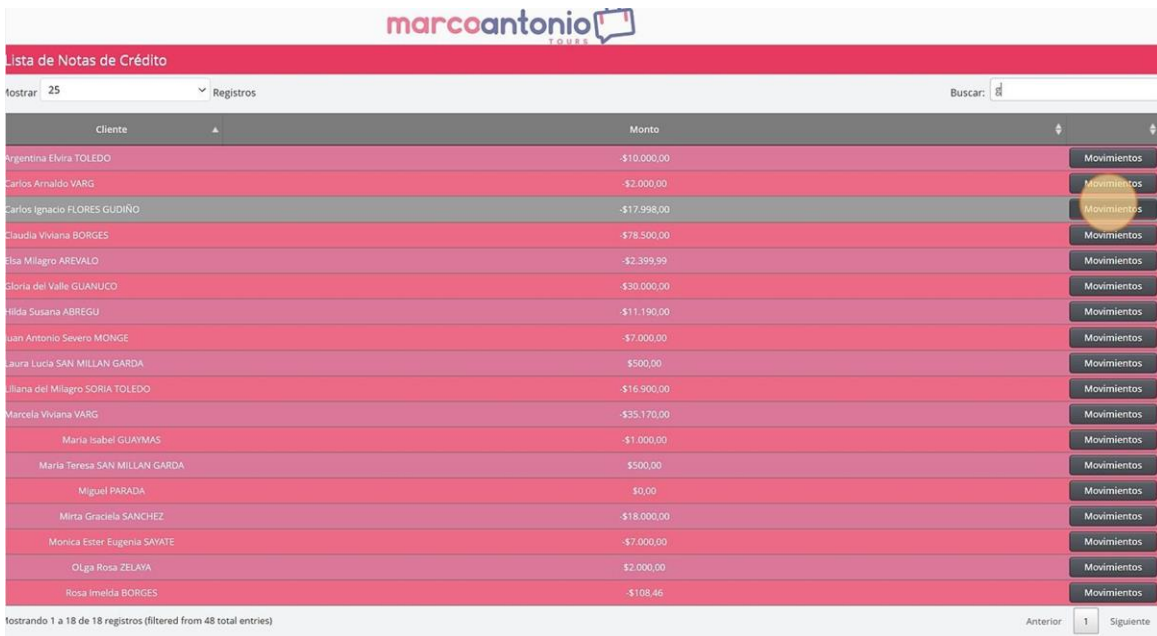
The screenshot shows the 'Lista de Notas de Crédito' page. It features a search bar and a dropdown menu for 'Mostrar' (set to 25) and 'Registros'. The table below lists various clients and their corresponding credit amounts.

Cliente	Monto
Amelia Concepcion AZUA	-\$1.000,00
Antonia Ester SIDICARO	-\$5.000,00
Argentina Elvira TOLEDO	-\$10.000,00
Beatriz Marianela HOYOS	-\$17.780,00
Blanca Catalina CHAYLE DIAN	-\$17.690,00
Carlos Arnaldo VARG	-\$2.000,00
Carlos Ignacio FLORES GUDIÑO	-\$17.998,00
Carmen HERRERA	-\$10.000,00
Claudia Viviana BORGES	-\$78.500,00
Dora Natividad OROPEZA	-\$3.334,00
Elsa Milagro AREVALO	-\$2.399,99
Emilio Ferrer QUIPILDOR	\$2.000,00
Estela María DONDIZ SAN MILLAN	\$500,00
Feliciano Emma Rosa MACCHA	-\$6.500,00
Fermin MURILLO	\$10.500,00
Gloria del Valle GUJANUCO	-\$30.000,00
Hilda Susana ABREGU	-\$11.190,00
Ines Claudia VALDEZ	-\$15.000,00
Juan Antonio Severo MONGE	-\$7.000,00
Juraj LUGO SAN MILLAN GABIA	\$500,00

3. Búsqueda de registros por palabras clave.



4. Click en "Movimientos" para acceder a los detalles.



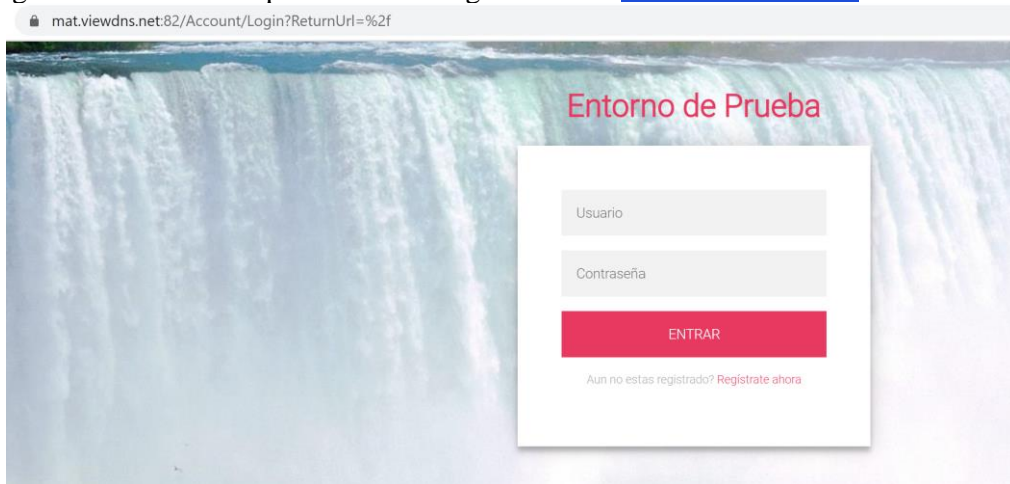
5. "Movimientos Nota de Crédito". Se ven las notas de crédito de un cliente y el saldo a favor que puede ser utilizado para futuras compras.



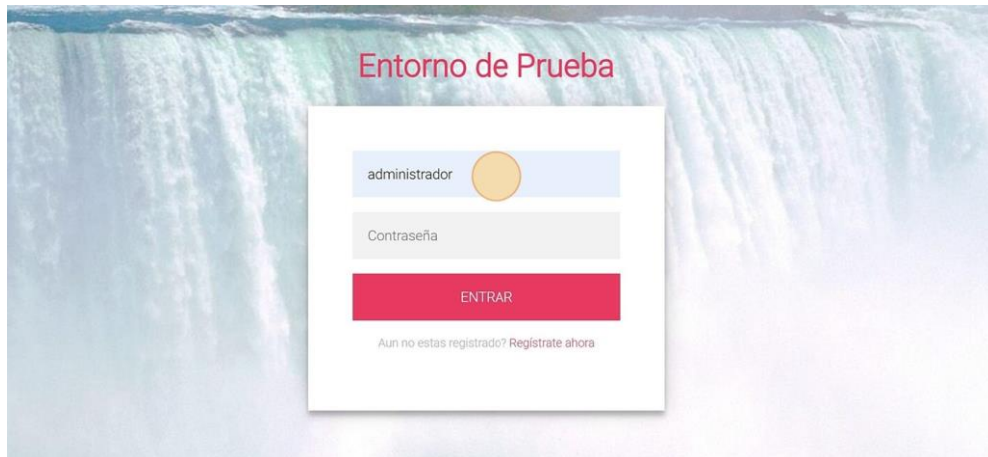
Funcionalidades para usuario Administrador

Acceso al sistema

1. Para ingresar al entorno de prueba debe dirigirse al link mat.viewdns.net:82



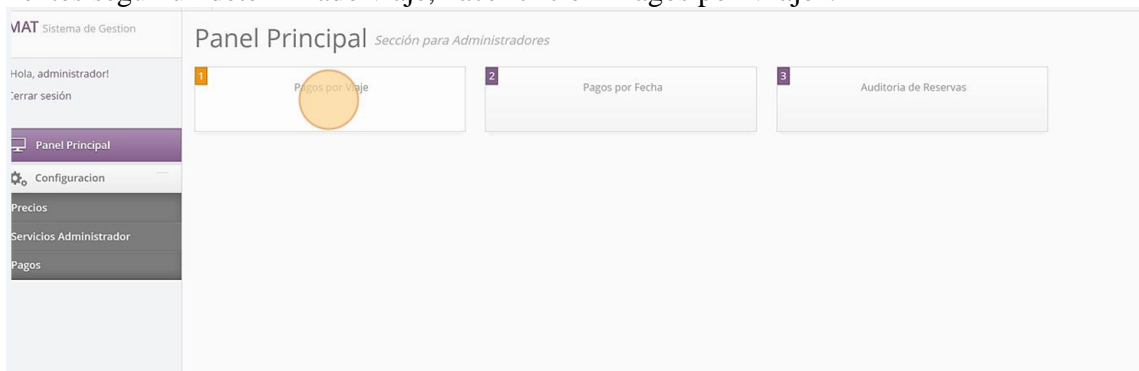
2. Para ingresar al menú del administrador, debe identificarse con un nombre de usuario que contenga el rol de administrador.



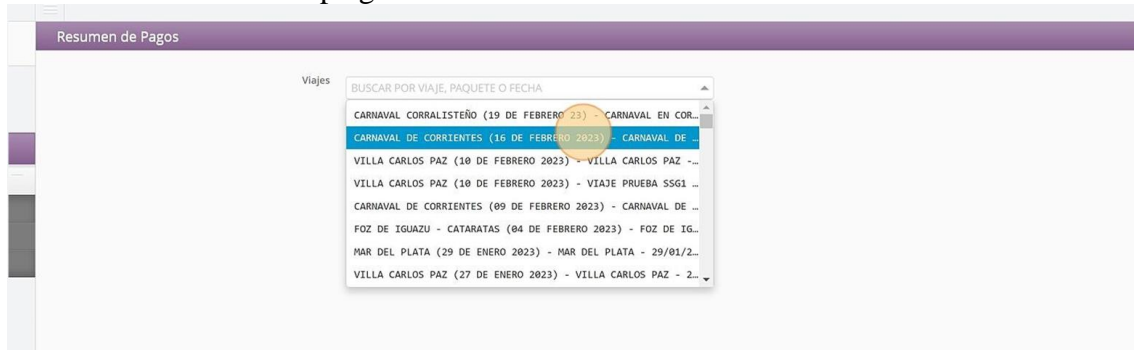
Pagos por Viaje

Esta funcionalidad brinda una visión completa y organizada de los pagos realizados por los clientes para un viaje en particular, lo que facilita el seguimiento y control de las transacciones financieras asociadas al mismo.

1. A continuación, se muestra el Panel Principal del Administrador. Para ver los pagos recibidos por los clientes según un determinado viaje, hacer clic en "Pagos por Viaje".



- El sistema redireccionara a la ventana "Resumen de Pagos", la cual permiteseleccionar un viaje determinado de la lista desplegable.



- Al seleccionar un viaje, se muestra el listado de los pagos recibidos para el mismo.

Cliente	Fecha	Tipo de Pago	Nro Transaccion	Monto
AGUERO Lina Daniela	2/1/2023 10:12	Contado		\$ 10000
AGUERO Lina Daniela	21/12/2022 11:44	Contado		\$ 10400
AGUERO Lina Daniela	21/12/2022 11:43	Tarjeta de Crédito	661152	\$ 7000
AGUERO Lina Daniela	2/1/2023 10:25	Contado		\$ 27580
ALONSO Mirna de los Angeles	4/1/2023 11:15	Tarjeta de Crédito	023577	\$ 54980
ALONSO Mirna de los Angeles	4/1/2023 11:14	Tarjeta de Débito	052646	\$ 54980
BENANE Marina	3/1/2023 18:26	Contado		\$ 49980
CALPANCHAY Norma del Valle	20/12/2022 10:35	Contado		\$ 50000
CENTENO Monica Rossana	3/1/2023 18:03	Transferencia Bancaria		\$ 99960
CHAVEZ Irma Azucena	27/12/2022 10:21	Contado		\$ 49980
ESCOBAR ESPINOSA Petronila Ruth	7/1/2023 11:50	Contado		\$ 54980
ESPOZ Elisa Lucila	21/2/2023 21:11	Contado		\$ 20000
FLORES Nelly Mirta	6/1/2023 19:16	Transferencia Bancaria	8781	\$ 39980
FLORES Nelly Mirta	27/12/2022 10:48	Tarjeta de Débito	592436	\$ 15000
GALLEGUILLO Mónica Lucia	7/1/2023 12:30	Tarjeta de Crédito	0165	\$ 130740
GONZALEZ Delia Beatriz	13/1/2023 12:11	Tarjeta de Crédito	1134-2336	\$ 73830
GONZALEZ Marta del Milagro	4/1/2023 19:40	Tarjeta de Crédito	6550-0152	\$ 65370
GONZALEZ Marta del Milagro	4/1/2023 19:45	Tarjeta de Crédito	5706-0153	\$ 65370
JOFRE Corina Rosa	6/1/2023 10:29	Tarjeta de Crédito	401810	\$ 62230
MARTINEZ Nilda Ahida	27/12/2022 10:23	Contado		\$ 49980
OROPEZA Dora Natividad	2/1/2023 11:29	Transferencia Bancaria	23602409915	\$ 27490
OROPEZA Dora Natividad	30/12/2022 12:20	Tarjeta de Débito	015459	\$ 27490
PACHECO María Cristina	3/1/2023 18:30	Contado		\$ 49980
PACHECO Blanca Alicia	6/1/2023 11:51	Tarjeta de Crédito	tc	\$ 57980

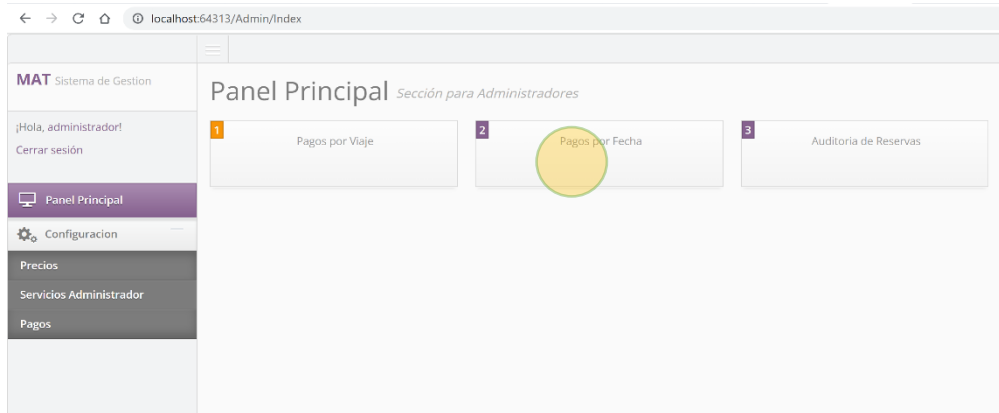
- El listado de pagos que se muestra, se puede ordenar por cada una de sus columnas y permite la busca dentro del mismo por palabras claves.

Cliente	Fecha	Tipo de Pago	Nro Transaccion	Monto
AGUERO Lina Daniela	2/1/2023 10:12	Contado		\$ 10000
AGUERO Lina Daniela	21/12/2022 11:44	Contado		\$ 10400
AGUERO Lina Daniela	21/12/2022 11:43	Tarjeta de Crédito	661152	\$ 7000
AGUERO Lina Daniela	2/1/2023 10:25	Contado		\$ 27580
ALONSO Mirna de los Angeles	4/1/2023 11:15	Tarjeta de Crédito	023577	\$ 54980

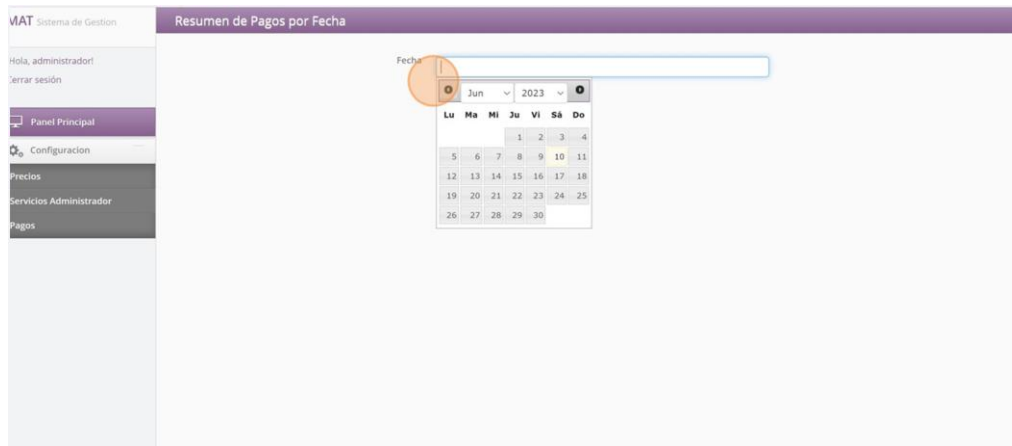
Pagos por fecha

Esta funcionalidad permite al usuario ver todos los pagos realizados por los clientes en una determinada fecha, y muestra la suma de todos estos pagos.

1. Desde el Panel principal hacer click en “Pagos por Fecha”.



2. Seleccionar una fecha.



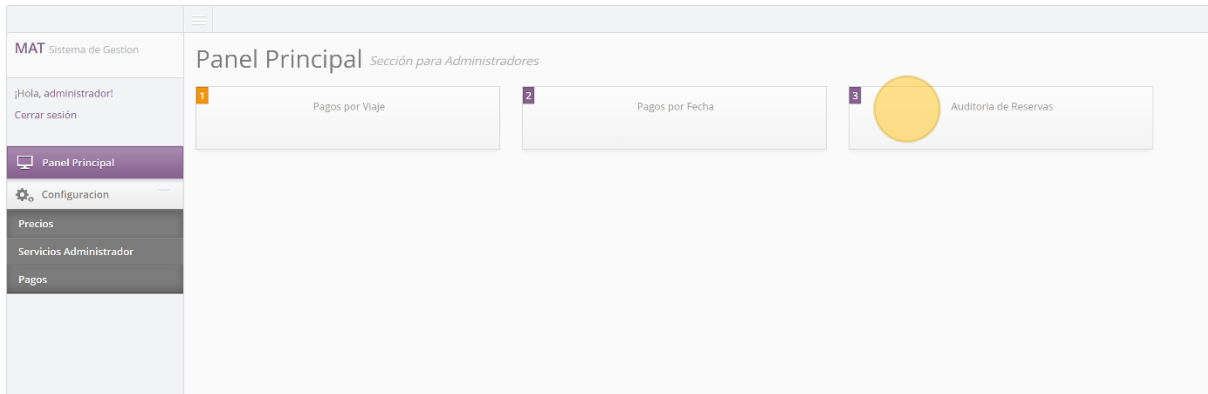
3. Lista de pagos realizados por los clientes en la fecha seleccionada. Muestra el total de los pagos en dicha fecha.

Resumen de Pagos por Fecha							
Fecha: 04/01/2023							
	Fecha	Cliente	Nro de Recibo	Transacción	Medio de Pago	Vendedor	Monto
1	4/1/2023 09:32	Mirjan Estela SALVATIERRA			Contado	Agustin Garcia	\$ 157.000,00
2	4/1/2023 10:10	Valeria Andrea ZARATE	03/01/23		Contado	JIMENA GABRIELA REYNA	\$ 194.625,00
3	4/1/2023 10:12	Rosina Betina CHOQUE	04/01/2023		Transferencia Bancaria	Lucinda Ramos	\$ 61.190,00
4	4/1/2023 11:10	Gualberto Virgilio SANCHEZ	04/01/2023	12 cuotas + NOTA DE CREDITO	Tarjeta de Crédito	Lucinda Ramos	\$ 107.080,00
5	4/1/2023 11:14	Mirna de los Angeles ALONSO	04/01/23	052646	Tarjeta de Débito	Agustin Garcia	\$ 54.980,00
6	4/1/2023 11:15	Mirna de los Angeles ALONSO		023577	Tarjeta de Crédito	Agustin Garcia	\$ 54.980,00
7	4/1/2023 11:26	Ariana Guadalupe VIDES	03/01/23	1107	Transferencia Bancaria	JIMENA GABRIELA REYNA	\$ 55.500,00
8	4/1/2023 12:14	Maria Paola LOPEZ	04/01/2023	4001	Transferencia Bancaria	Lucinda Ramos	\$ 61.190,00
9	4/1/2023 12:16	Maria Mercedes LOPEZ	04/01/2023	8171	Transferencia Bancaria	Lucinda Ramos	\$ 61.190,00
10	4/1/2023 12:49	Diego Antonio GALVAN	04/01/23	248188	Tarjeta de Crédito	JIMENA GABRIELA REYNA	\$ 47.100,00
11	4/1/2023 17:58	Carlos Eduardo PEÑA	04/01/23	8002-0150	Tarjeta de Débito	Matias Alejandro PATIRI	\$ 84.960,00
12	4/1/2023 18:13	Miriam del Valle CARRERAS	04/01/2023		Contado	Enrique Moreno	\$ 37.810,00
13	4/1/2023 18:40	Andrea Viviana POSADA		005692	Tarjeta de Crédito	Agustin Garcia	\$ 263.610,00
14	4/1/2023 19:22	Luz Maria CASTILLO GATICA			Contado	Enrique Moreno	\$ 70.400,00
15	4/1/2023 19:27	Constancia Anastasia FUSETTI CHAILE	04/01/23		Contado	JIMENA GABRIELA REYNA	\$ 58.500,00
16	4/1/2023 19:28	Constancia Anastasia FUSETTI CHAILE	04/01/23	715059	Tarjeta de Débito	JIMENA GABRIELA REYNA	\$ 20.000,00
17	4/1/2023 19:30	Inés del Carmen CASTILLO	04/01/2023		Contado	Enrique Moreno	\$ 40.000,00
18	4/1/2023 19:40	Marta del Milagro GONZALEZ	04/01/23	6550-0152	Tarjeta de Crédito	Matias Alejandro PATIRI	\$ 65.370,00
19	4/1/2023 19:45	Marta del Milagro GONZALEZ	04/01/23	5706-0153	Tarjeta de Crédito	Matias Alejandro PATIRI	\$ 65.370,00
20	4/1/2023 19:45	SAUL JORGE RAMIREZ ROJAS	04/01/2023		Contado	Enrique Moreno	\$ 70.400,00
21	4/1/2023 20:02	Celia Susana ALVAREZ	04/01	574610/859586	Tarjeta de Débito	JIMENA GABRIELA REYNA	\$ 139.720,00
22	4/1/2023 20:13	Gloria Narcisca TORRES	04/01/2023	0154	Tarjeta de Crédito	Enrique Moreno	\$ 87.870,00
23	4/1/2023 20:13	Tania Pamela TOLABA		004936	Tarjeta de Crédito	Agustin Garcia	\$ 115.960,00
24	4/1/2023 20:19	Nicolas Benjamin Irineo RODRIGUEZ	04/01/23		Contado	Agustin Garcia	\$ 70.000,00
Total							\$ 2.044.805,00

Auditoria de Reservas

La funcionalidad de auditoría de reservas en el sistema de gestión de MAT permite al administrador realizar altas y bajas de reservas dentro de un rango de fechas y buscar palabras clave. Estas acciones se registran automáticamente en el sistema. Además, se proporciona una interfaz intuitiva para facilitar el control y seguimiento de las reservas.

1. Desde el “Panel Principal” del administrador hacer click en “Auditoria de Reservas”.



2. Dentro de la funcionalidad de Auditoría de Reservas, se ofrece la posibilidad de seleccionar un rango de fechas para realizar la búsqueda. A continuación, se presenta un listado de registros que incluye las altas y bajas de reservas. En este listado, el usuario tiene la opción de realizar sub búsquedas y ordenarlo por ID, Acción, Fecha, Persona Cliente o Vendedor.

Auditoría de Reservas					
Filtrar por Fecha					
Desde	01/01/2023	Hasta	07/01/2023	Buscar	
Mostrar	25	Registros	Buscar:		
ID	Acción	Fecha	Persona/Cliente	Vendedor	
76091	Delete	Baja de Factura - MAR DEL PLATA (22 DE ENERO 2023) 22/01/2023	02/01/2023 10:14:07	RALLE DE MONTERO, DELIA	GARCIA, AGUSTIN
76092	Insert	Nueva Reserva	02/01/2023 10:28:35	BUSTAMANTE, MIRTA CRISTINA	GARCIA, AGUSTIN
76093	Insert	Nueva Reserva	02/01/2023 11:20:24	ESCANDEL, MARTA ALICIA	RAMOS, LUCINDA
76094	Insert	Nueva Reserva	02/01/2023 11:46:43	ZURITA, MIRTHA LUJAN	GARCIA, AGUSTIN
76095	Insert	Nueva Reserva	02/01/2023 11:56:27	ABAN, SERGIO RICARDO	REYNA, JIMENA GABRIELA
76096	Delete	Baja de Factura - FOZ DE IGUAZU - CATARATAS (08 DE ENERO 2023) 08/01/2023	02/01/2023 12:21:06	ARGUELLO, ESTELLA MARYS	RAMOS, LUCINDA
76097	Delete	Baja de Factura - FOZ DE IGUAZU - CATARATAS (08 DE ENERO 2023) 08/01/2023	02/01/2023 12:31:29	BALTAZAR, SARA	RAMOS, LUCINDA
76098	Insert	Nueva Reserva	02/01/2023 12:42:26	ALTICLA TOURS, LUCIANO DEMARCO	RAMOS, LUCINDA
76099	Delete	Baja de Factura - MAR DEL PLATA (22 DE ENERO 2023) 22/01/2023	02/01/2023 12:45:27	ALTICLA TOURS, LUCIANO DEMARCO	RAMOS, LUCINDA
76100	Insert	Nueva Reserva	02/01/2023 12:46:34	BARENGO, MARIA ISABEL	RAMOS, LUCINDA
76101	Delete	Baja de Factura - MAR DEL PLATA (29 DE ENERO 2023) 29/01/2023	02/01/2023 12:52:28	BARENGO, MARIA ISABEL	RAMOS, LUCINDA
76102	Insert	Nueva Reserva	02/01/2023 13:14:02	GUZMAN, BLANCA LIDIA	RAMOS, LUCINDA
76103	Delete	Baja de Factura - FOZ DE IGUAZU - CATARATAS (21 DE ENERO 2023) 21/01/2023	02/01/2023 17:31:48	CATIVA, MARIA GABRIELA	RAMOS, LUCINDA
76104	Insert	Nueva Reserva	02/01/2023 17:34:46	CATIVA, MARIA GABRIELA	RAMOS, LUCINDA
76105	Delete	Baja de Factura - MAR DEL PLATA (22 DE ENERO 2023) 22/01/2023	02/01/2023 17:54:42	BARENGO, MARIA ISABEL	REYNA, JIMENA GABRIELA

Página Web Marco Antonio Tours

Acceso para público general

Para el acceso al entorno de desarrollo de la página web de Marco Antonio tours se configuró un hosting exclusivamente para realizar pruebas.

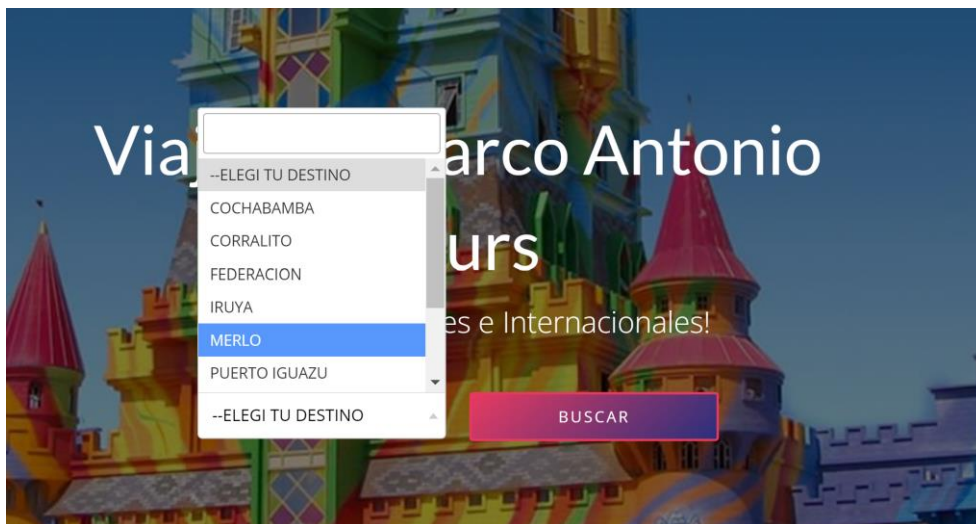
Link de acceso al público: <http://sd-1466737-h00007.ferozo.net/>

Página de Inicio

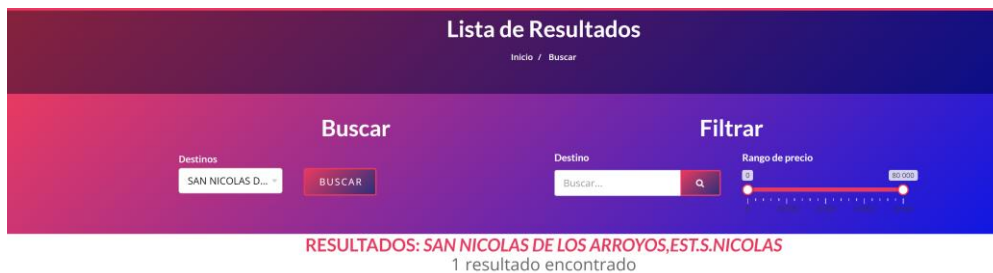


Buscador de viajes

1. Para web existe la posibilidad de buscar un destino determinado, haciendo click en menú desplegable "Elegí tu destino" y luego click en el botón "Buscar".



2. A continuación, se muestra los resultados obtenidos.



3. Hacer click en alguno de los viajes para ver el detalle.

Detalle de viaje

En esta sección, los usuarios podrán acceder al detalle de un viaje seleccionado, incluyendo información relevante como la fecha de salida, duración en días y noches, precios, hoteles asociados al viaje, una galería de fotos que muestra destinos y atracciones, las diferentes excursiones disponibles y la posibilidad de realizar consultas específicas a la empresa para obtener más información sobre el viaje en cuestión.


1. Nombre del viaje, cantidad de días y noches.



2. Precio



3. Galeria de fotos




Descripción

- Galeria de Fotos
- Hotel
- Servicios
- Excursiones
- Consultar

SUBIR

4. Hoteles

HOTELES



HOTEL
NECOF

NECOCHEA
2356

WEB

Descripción

- Galeria de Fotos
- Hotel
- Servicios
- Excursiones
- Consultar

SUBIR

5. Servicios

Servicios

- ⊕ SNACK A BORDO PARA VIAJE DE IDA Y VUELTA
- ⊕ ALOJAMIENTO POR UNA NOCHE CON DESAYUNO
- ⊕ COORDINACION PERMANENTE
- ⊕ TRASLADO TERRESTRE IDA Y VUELTA (MICRO DOBLE PISO)
- ⊕ ASISTENCIA MEDICA CON COBERTURA COVID 19

Descripción

- Galeria de Fotos
- Hotel
- Servicios
- Excursiones
- Consultar

SUBIR

6. Excursiones y formulario de consulta.

Excursiones Incluidas

- ⊕ CITY TOURS POR LA CIUDAD DE ROSARIO CON GUIA LOCAL
- ⊕ VISITA AL SANTUARIO DE LA VIRGEN DE SAN NICOLAS

CONSULTAR

Nombre (requerido)

Email (requerido)

Asunto

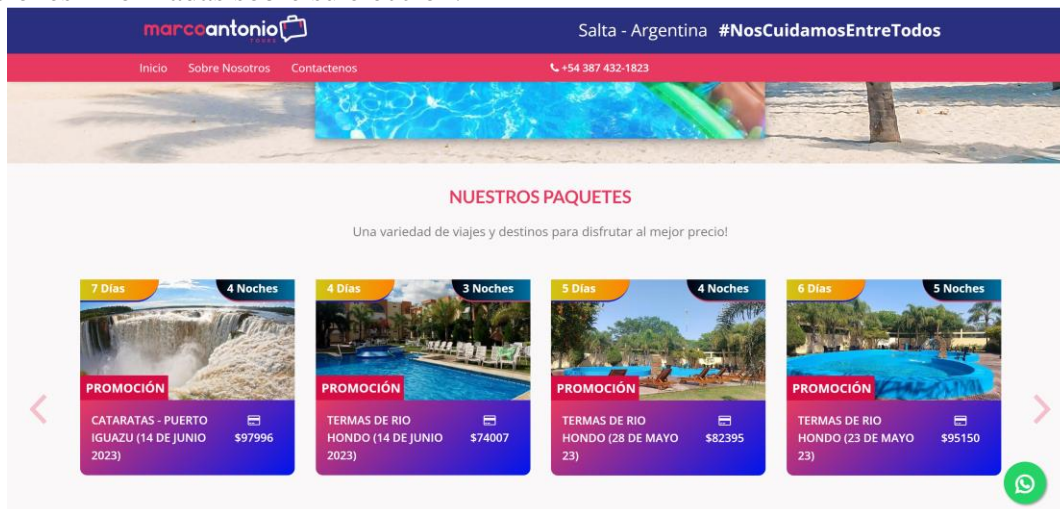
PEREGRINACION VIRGEN DE SAN NICOLAS II (23 DE SEPTIEMBRE 2023)

Mensaje (requerido)

reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Slider de Paquetes

Desde la página web de Marco Antonio Tours, los visitantes tienen la posibilidad de acceder a un slider que muestra los paquetes disponibles para su compra. Cada paquete se presenta con un resumen de información relevante, que incluye el nombre, la duración en días y noches, así como si se encuentra en promoción y su precio. Esta funcionalidad permite a los usuarios tener una visión general de los paquetes disponibles y tomar decisiones informadas sobre su elección.

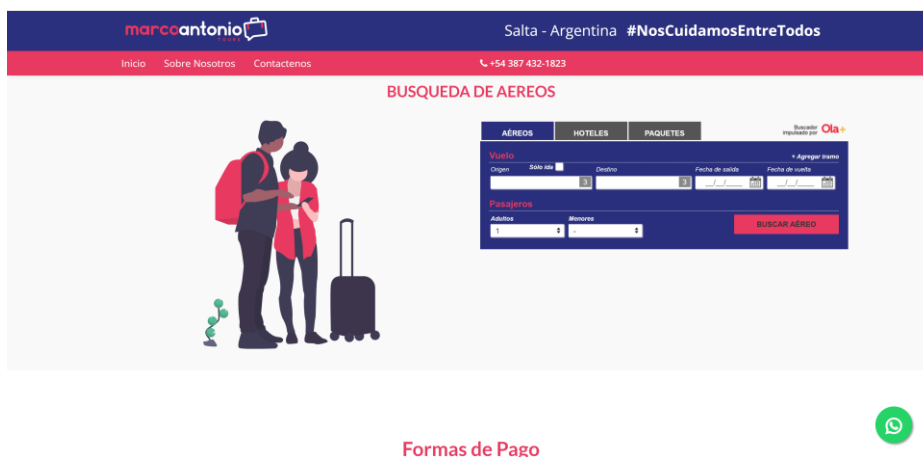


1. Al hacer click en alguno de los viajes, el sistema redirecciona al visitante a la pagina "Detalle de viaje".

Búsqueda de Aéreos

Mediante esta funcionalidad, los usuarios tienen la capacidad de realizar búsquedas de vuelos utilizando la base de datos de un proveedor externo denominado "Ola". Una vez encontrada la opción de vuelo deseada, se brinda la posibilidad de realizar el proceso de reserva correspondiente. Esta integración con el proveedor externo facilita a los usuarios la búsqueda y reserva de vuelos de manera eficiente y cómoda desde la página web.

1. Vista del buscador de aéreos.



2. Para realizar una búsqueda se debe completar el formulario y hacer click en “Buscar Aereo”.

Origen **Solo ida** Destino Fecha de salida Fecha de vuelta
 Salta (SLA - Salta) - Arg. X Buenos Aires (BUE - C X 11/06/2023 14/06/2023
Pasajeros
 Adultos Menores
 1 - **BUSCAR AÉREO**



Buscando vuelos Salta ⇄ Buenos Aires

Este proceso demora menos de un minuto, por favor espere...

3. Resultado de la búsqueda. Para realizar una reserva de un vuelo de debe hacer click en el botón “Reservar”.

Origen **Solo ida** Destino Fecha de salida Fecha de vuelta
 Salta (SLA - Salta) - Arg. X Buenos Aires (BUE - C X 11/06/2023 14/06/2023
Pasajeros
 Adultos Menores
 1 - **BUSCAR AÉREO**

Orden Precio del vuelo Asc. Moneda Pesos Resultados 10 Más filtros

Mostrando 63 vuelos

Salta Aerop. Int. Martín Miguel de Güemes (SLA) Directo Buenos Aires Aeroparque Int. Jorge Newbery Dom 11 de Junio 2:3 hs. Dom 11 de Junio SLA • 08:07 hs 10:10 horas Ver itinerario completo	\$ 60.543 Promedio por pasajero Incluye impuestos <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tarifa</th> <th>Imp.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Adulto</td> <td>48.915,00</td> <td>11.627,00</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total a pagar</td> </tr> <tr> <td colspan="3">60.542,50</td> </tr> </tbody> </table> RESERVAR		Tarifa	Imp.	Adulto	48.915,00	11.627,00	Total a pagar			60.542,50		
	Tarifa	Imp.											
Adulto	48.915,00	11.627,00											
Total a pagar													
60.542,50													
Buenos Aires Aeroparque Int. Jorge Newbery Directo Salta Aerop. Int. Martín Miguel de Güemes (SLA) Mie 14 de Junio 2:12 hs. Mie 14 de Junio AEP • 10:59 hs 13:11 horas Ver itinerario completo													

Salta Aerop. Int. Martín Miguel de Güemes (SLA) Directo Buenos Aires Aeroparque Int. Jorge Newbery Dom 11 de Junio 2:3 hs. Dom 11 de Junio SLA • 08:07 hs 10:10 horas Ver itinerario completo	\$ 65.343 Promedio por pasajero Incluye impuestos <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tarifa</th> <th>Imp.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Adulto</td> <td>53.072,00</td> <td>12.270,10</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total a pagar</td> </tr> <tr> <td colspan="3">65.342,50</td> </tr> </tbody> </table> RESERVAR		Tarifa	Imp.	Adulto	53.072,00	12.270,10	Total a pagar			65.342,50		
	Tarifa	Imp.											
Adulto	53.072,00	12.270,10											
Total a pagar													
65.342,50													
Buenos Aires Aeroparque Int. Jorge Newbery Directo Salta Aerop. Int. Martín Miguel de Güemes (SLA) Mie 14 de Junio 2:12 hs. Mie 14 de Junio AEP • 18:33 hs 20:45 horas Ver itinerario completo													

4. Completar el formulario para la reserva del vuelo y hacer click en “Reservar”.


COMPLETÁ LOS DATOS DE PASAJEROS

Pasajero 1 **ADL**

Núm. Doc. DNI	35106914	Nombre	Sergio Sebastian
Apellido	Garcia	País de Residencia	ARGENTINA
Nacionalidad	ARGENTINA	Sexo	Masculino
Fec. Nac.	11/03/1990	Adulto (12 o más años)	

COMPLETÁ LOS DATOS DEL COMPRADOR Completar con...

Apellido	Garcia	Nombre	Sergio Sebastian
Email	garciasergio@live.com.ar	Teléfono prefijo /	3874652420
CUIT/CUIL	CUIL		

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad · Términos

RESERVAR

5. Si el formulario se completo correctamente, el sistema muestra un código asociado al numero de reserva.

marcoantonio Salta - Argentina #NosCuidamosEntreTodos

Inicio Sobre Nosotros Contactenos +54 387 432-1823

AÉREOS **HOTELES** **PAQUETES** Buscador impulsado por **Ola+**

Vuelo + Agregar tramo

Origen	Sólo ida	Destino	Fecha de salida	Fecha de vuelta
Salta (SLA - Salta) - Arg	X	Buenos Aires (BUE - C)	11/06/2023	14/06/2023

Pasajeros

Adultos	Menores	BUSCAR AÉREO
1	-	

FELICITACIONES! • Su reserva ha sido guardada en nuestro sistema.

En la brevedad será contactado por nuestro personal.

El número de reserva es:

845995

Para consultas, modificaciones y/o cancelaciones
Contactarse por teléfono al **3876106506** o via email a internacional@marcoantoniotours.tur.ar

Sección Formas de Pago

Formas de Pago



PORQUE VIAJAR CON NOSOTROS

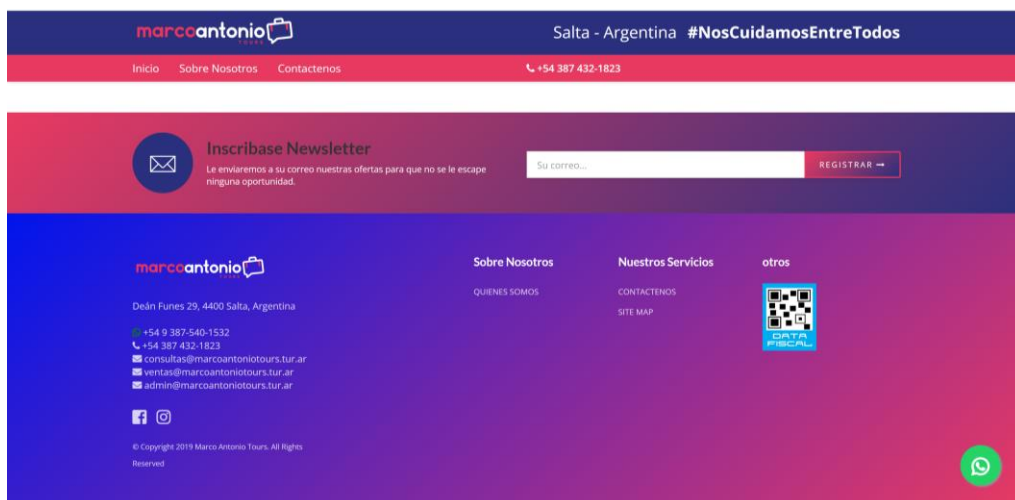
Existen muchas razones por las cuales hacerlo



Newsletter

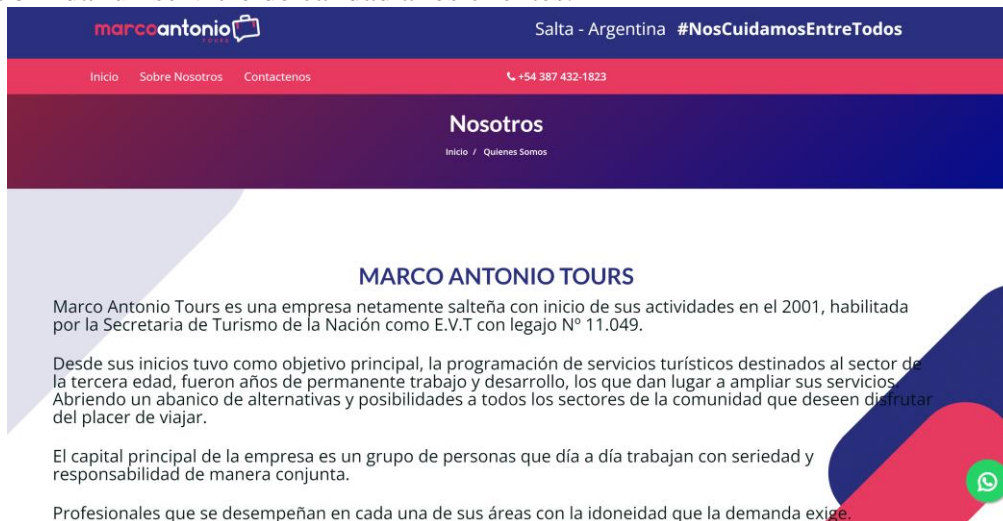
En la página web de Marco Antonio Tours, los visitantes tienen la opción de suscribirse a los Newsletters para recibir las últimas novedades y actualizaciones sobre los paquetes turísticos. Esta función les permite mantenerse informados acerca de las ofertas, promociones y nuevos destinos disponibles. Al suscribirse, los usuarios recibirán periódicamente correos electrónicos con información relevante y útil para planificar sus próximas aventuras de viaje.

1. Sección registro en newsletter



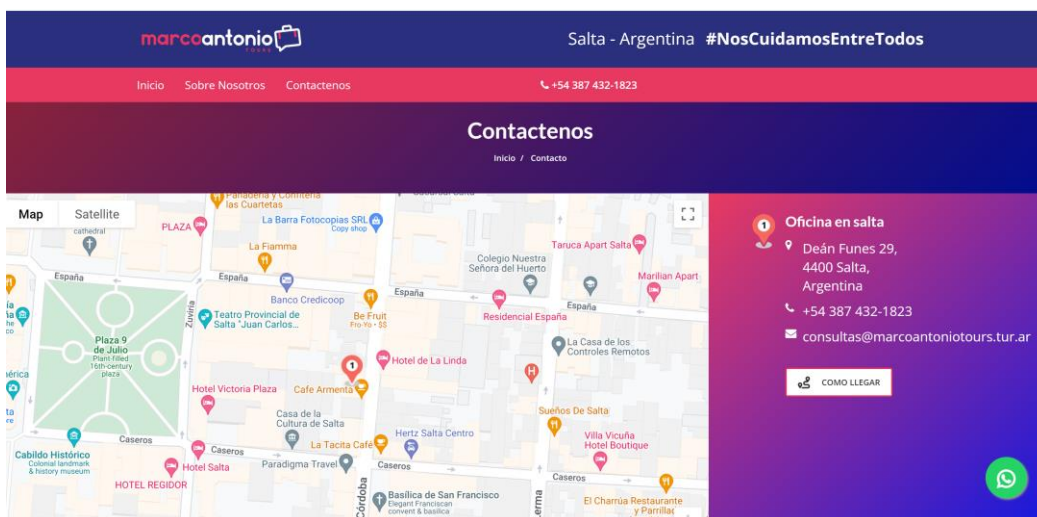
Sobre Nosotros

En la sección "Sobre Nosotros" de la página web de Marco Antonio Tours, los visitantes pueden encontrar información detallada sobre la empresa. Esta sección proporciona la historia de la empresa, incluyendo su fundación y evolución a lo largo del tiempo. También se presentan la misión, visión y objetivos de la empresa, que reflejan sus valores y propósito en la industria del turismo. Además, se muestra el equipo de trabajo de Marco Antonio Tours, destacando a las personas que forman parte de la organización y contribuyen a brindar un servicio de calidad a los clientes.

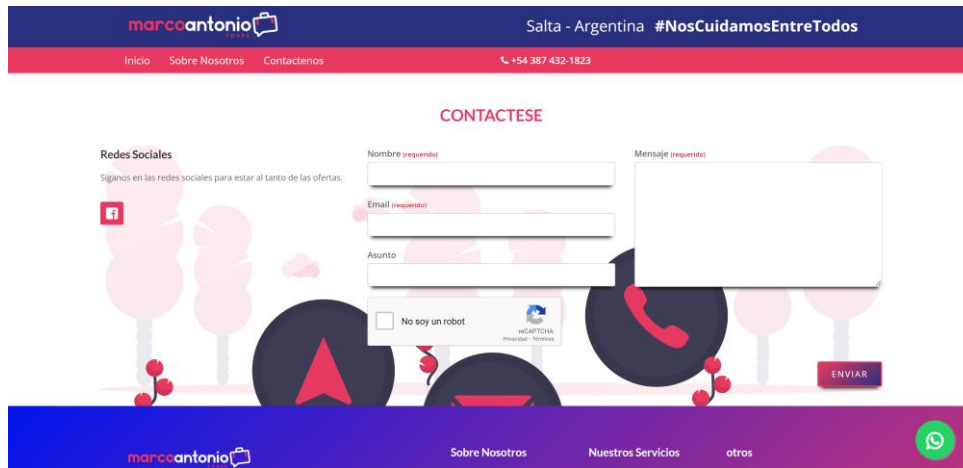


Página de Contacto

En la página de contacto de Marco Antonio Tours, los visitantes encontrarán información importante para comunicarse con la empresa. Se proporciona la dirección física de la empresa, junto con un mapa interactivo que muestra la ubicación exacta. También se incluyen los números de teléfono de contacto y la dirección de correo electrónico para facilitar la comunicación directa con la recepción de Marco Antonio Tours.



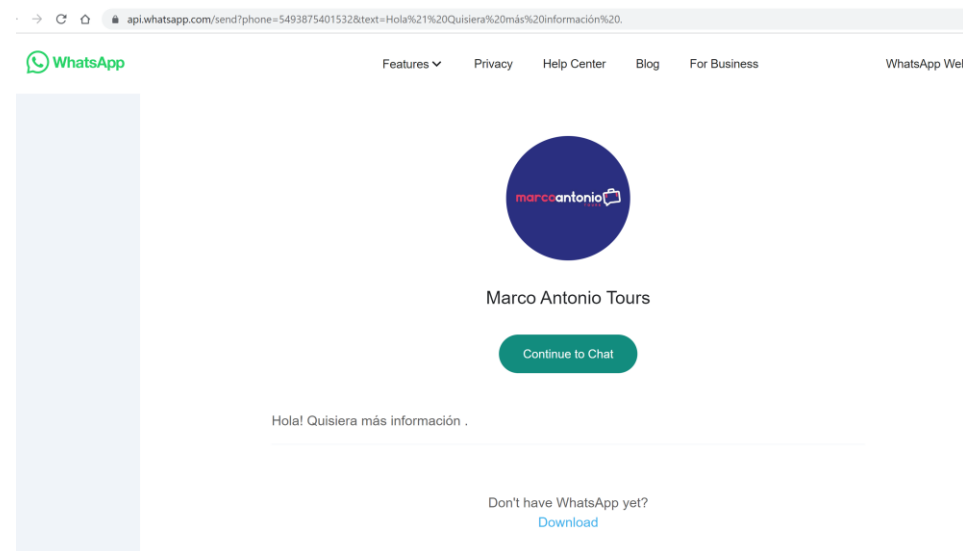
Además, se ofrece un formulario de contacto en la página, donde los visitantes pueden completar sus datos y enviar un mensaje directamente desde el sitio web. Este formulario permite enviar consultas, solicitar información adicional o realizar cualquier otra pregunta relacionada con los servicios ofrecidos por la empresa. El equipo de atención al cliente de Marco Antonio Tours se encargará de responder a estos mensajes en el menor tiempo posible, brindando una atención personalizada y satisfaciendo las necesidades de los visitantes.



Consultar por WhatsApp

Cuando se hace clic en el botón de WhatsApp en la página web de Marco Antonio Tours, la aplicación de WhatsApp se abrirá automáticamente en el dispositivo del usuario, lo que le permitirá realizar consultas directamente al número de teléfono de la empresa.

1. Consultas por WhatsApp



Administrar página web

El panel de administrador proporciona al usuario la capacidad de sincronizar los paquetes turísticos de la página web con los del sistema de gestión de Marco Antonio Tours de forma sencilla. Además, permite editar cada paquete, agregar galerías de imágenes y gestionar usuarios con privilegios de administración en el sitio web.

Acceso para administración del sitio web

Para el acceso al entorno de desarrollo de la página web de Marco Antonio Tours se configuró un hosting exclusivamente para realizar pruebas.

Link de acceso: <http://sd-1466737-h00007.ferozo.net/login>

Usuario con rol de “Editor”

Nombre de Usuario: ndencinasf@gmail.com

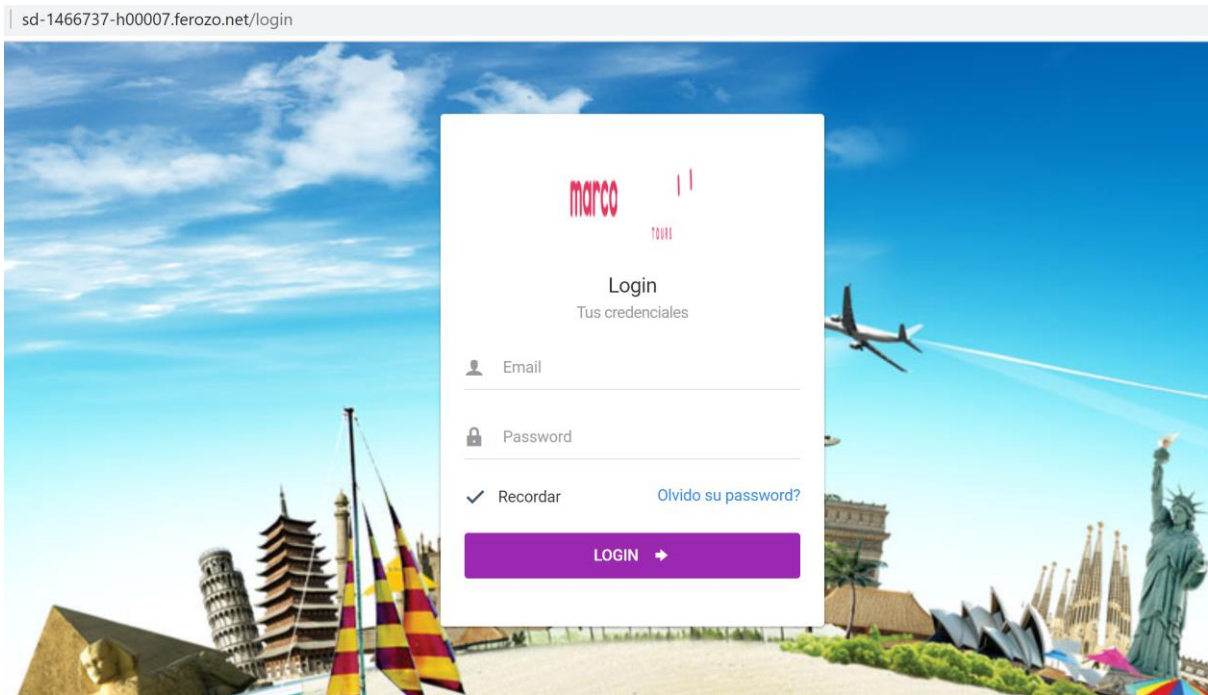
Contraseña: ndencinasf.123

Usuario con rol de “Administrador”

Nombre de Usuario: admin@marcoantoniotours.tur.ar

Contraseña: testing17

1. Ingresar nombre de usuario y contraseña.

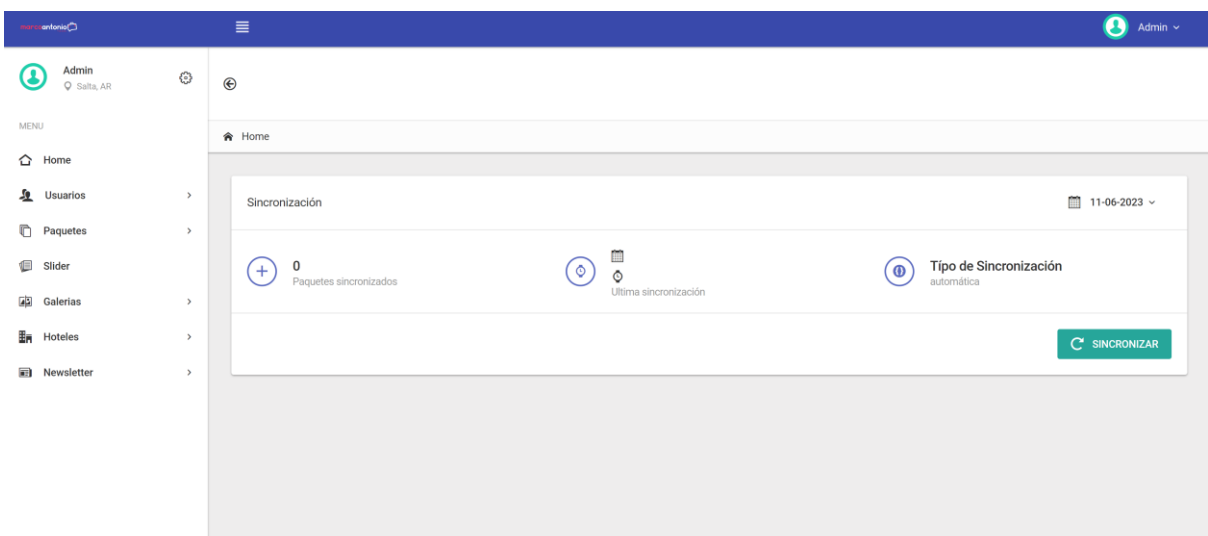


Panel de Administracion

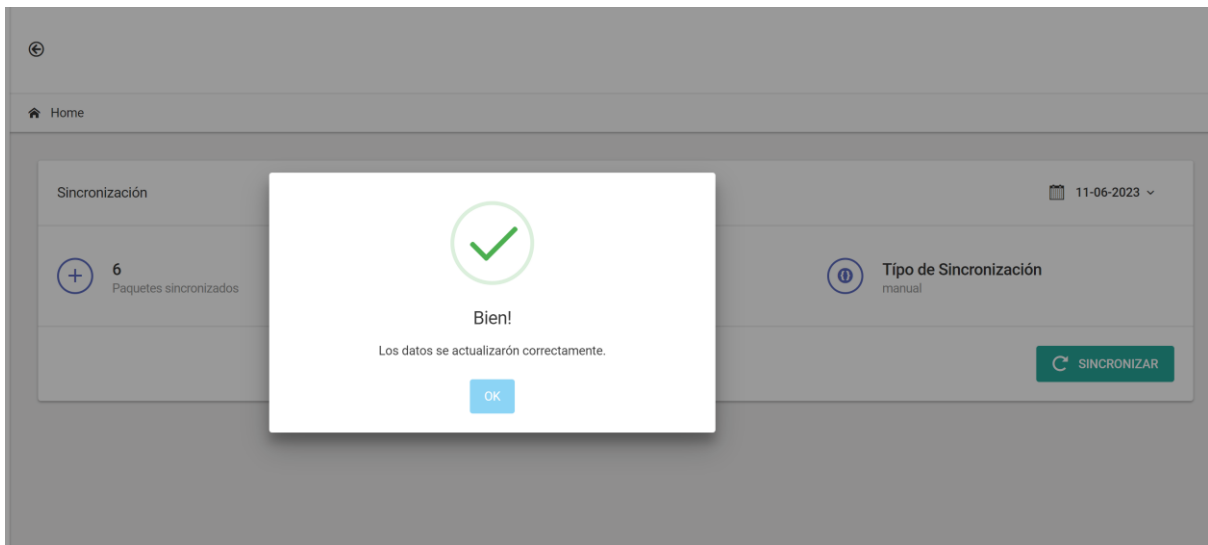
Desde esta sección, se puede acceder a diversas funcionalidades, como la sincronización de paquetes, la administración de usuarios, paquetes, sliders, galerías, hoteles y el newsletter. Estas opciones permiten gestionar y actualizar de manera eficiente el contenido y las configuraciones del sitio web de Marco Antonio Tours.

Sincronización de paquetes

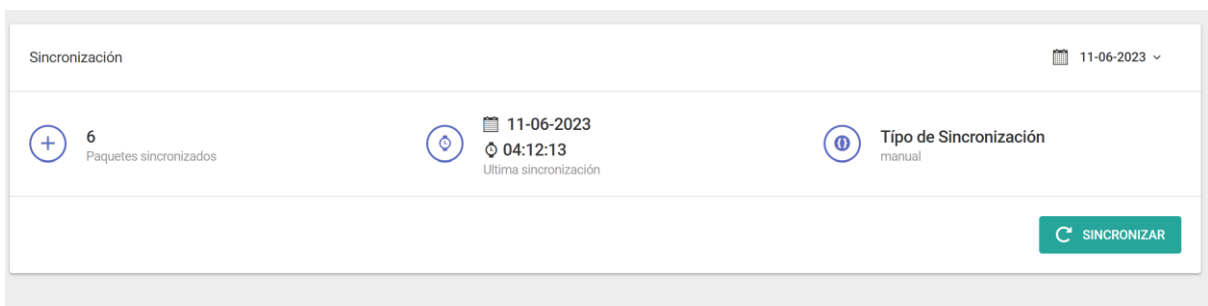
1. Para realizar la sincronización de los paquetes turísticos de la pagina web de Marco Antonio Tours, hacer click en el botón “Sincronizar”.



2. El Sistema busca dentro de la base de datos del sistema de gestión de Marco Antonio Tours y trae las últimas actualizaciones, al finalizar la sincronización muestra un mensaje de éxito.



3. Información de la sincronización.



Paquetes

En la funcionalidad de "Listado de paquetes" se presenta un listado completo de los paquetes turísticos disponibles. Esta sección permite al usuario ordenar los paquetes según diferentes criterios, como el nombre, precio, destino y fecha de salida. Además, se indica si un paquete está configurado en modo publicidad.

Adicionalmente, se cuenta con una opción de búsqueda que permite ingresar palabras clave para filtrar los paquetes y encontrar aquellos que coincidan con los criterios de búsqueda. Esto facilita la exploración y selección de paquetes de manera más eficiente, permitiendo al usuario encontrar rápidamente los paquetes que se ajusten a sus preferencias y necesidades.

MENU

- Home
- Usuarios
- Paquetes
- Slider
- Galerías
- Hoteles
- Newsletter

Home / Paquetes / Lista de Paquetes



Lista de Paquetes

Filtrar:

Mostrar:

Paquete	Precio Cama	PrecioSemi Cama	Paquete Destino	Salida	Modo Publicidad
PEREGRINACION VIRGEN DE SAN NICOLAS II (23 DE SEPTIEMBRE 2023)	64890	57990	SAN NICOLAS DE LOS ARROYOS,EST.S.NICOLAS	23/09/2023	SI
PEREGRINACION VIRGEN DE URKUPIÑA (11 DE AGOSTO 2023)	365	340	COCHABAMBA	11/08/2023	SI
SALINAS & PURMAMARCA & HUMAHUACA 2023	60000	58000	PURMAMARCA	23/06/2023	SI
TERMAS DE FIAMBALA (21 DE JUNIO 2023)	0	73781	BELEN	21/06/2023	SI
TERMAS DE RIO HONDO (21 DE JUNIO 2023)	0	95400	TERMAS DE RIO HONDO	21/06/2023	SI
CATARATAS - PUERTO IGUAZU (14 DE JUNIO 2023)	113396	106406	PUERTO IGUAZU	14/06/2023	SI
TERMAS DE RIO HONDO (14 DE JUNIO 2023)	0	77447	TERMAS DE RIO HONDO	14/06/2023	SI

Edición de paquetes

- Para editar un paquete hace click en el botón  que esta a la izquierda del nombre del paquete, luego hacer click en el botón  y luego en “Editar”.

Paquete	Precio Cama	PrecioSemi Cama	Paquete Destino	Salida	Modo Publicidad
PEREGRINACION VIRGEN DE SAN NICOLAS II (23 DE SEPTIEMBRE 2023)	64890	57990	SAN NICOLAS DE LOS ARROYOS,EST.S.NICOLAS	23/09/2023	SI
PEREGRINACION VIRGEN DE URKUPIÑA (11 DE AGOSTO 2023)	365	340	COCHABAMBA	11/08/2023	SI
 SALINAS & PURMAMARCA & HUMAHUACA 2023	60000	58000	PURMAMARCA	23/06/2023	SI
Operaciones					
 TERMAS DE FIAMBALA (21 DE JUNIO 2023)		73781	BELEN	21/06/2023	SI
 TERMAS DE RIO HONDO (21 DE JUNIO 2023)		95400	TERMAS DE RIO HONDO	21/06/2023	SI

- Cada uno de los campos se puede editar, así como también elegir una foto de portado del paquete y asignar una galería de imágenes.

Datos del Paquete

EDITAR

Paquete Descripción: FOZ DE IGUAZU - CATARATAS (04 DE FEBRERO 2023)

Servicios del Paquete: COORDINACION PERMANENTE, DESAYUNO BUFFET , ASISTENCIA MEDICA CON COBERTURA COVID 19, SNACK A BORDO PARA VIAJE DE IDA Y VUELTA, ALOJAMIENTO POR 4 NOCHES CON MEDIA PENSION, TRASLADO TERRESTRE IDA Y VUELTA (MICRO DOBLE PISO)

Excursiones del Paquete: * RUINAS DE SAN IGNACIO * MINAS DE WANDA * CATARATAS BRASILERAS, DUTY FREE, (*) A CARGO DEL PASAJERO, HITO TRIPARTITO (TRES FRONTERAS), * PARQUE DE LA AVES, CIUDAD DEL ESTE, * CATARATAS ARGENTINAS

Excursiones (Opcionales): (*) AQUAMANIA, (*) TEMPLO BUDISTA, * DREAMLAND (MUSEO DE CERA), (*) MESQUITA

Publicado:

Modo publicidad:

3. Una vez realizados los cambios, hacer click en “Cargar”.


Publicado:

Modo publicidad:

Fecha de Salida: 04/02/2023

Galería de imágenes: Ninguna

Imagen del paquete:



[SELECCIONE UNA IMAGEN](#) No hay archivos seleccionados

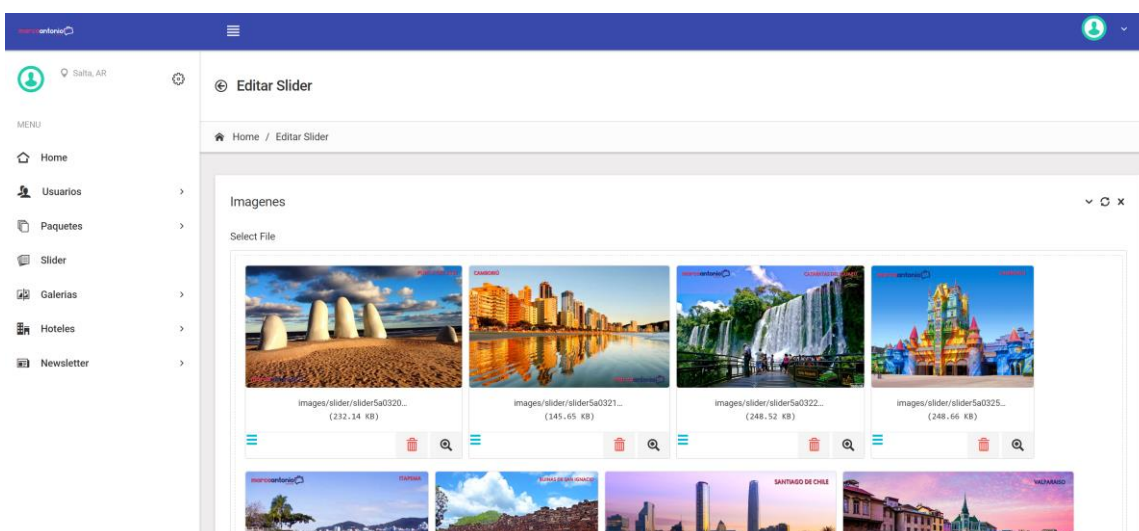
Formatos permitidos: png, jpg, tamaño máximo 2Mb

[CARGAR](#)

Edición de Slider

Los slider, son un conjunto de imágenes que una vez configuradas se van a mostrar en la pantalla de inicio de la página web.

1. Agregar las imágenes desde la sección Editar Slider, estas se pueden borrar, como así también elegir el orden en que se mostraran. Los cambios se guardan automáticamente.



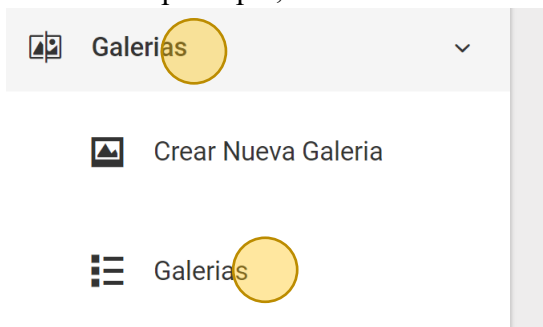
2. Una vez realizado los cambios en la sección de “Edición de Slider”, se puede visualizar el mismo desde la pagina principal de la web de Marco Antonio Tours.



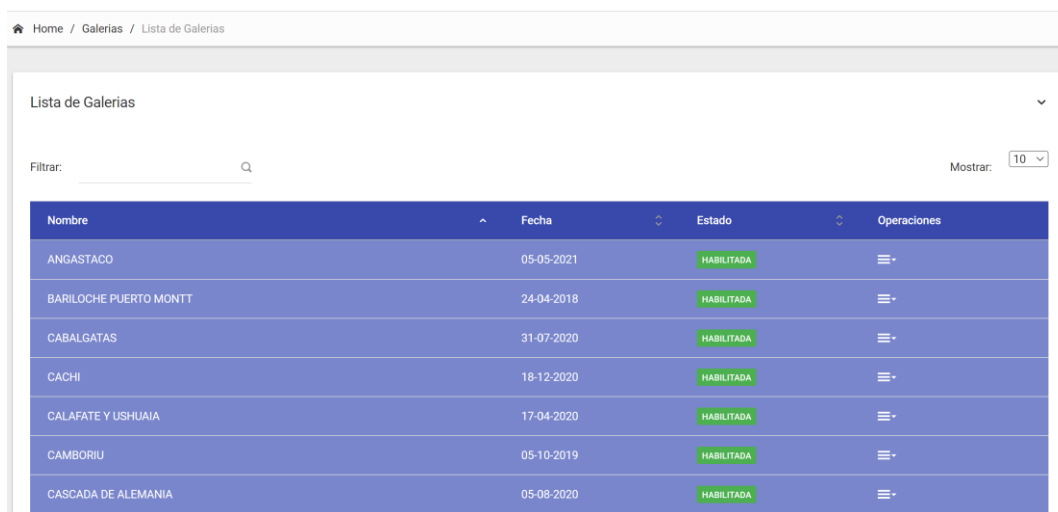
Galerías

La funcionalidad "Galerías" permite configurar las imágenes que se muestran en cada uno de los paquetes turísticos. Desde esta sección, el usuario puede agregar imágenes relacionadas a cada paquete, lo que enriquece la presentación visual y brinda a los visitantes una mejor experiencia al explorar los diferentes paquetes turísticos.

1. En el menú principal, hacer click en "Galerías", y luego en Ver listado de Galerías.



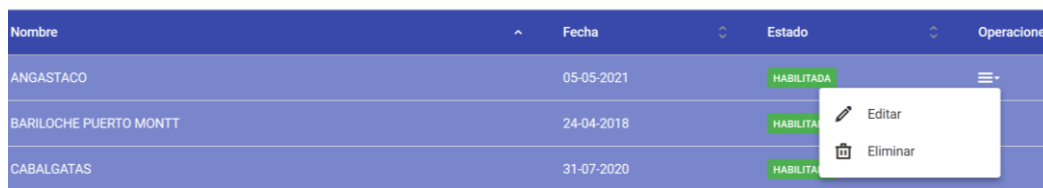
2. Listado de Galerías.



Nombre	Fecha	Estado	Operaciones
ANGASTACO	05-05-2021	HABILITADA	⋮
BARILOCHE PUERTO MONTT	24-04-2018	HABILITADA	⋮
CABALGATAS	31-07-2020	HABILITADA	⋮
CACHI	18-12-2020	HABILITADA	⋮
CALAFATE Y USHUAIA	17-04-2020	HABILITADA	⋮
CAMBORIU	05-10-2019	HABILITADA	⋮
CASCADA DE ALEMANIA	05-08-2020	HABILITADA	⋮

Edición y eliminación de galería

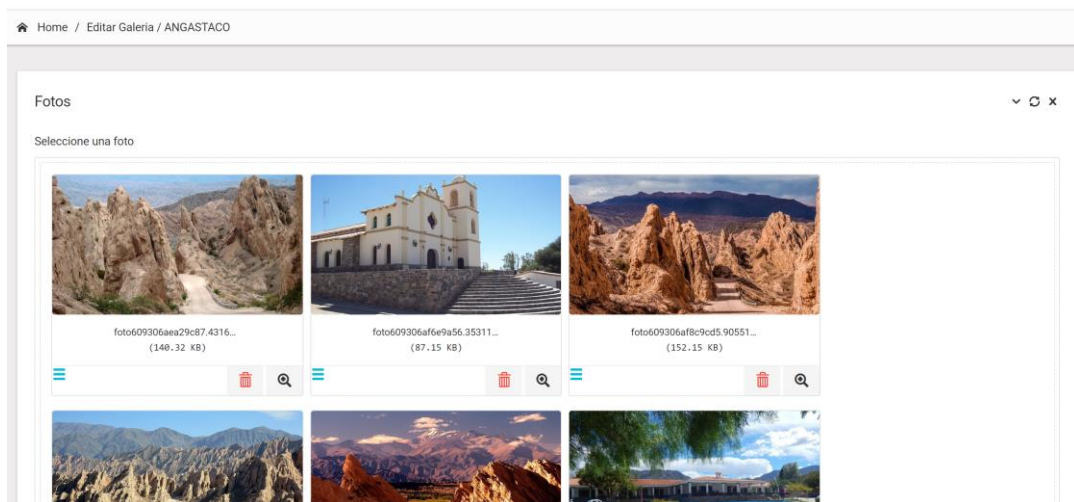
3. Para editar una galería, hacer click en el botón de Operaciones, luego click en Editar. Para eliminar la galería hacer click en Eliminar.



Nombre	Fecha	Estado	Operaciones
ANGASTACO	05-05-2021	HABILITADA	⋮ Editar Eliminar
BARILOCHE PUERTO MONTT	24-04-2018	HABILITADA	⋮
CABALGATAS	31-07-2020	HABILITADA	⋮

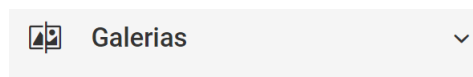
4. Dentro de la edición de la galería se pueden agregar nuevas imágenes, borrar las anteriores, y cambiar el orden en que se mostraran.

© Editar Galeria ANGASTACO



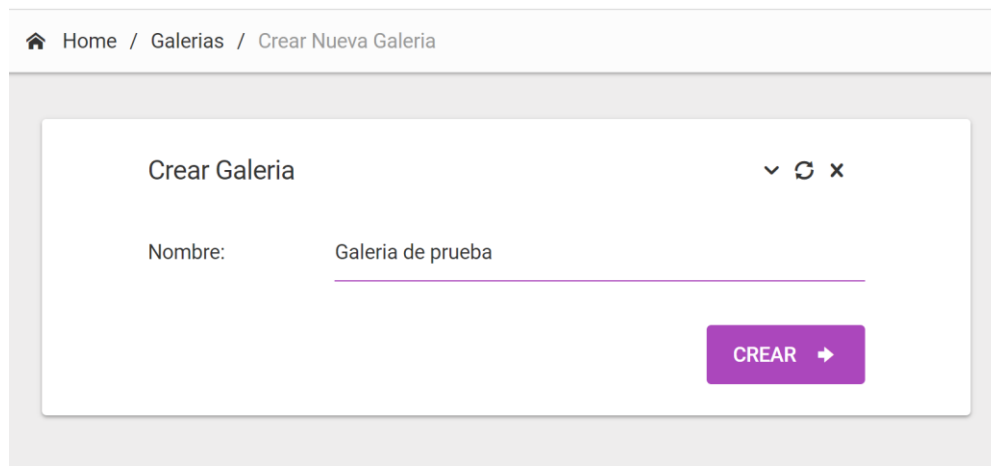
Creación de nueva galería

1. Desde el menú principal, en el apartado “Galerías”, hacer click en “Crear Nueva Galería”.



Crear Nueva Galeria

2. Ingresar nombre de la nueva galería y luego hacer click en “Crear”.



Hoteles

En la sección de "Hoteles" dentro de la página web de Marco Antonio Tours, se encuentra el listado de hoteles asociados a los paquetes turísticos. Esta información se actualiza automáticamente al realizar la sincronización con el sistema de gestión.

En esta sección, se puede acceder a un listado completo de hoteles, donde se muestra información relevante de cada uno, como su nombre, ubicación, página web del hotel e imagen del hotel.

Listado de Hoteles

1. Desde el apartado “Hoteles” hacer click en “Listado de Hoteles”

2. Listado de Hoteles, eliminar y editar.

Lista de Hoteles

Filtrar:

Mostrar:

Nombre	Ubicación	Link	Operaciones
HOTEL O'HIGGIINS	NOV/19		⋮
"APART HOTEL FEDERACION"	NOV/19		⋮
APART HOTEL FEDERACION	PARANA 584	VER SITIO WEB	⋮
APART HOTEL REGINA	Calle España entre Reza y Paz	VER SITIO WEB	⋮
CONDADO HOTEL CASINO	CAZADORES CORRENTINOS 252	VER SITIO WEB	⋮
FINCA LAS MARGARITAS (DIA DE CAMPO)	CHICOANA	VER SITIO WEB	⋮
FINCA MONTENIEVA	Seclantás, Salta Argentina		⋮

3. Al hacer click en el botón de Operación de algún hotel seleccionado, aparecen las opciones para editar o eliminar un hotel.



4. Al hacer click en editar, se muestra el formulario del hotel seleccionado, donde se puede editar el nombre, la ubicación, la pagina web del hotel y su imagen de portada.

⊞ Editar Hotel APART HOTEL FEDERACION

Home / Editar hotel APART HOTEL FEDERACION

Hotel

Nombre del Hotel:

Ubicación:

Link:

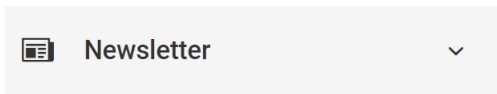
No hay archivos seleccionados


Formatos permitidos: png, jpg, tamaño maximo 2Mb

Newsletter

La funcionalidad de "Newsletter" administrar y descargar el listado de los suscriptores registrados en la página web.

1. Desde el apartado Newsletter, hacer click en “Administrar Suscriptores”



 Administrar Suscriptos

2. Desde el listado de suscriptores, se pueden realizar búsquedas según palabras clave, descargar el lista de las personas registradas y eliminar alguna persona suscripta.



Lista de Suscriptos x

[EXPORTAR](#)

Filtrar: Mostrar: 10

Email	Estado	Fecha	Operaciones
novaraljp@gmail.com	SUSCRITO	25/04/2023	
liliacarlo@hotmail.com	SUSCRITO	25/04/2023	
MNR099@YAHOO.COM.AR	SUSCRITO	25/04/2023	
ferupi@hotmail.com	SUSCRITO	25/04/2023	
vivianadescalzo@yahoo.com.ar	SUSCRITO	24/04/2023	
gfcpalermo2@gmail.com	SUSCRITO	23/04/2023	
zulescobar@hotmail.com	SUSCRITO	23/04/2023	
miriammes@hotmail.com.ar	SUSCRITO	23/04/2023	
celeste537@hotmail.com	SUSCRITO	21/04/2023	
lilianaleguizamon3136@gmail.com	SUSCRITO	21/04/2023	

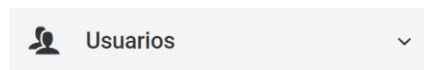
Showing 1 to 10 of 1,238 entries Previous **1** 2 3 4 5 ... 124 Next

Administración de Usuarios

La administración de usuarios está reservada exclusivamente para usuarios con el rol de administrador. Esta funcionalidad permite gestionar y controlar los permisos de acceso de los usuarios en la plataforma.

Crear Usuario

1. Desde el apartado “Usuarios”, hacer click en “Crear Usuario”



 Crear Usuario

 Administrar Usuarios

2. Completar todos los campos del formulario “Crear Usuario”.

Home / Usuarios / Crear Usuario

Crear Usuario

Nombre: Nombre

Email: Email

Password: password

Confirme Password: confirme password

Seleccione un Rol: Administrador

CREAR

3. Elegir el rol del nuevo usuario, puede ser Administrador o Editor.

Seleccione un Rol: Administrador

Administrador

Editor

4. Una vez completado todo el formulario, hacer click en “Crear”.

Lista de Usuarios

1. Desde el apartado “Usuarios”, hacer click en “Administrar Usuarios”.

Usuarios

Crear Usuario

Administrar Usuarios

2. Listado de Usuarios

Home / Usuarios / Lista de Usuarios

Lista de Usuarios ✕

Filtrar:

Mostrar:

Nombre	Email	Rol	Fecha Inicio	Operaciones
admin	admin@marcoantoniotours.tur.ar	ADMINISTRADOR	03/05/2017	⋮
Consultas	consultas@marcoantoniotours.tur.ar	EDITOR	22/05/2017	⋮
Florencia	internacional2@marcoantoniotours.tur.ar	EDITOR	29/05/2017	⋮
JIMENA REYNA	jreyna@marcoantoniotours.tur.ar	EDITOR	25/01/2023	⋮
matias	matix_tkd@hotmail.com	EDITOR	05/05/2017	⋮
Noelia	ndencinasf@gmail.com	EDITOR	30/04/2023	⋮
Reservas	reservas@marcoantoniotours.tur.ar	EDITOR	22/05/2017	⋮
sergio	garciasergio@live.com.ar	ADMINISTRADOR	14/06/2017	⋮