

Tutorial sobre uso del Buzón de Devolución

Sistema de Bibliotecas UCASAL

1º Ingresa al **OPAC**, te logueas con tu usuario del **SAG** desde el **Acceso para socios**, luego a **Mis movimientos** y por último, el botón **Buzón Devolución**.



2º Bajas hasta el **Listado de materiales bibliográficos en préstamos**, seleccionas lo que vas a colocar en el buzón, presionas el botón **INFORMAR**.



3º Seleccionas el buzón de la Biblioteca donde dejarás el material bibliográfico.



4º El material quedará en espera para la validación de la devolución por parte del personal bibliotecario, si te arrepentis podés **cancelar** esta operación.



5º En la parte inferior de la pantalla tendrás acceso al **Historial del buzón de devoluciones**, donde podrás asegurarte que las devoluciones fueron realizadas.

