

## Tutorial de ingreso: errepar+

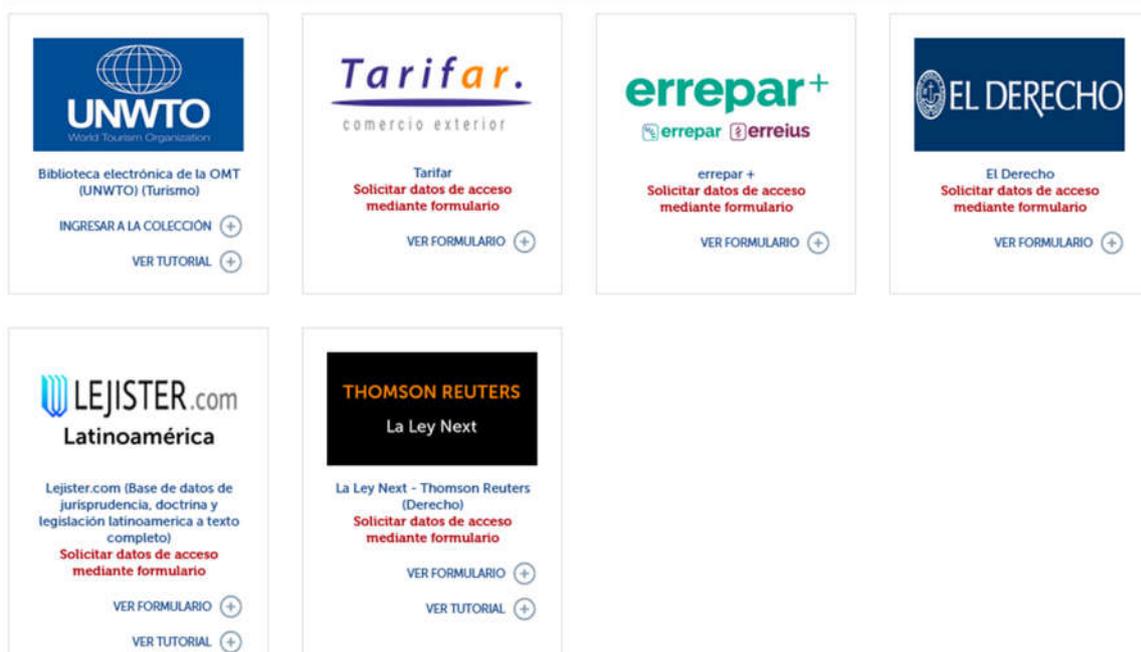
1- Ingresar al catálogo, luego desde Recursos Digitales, seleccionar "La Biblioteca en Casa":



The screenshot shows the UCASAL Sistema de Bibliotecas website. The header includes the UCASAL logo and the text 'SISTEMA DE BIBLIOTECAS de la Universidad Católica de Salta'. A navigation bar contains links for 'CATÁLOGO', 'RECURSOS DIGITALES', 'INFORMACIÓN', 'BIBLIOGUÍAS', and 'REPOSITORIO INSTITUCIONAL'. The 'RECURSOS DIGITALES' menu is expanded, showing options like 'La Biblioteca en Casa', 'Bibliotecas Digitales de Acceso Abierto', and 'Biblioteca de Psicología'. A red circle highlights the 'La Biblioteca en Casa' option. Below the menu, there is a red circular icon with a book and a hand, and text explaining the service: 'El cual permite mediante un usuario y contraseña, acceder a los recursos digitales suscritos, desde cualquier de la red de la UCASAL. ¿Quiénes pueden ingresar? El servicio esta disponible solamente para estudiantes, docentes, investigadores y personal en activo'.

2- Buscar en el listado de recursos las Bases de datos, y luego hacer clic sobre "Ver formulario":

Bases de datos:



The screenshot displays a grid of digital resource cards. Each card includes a logo, the name of the resource, a brief description, and a 'VER FORMULARIO' button with a plus sign. The resources shown are: UNWTO (Biblioteca electrónica de la OMT), Tarifar (comercio exterior), errepar+ (errear + erreiis), EL DERECHO (El Derecho), LEJISTER.com (Latinoamérica), and THOMSON REUTERS (La Ley Next).

3-Se le solicitarán los datos de acceso que utiliza para ingresar a las aplicaciones de la Universidad:

### Acceso a las claves (Errepar, Iram, etc.)

Ingrese con su usuario y contraseña del SAG / MAIL UCASAL:

Usuario:

Contraseña:

**INGRESAR**

**Recomendación:** Si no puede acceder puede que se deba a problemas con los cookies (son pequeños ficheros usados por los sitios web para guardar información en tu ordenador) y otros datos del navegador, se recomienda en este caso limpiar o eliminar los datos del sitio [bibliotecas.ucasal.edu.ar](http://bibliotecas.ucasal.edu.ar), del navegador que está usando.

4-Posteriormente podrá acceder al listado de los recursos disponibles que se acceden mediante formulario:

	<a href="http://www.tarifar.com/">http://www.tarifar.com/</a>	<b>MOSTRAR</b>
	<a href="https://accounts.errepar.com?urlRedirect=https://www.errepar.com/">https://accounts.errepar.com?urlRedirect=https://www.errepar.com/</a>	<b>MOSTRAR</b>
	<a href="https://elderecho.com.ar/index.php?login_auto=1&amp;pHash=c8084e581a05a1ab9a47d43f7a8c1e49">https://elderecho.com.ar/index.php?login_auto=1&amp;pHash=c8084e581a05a1ab9a47d43f7a8c1e49</a>	<b>MOSTRAR</b>

Para visualizar los datos de acceso hacer clic sobre el botón "Mostrar":



<https://accounts.errepar.com?urlRedirect=https://www.errepar.com/>

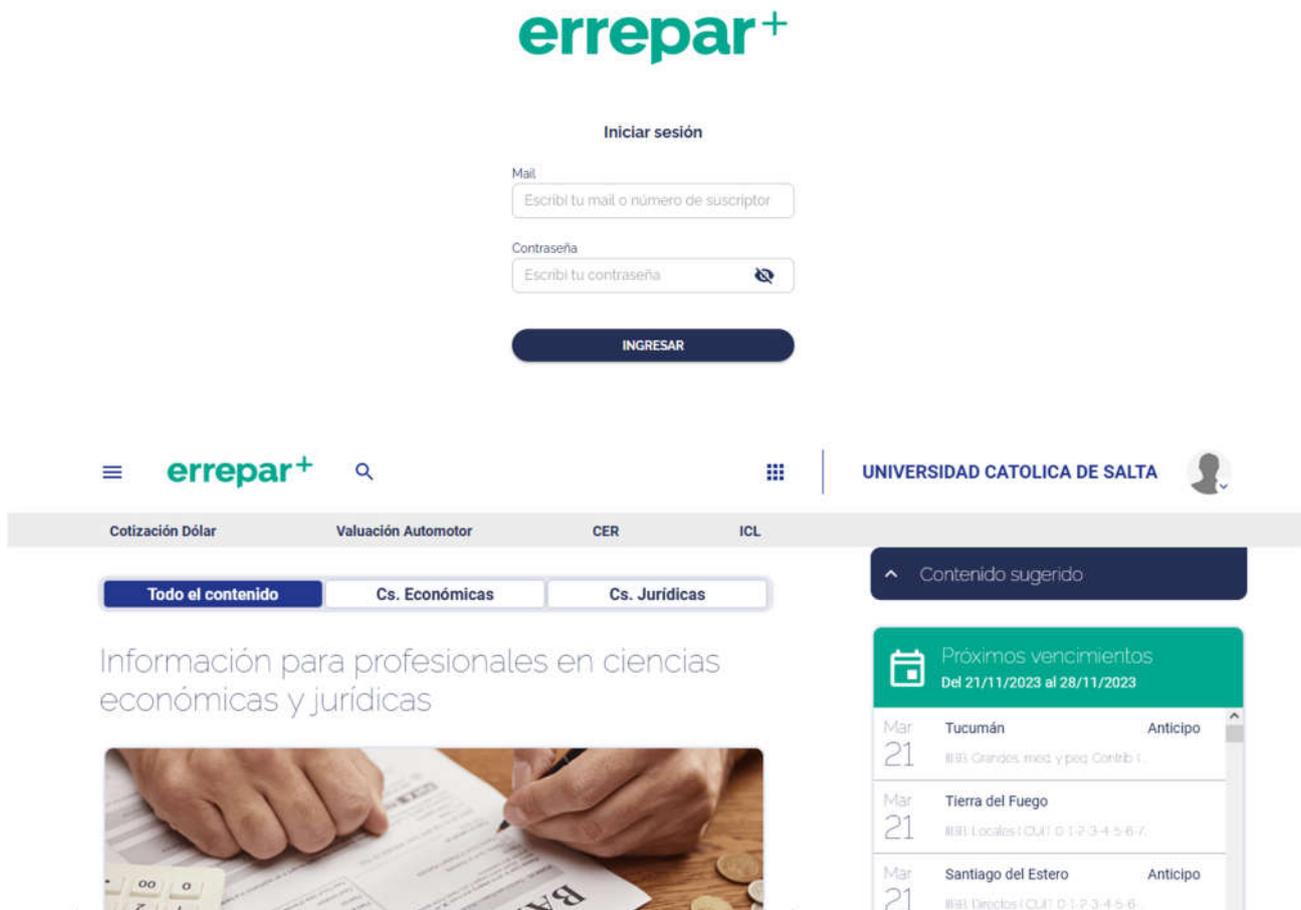
Mail: xxxxxxxxxxxxxx

Clave: xxxxxxxx

5-Luego con los datos de enlace (url) ingresamos a la base errepar+:



Hacer clic en el botón 'Ingresar', luego introducir los datos de inicio de sesión y podrá acceder la base de datos:



Revise periódicamente el formulario ya que los datos de ingreso se renuevan periódicamente.

Ante cualquier duda escribanos a: [biblioteca@ucasal.edu.ar](mailto:biblioteca@ucasal.edu.ar)