

## Tutorial de ingreso: Tarifar

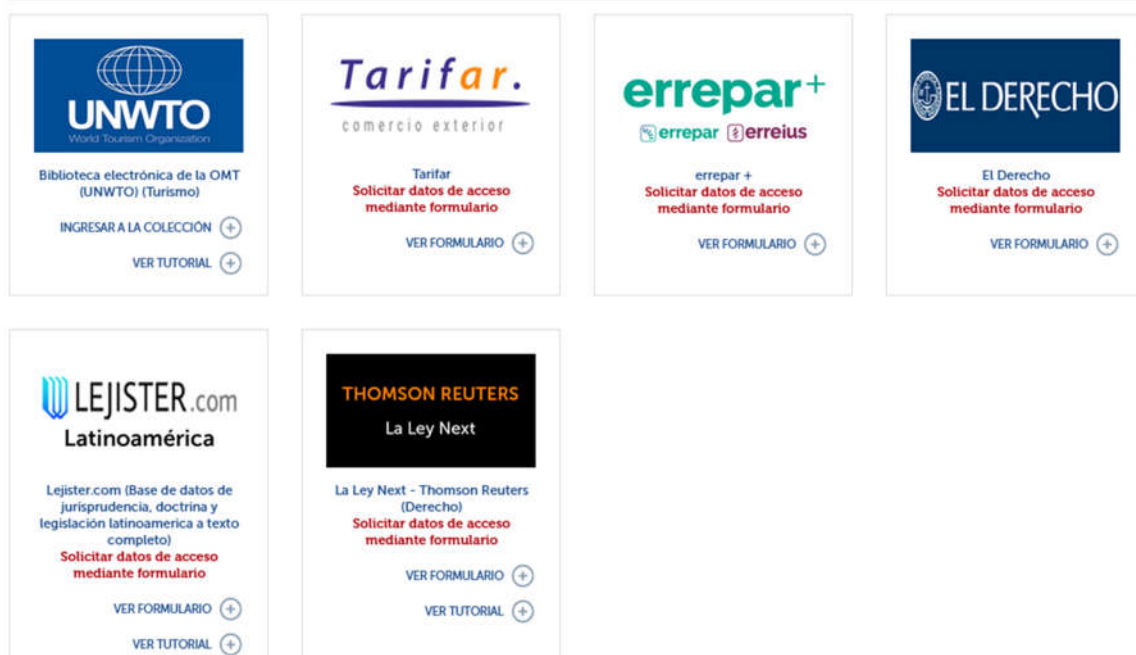
1- Ingresar al catálogo, luego desde Recursos Digitales, seleccionar "La Biblioteca en Casa":



The screenshot shows the UCASAL Sistema de Bibliotecas website. The header includes the UCASAL logo and the text 'SISTEMA DE BIBLIOTECAS de la Universidad Católica de Salta' and 'UCASAL 60 AÑOS 1963-2023-∞'. The main navigation menu includes 'CATÁLOGO', 'RECURSOS DIGITALES', 'INFORMACIÓN', 'BIBLIOGUÍAS', and 'REPOSITORIO INSTITUCIONAL'. The 'RECURSOS DIGITALES' menu is expanded, showing options like 'La Biblioteca en Casa', 'Bibliotecas Digitales de Acceso Abierto', and 'Biblioteca de Psicología'. A red circle highlights the 'La Biblioteca en Casa' option. Below the menu, there is a red circular icon with a book and a hand, and text explaining the service: 'El cual permite mediante un usuario y contraseña, acceder a los recursos digitales suscritos, desde cualquier de la red de la UCASAL. ¿Quiénes pueden ingresar? El servicio esta disponible solamente para estudiantes, docentes, investigadores y personal en activo'.

2- Buscar en el listado de recursos las Bases de datos, y luego hacer clic sobre "Ver formulario":

Bases de datos:



The screenshot shows a list of digital resources. Each resource card includes a logo, a title, a description, and a 'VER FORMULARIO' button with a plus sign. The resources are: UNWTO (Biblioteca electrónica de la OMT), Tarifar (comercio exterior), errepar+ (errear + erreiis), EL DERECHO (El Derecho), LEJISTER.com (Latinoamérica), and THOMSON REUTERS (La Ley Next). The 'VER FORMULARIO' buttons are highlighted with red circles.

3-Se le solicitarán los datos de acceso que utiliza para ingresar a las aplicaciones de la Universidad:

**Acceso a las claves (Errepar, Iram, etc.)**

Ingrese con su usuario y contraseña del SAG / MAIL UCASAL:

Formulario de acceso con los siguientes campos:

- Etiqueta: Usuario
- Caja de texto: Usuario
- Etiqueta: Contraseña
- Caja de texto: Contraseña
- Botón: INGRESAR

**Recomendación:** Si no puede acceder puede que se deba a problemas con los cookies (son pequeños ficheros usados por los sitios web para guardar información en tu ordenador) y otros datos del navegador, se recomienda en este caso limpiar o eliminar los datos del sitio [bibliotecas.ucasal.edu.ar](http://bibliotecas.ucasal.edu.ar), del navegador que está usando.

4-Posteriormente podrá acceder al listado de los recursos disponibles que se acceden mediante formulario:

	<a href="http://www.tarifar.com/">http://www.tarifar.com/</a>	MOSTRAR
	<a href="https://accounts.errepar.com/?urlRedirect=https://www.errepar.com/">https://accounts.errepar.com/?urlRedirect=https://www.errepar.com/</a>	MOSTRAR
	<a href="https://elderecho.com.ar/index.php?login_auto=1&amp;pHash=c8084e581a05a1ab9a47d43f7a8c1e49">https://elderecho.com.ar/index.php?login_auto=1&amp;pHash=c8084e581a05a1ab9a47d43f7a8c1e49</a>	MOSTRAR

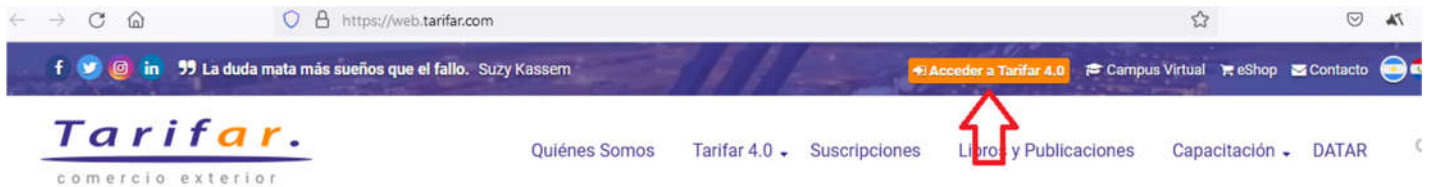
Para visualizar los datos de acceso hacer clic sobre el botón "Mostrar":



```

Usuario_1: xxxxxxxx
Clave_1: xxxxxxxx
Usuario_2: xxxxxxxx
Clave_2: xxxxxxxx
Usuario_3: xxxxxxxx
Clave_3: xxxxxxxx
Si un usuario está ocupado pruebe con otro...
    
```

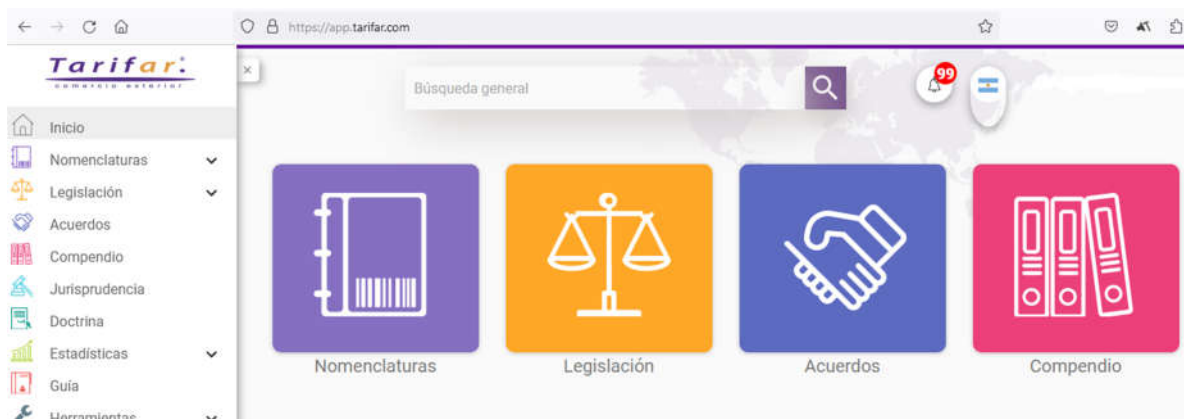
5-Luego con los datos de enlace (url) ingresamos a la base Tarifar:



Hacer clic en el botón 'Acceder a Tarifar...', luego introducir los datos para ingresar al sistema



Después de acceder, tendrá la posibilidad de realizar diversas búsquedas en Nomenclaturas, Legislación, Acuerdos, Compendios, entre otros recursos disponibles:



Revise periódicamente el formulario ya que los datos de ingreso se renuevan periódicamente.

Ante cualquier duda escribanos a: [biblioteca@ucasal.edu.ar](mailto:biblioteca@ucasal.edu.ar)